

**Nuestro sello: CALIDAD EDUCATIVA, DISCIPLINA Y EL FACTOR HUMANO COMO PARTE INTEGRAL DE  
LA FORMACIÓN**

## **REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA**



**\*Rige indefinidamente a contar de Diciembre de 2023. Fecha de actualización.**

**\*\*Importante:** En el presente documento se utilizan de manera inclusiva, términos como “ el docente, el estudiante, el profesor, el alumno, el compañero y sus respectivos plurales (así como otras palabras equivalentes) en el contexto educativo) para referirse a hombres y mujeres.

Esta opción obedece a que no existe acuerdo universal respecto de cómo aludir conjuntamente a ambos sexos en el idioma español, salvo usando “o/a”, “los/las” y otras similares, y este tipo de fórmulas supone una saturación gráfica que puede dificultar la comprensión de la lectura.

**\*\*\*Desde el año 2022 se entiende incorporada a este Reglamento la Resolución Exenta N° 0812 del 21 de diciembre del año 2021 emitida por la SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN en su totalidad.**

## **INDICE**

### Título Preliminar

Del Reglamento Interno.....	3
<b>1. Definición, Contenido y Objetivos.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Normas supletorias y Regla de interpretación.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Vigencia y Modificación.....</b>	<b>4</b>

### Título Primero

De los Principios que rigen este Reglamento.....	4
--	---

### Título Segundo

De los Derechos de los miembros de la Comunidad Educativa.....	6
--	---

### Título Segundo

De los Deberes, Responsabilidades y la Disciplina .....	7
---	---

<b>Parte Primera – Deberes y Responsabilidades.....</b>	<b>7</b>
---	----------

<b>Parte Segunda – De la Matrícula y el Seguro.....</b>	<b>11</b>
---	-----------

<b>Parte Tercera – Disciplina al interior del Colegio.....</b>	<b>13</b>
--	-----------

<b>Parte Cuarta – Presentación personal.....</b>	<b>15</b>
--	-----------

<b>Parte Quinta – Prohibiciones.....</b>	<b>16</b>
--	-----------

### Título Tercero

<b>De las Salidas y Visitas.....</b>	<b>18</b>
--------------------------------------	-----------

### Título Cuarto

<b>Convivencia Escolar.....</b>	<b>21</b>
---------------------------------	-----------

<b>Parte Primera – Del Consejo Escolar y otros órganos de Convivencia.....</b>	<b>21</b>
--	-----------

<b>Parte Segunda - Del procedimiento para conocer y sancionar las faltas y de la Resolución Alternativa de Conflictos (RAC).....</b>	<b>24</b>
--	-----------

<b>Parte Tercera – Infracciones.....</b>	<b>28</b>
--	-----------

<b>Parte Cuarta - Tipos de Infracciones.....</b>	<b>29</b>
--	-----------

<b>Parte Quinta – Imposición de Sanciones.....</b>	<b>32</b>
--	-----------

<b>Parte Sexta – Incentivos, Reconocimientos y Participación .....</b>	<b>35</b>
--	-----------

<b>Protocolos.....</b>	<b>42</b>
------------------------	-----------

**(Accidente escolar, Maltrato dentro de la comunidad educativa, Vulneración de derechos y maltrato Infantil, Abuso sexual y situaciones de connotación sexual, Acoso escolar o bullying, Alumnas embarazadas, Prevención de drogas y alcohol, Casos de emergencia ante terremotos, Prevención, intentos y casos de suicidio, Salidas pedagógicas, viajes y giras de estudio, Cyberbulling, Amenazas Tiroteo, Fuga del colegio).**

<b>Planes .....</b>	<b>130</b>
---------------------	------------

<b>Reglamento Interno de la Educación Parvularia .....</b>	<b>184</b>
--	------------

# REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA

## **Título Preliminar**

### **Del Reglamento Interno**

#### **1. Definición, Contenido y Objetivos**

El presente Reglamento Interno (en adelante, “El Reglamento”) es el documento elaborado por la Comunidad Educativa del Colegio Fénix que expresa los derechos y deberes de sus miembros, regula sus relaciones mutuas y establece normas claras de funcionamiento, de convivencia y los procedimientos de prevención y de sanción a sus infracciones.

Su ámbito de aplicación, en cuanto al territorio, será al interior del establecimiento, incluyendo todas sus dependencias. Excepcionalmente, regirá también en aquellos lugares externos de uso temporal o permanente por parte del Colegio y donde se realicen actos oficiales que involucren a toda o una parte de la Comunidad Educativa del Colegio Fénix, como es el caso de giras de estudios, paseos de curso, salidas pedagógicas, desfiles conmemorativos de efemérides, entre otros. Asimismo, regirá respecto de los alumnos en sus traslados hacia o desde el Colegio y en todo momento en que vistan uniforme en la vía pública.

Su ámbito de aplicación, en cuanto a las personas, se regirá por el principio de identidad con el concepto de Comunidad Educativa, aplicándose a todos aquellos que la integran en sus relaciones mutuas. Integran la Comunidad Educativa los alumnos, alumnas, padres, madres y apoderados, profesionales de la educación, asistentes de la educación, equipos docentes directivos y sostenedores educacionales.

El Reglamento actualizado será entregado a cada apoderado al momento de matricular al alumno y se encontrará disponible para todos los miembros de la Comunidad Educativa en el sitio web del Colegio y podrá ser incorporado en la Agenda Escolar.

#### **2. Normas supletorias y Regla de interpretación**

En lo no regulado por este Reglamento, se aplicará supletoriamente la legislación vigente en materia educacional. Si con posterioridad a la entrada en vigencia del Reglamento sobreviene un cambio legislativo que convierta en ilegal alguna disposición del mismo, ésta disposición se tendrá por no escrita y no podrá ser aplicada ni invocada por ningún miembro de la Comunidad Educativa.

En caso de existir controversia acerca de la interpretación de alguna norma, la Dirección del Establecimiento podrá pronunciarse sobre su alcance, dirimiendo el conflicto con carácter vinculante entre los miembros de la Comunidad Educativa. Al hacerlo, se guiará como mecanismo interpretativo por los principios que rigen este Reglamento, por la legislación vigente y, en subsidio, por la equidad. Su decisión será razonada y se expresará por escrito. La Dirección podrá, también, pedir informe al Consejo de Profesores a fin de que ésta entidad emita su opinión al respecto, sin ser vinculante. Lo anterior es sin perjuicio del legítimo derecho de cualquier interesado de solicitar al órgano judicial o administrativo competente que se pronuncie sobre el

conflicto.

Cuando este Reglamento establezca plazos de días hábiles, se entenderá por tales los días lunes a viernes, excluyendo los sábados, domingos y feriados legales.

### **3. Vigencia y Modificación**

El Reglamento podrá ser modificado una vez al año, salvo circunstancias excepcionales en que el Consejo Escolar determine necesario hacerlo durante el año escolar, lo que será informado a toda la comunidad educativa. La versión actual estará vigente de manera indefinida hasta la aprobación, publicación y difusión de la versión modificada, la cual derogará completamente al Reglamento que le precede.

La forma de su modificación será a impulso de la Dirección del Colegio, quien podrá elaborar un borrador de Reglamento o bien actualizar únicamente partes específicas para ajustarlo a los cambios legales que lo afecten. Este borrador o actualización parcial se pondrá en conocimiento del Consejo Escolar, el cual deberá emitir una opinión sobre su contenido en la misma reunión en que se lo discuta y, con su mérito se decidirá si se aprueba o rechaza, parcial o totalmente, la modificación propuesta. En casos calificados por la Dirección, podrán los involucrados fijarse un plazo para hacer sus observaciones.

En todo caso, la opinión del Consejo Escolar no será vinculante y el plazo final para terminar el procedimiento de modificación será de máximo veinte días hábiles contados desde la fecha en que el borrador se puso en conocimiento del Consejo Escolar.

La difusión del Reglamento implicará su publicación en el sitio web del Colegio, mantener una copia impresa para consulta en la secretaría del Colegio y publicarlo o subirlo a la plataforma respectiva del Ministerio de Educación. En caso de discrepancia entre versiones, valdrá aquella en manos del Ministerio de Educación.

Título Primero

De los Principios que rigen este Reglamento

### **4. Dignidad del ser humano**

La dignidad es el atributo esencial del ser humano, así reconocido en tratados internacionales, en la Constitución Política de la República, en las leyes ordinarias, y en este Reglamento. Su reconocimiento implica aceptar que el ser humano es titular de derechos y deberes y merece respeto y un trato adecuado por el solo hecho de ser humano.

La negación o el desconocimiento de uno, de algunos, o de todos estos derechos, implica la negación y el desconocimiento de la dignidad humana en su ineludible e integral generalidad. El sistema educativo debe orientarse al desarrollo integral de nuestros ciudadanos y al sentido de su propia identidad, fortaleciendo el respeto, protección y promoción de los derechos humanos consagrados en nuestra legislación.

En consecuencia, tanto las acciones que cotidianamente ejecuten los miembros de las comunidades educativas, así como las declaraciones y disposiciones que pretendan regular

aquellas actuaciones, deberán observar este principio. Aquello se traduce, entre otros aspectos, en la promoción del respeto a la integridad física y moral de los estudiantes, asistentes y profesionales de la educación, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes o de maltratos psicológicos.

4.1 . Para los efectos de lo establecido en este reglamento y de acuerdo a la Res.Ex N° 812 del 21 de diciembre del 2021 se han considerado las definiciones señaladas por la ley N° 21.120 que reconoce y da protección al derecho a la identidad de género y a la falta de ellas , las oficialmente adoptadas por el Ministerio de Educación de Chile.

a) GÉNERO: Se refiere a los roles, comportamientos, actividades y atributos construidos social y culturalmente en torno a cada sexo biológico, que una comunidad en particular reconoce en base a las diferencias biológicas.

b) IDENTIDAD DE GÉNERO: Convicción personal e interna de ser hombre o mujer, tal como la persona se percibe a sí misma, la cual puede corresponder o no con el sexo y nombre verificados en el acta de inscripción de nacimiento.

c) EXPRESIÓN DE GÉNERO: Manifestación externa del género de la persona, la cual puede incluir modos de hablar o vestir, modificaciones corporales, o formas de comportamiento e interacción social, entre otros aspectos.

d) TRANS: Término general referido a personas cuya identidad y/o expresión de género no se corresponde con las normas y expectativas sociales tradicionalmente asociadas con su sexo verificado en el acta de inscripción de nacimiento.

En el presente documento se entenderá “trans” a toda persona cuya identidad de género difiera del sexo verificado en el acta de inscripción del nacimiento.

### **5. Interés superior del niño, niña o adolescente (NNA)**

Los NNA son sujetos con derechos y con la capacidad para ejercerlos. Como alumnos, son sujetos de especial relevancia, pudiendo relacionarse por sí mismos con los demás miembros de la Comunidad Educativa, asumiendo su madurez y responsabilidad como atributos propios. Tendrán, por tanto, derecho a ser oídos y en la toma de decisiones se tendrá consideración principal con su interés, entendiendo la relevancia de propender a su desarrollo integral

### **6. No discriminación arbitraria**

La Comunidad Educativa no reconoce ni admite distinciones que no estén basadas en un criterio justo, racional y equitativo, prohibiéndose las arbitrariedades basadas únicamente en criterios sociales, religiosos, políticos, raciales, de identidad de género, etcétera.

### **7. Legalidad, Debido Proceso y Proporcionalidad**

El presente Reglamento rige para toda la Comunidad Educativa, no pudiendo excusar sus miembros su actuar en un desconocimiento de sus normas. Asimismo, no se sancionarán conductas que no estén previamente tipificadas en este Reglamento y solo se procederá en la forma y tiempos, con las atenuantes, agravantes y mecanismos alternativos que aquí se contemplan.

Frente a conductas que no estén tipificadas en este reglamento y que atenten a la sana convivencia de los miembros de la comunidad educativa, la dirección del colegio junto al consejo

de profesores , puedan conocer y evaluar los hechos, adoptando la decisión que corresponda en conformidad a la normativa vigente, resguardando los derechos de las partes involucradas. Todos los miembros de la Comunidad Educativa tienen derecho a un proceso justo, entendiéndose por tal aquel que es racional, justo y previamente contemplado en el Reglamento, respetándose siempre el derecho a ser oído. Las medidas disciplinarias se aplicarán en virtud de este proceso y serán proporcionales a la gravedad de la infracción.

### **8. Transparencia**

Los estudiantes tienen derecho a ser evaluados y promovidos a través de un sistema objetivo y transparente, en la forma que regule el Reglamento de Evaluación.

Los padres y / apoderados tienen derecho a ser informados de los rendimientos académicos de sus hijos y o pupilos, de la convivencia escolar y su proceso educativo, así como del funcionamiento general del establecimiento. Está prohibido discriminar entre progenitores. En caso de separación de éstos, aquel que no detente el cuidado personal de un alumno tendrá el mismo derecho a ser informado que el progenitor custodio. La única excepción admisible es que mediante resolución judicial se suspenda, de algún modo, la comunicación entre un progenitor y su hijo.

### **9. Participación**

Los miembros de la Comunidad Educativa tienen derecho a participar e involucrarse en el funcionamiento general del colegio, en la forma aquí prevista, sea por sí mismos o a través de los distintos órganos que este Reglamento admite.

### **10. Autonomía del Proyecto Educativo**

El Colegio Fénix es un proyecto educativo creado el año 2002 que se funda en los principios aquí incorporados. Los miembros de la Comunidad Educativa adhieren a este proyecto de manera libre e informada, no pudiendo pretender modificar las bases sobre las cuales descansa.

### **11. Responsabilidad y Disciplina**

La detentación de derechos implica asumir deberes correlativos que emanan de los mismos principios de este Reglamento, cuales son los de trato respetuoso y no discriminatorio, acatamiento y respeto de las normas, solidaridad y cooperación en la mejora de los procesos educativos, así como la preservación y protección del entorno.

La disciplina es un valor fundante del proyecto educativo del Colegio Fénix. Su observancia genera consecuencias virtuosas para toda la Comunidad Educativa, permitiendo el desarrollo integral de todos sus miembros.

### **12. Principio de Integración e Inclusión**

Según lo prescrito en el artículo 3 de la Ley General de Educación, que precisamente instauro el principio de integración e inclusión, el sistema educativo chileno debe propender a eliminar todas las formas de discriminación arbitraria que impidan el aprendizaje y la participación de los estudiantes , propiciando que los establecimientos educativos sean un lugar de encuentro entre los estudiantes de distintas condiciones socioeconómicas, culturales, étnicas, de género, de nacionalidad o de religión.

### **12.1. GARANTÍAS ASOCIADAS AL DERECHO A LA IDENTIDAD DE GÉNERO EN EL ÁMBITO ESCOLAR.**

Todos los niños y adolescentes, independiente de su identidad de género, gozan de los mismos derechos, sin distinción alguna. Respecto a todos ellos se deben tener en cuenta las garantías consagradas en la Constitución Política de la República; los tratados Internacionales sobre derechos humanos ratificados por Chile y que se encuentran vigentes, en especial, la Convención sobre Derechos del Niño; los derechos expresados en la Ley General de Educación, la Ley N° 20.609; la ley N° 21.120 y los demás establecidos en la normativa educacional aplicable a esta materia (sic Res. Ex.N° 812)

#### **Título Segundo**

De los Derechos de los miembros de la Comunidad Educativa

### **12. Norma General**

Todos los miembros de la Comunidad Educativa tienen, y podrán exigir, los derechos consagrados en el artículo 10 de la Ley General de Educación, los cuales se entienden incorporados de pleno derecho en este Reglamento.

### **13. Conducto regular para el ejercicio del derecho de reclamo o a ser informado**

Tanto los alumnos como los padres, madres y apoderados tienen derecho a expresar por sí o a través de los órganos que los representen, cualquier solicitud que se estime pertinente, incluyendo la posibilidad de denunciar, de plantear quejas o reclamos, de requerir información, solicitar acciones, etcétera. Asimismo, los padres, madres y apoderados tienen derecho a ser informados de los rendimientos académicos y del proceso educativo de sus hijos. En general, este derecho incluye también el de ser escuchados y de participar.

El conducto regular para ejercer estos derechos será a través del siguiente orden jerárquico, que permite al Colegio regular su flujo, facilitando la entrega y recepción de información:

- Profesor Jefe respectivo
- Jefe de la Unidad Técnica Pedagógica (UTP) o equipo de convivencia escolar según corresponda.
- Convivencia Escolar
- Dirección del Colegio

En paralelo a este orden, cuando se trate de situaciones referidas a la convivencia escolar, podrá el interesado acudir al Encargado de Convivencia. Todo lo anterior es sin perjuicio de la posibilidad de la Dirección del Colegio de intervenir de oficio y acelerar el proceso cuando fuere necesario darle celeridad, asegurando respetar el derecho de los involucrados.

No respetar este conducto regular y acudir a otras instancias sin previamente haberse acercado al Colegio en la forma indicada, será considerado una falta grave por evidenciar una notoria ausencia de cooperación con el Colegio. Se hace presente, además, que ante denuncias infundadas, el Superintendente de Educación podrá aplicar una multa al denunciante en conformidad a la Ley sobre Aseguramiento de la Calidad.

#### **14. Atención asegurada**

Todo alumno, padre, madre y apoderado tendrá derecho a ser atendido en sus planteamientos y puntos de vista, si ellos son formulados en la forma prevista y observando el respeto debido. Existirá un horario de atención de padres, madres y apoderados por parte de los profesores, el cual será informado por éstos a los apoderados. Sin perjuicio de ello, los profesores no podrán atender a padres, madres o apoderados o a alumnos en su horario de colación (de 13:00 a 14:00 horas). La Dirección del colegio comunicará oportunamente en el caso de que estos horarios sean modificados.

#### **15. Derecho a formular descargos**

Todo afectado tendrá derecho a presentar sus descargos frente a investigaciones de orden disciplinaria o situaciones particulares que lo ameriten. La forma de efectuarlo será a través del derecho a apelar establecido en este Reglamento.

#### **16. Derecho a repetir**

Los alumnos de los colegios subvencionados tienen derecho a repetir en un mismo establecimiento una vez en Enseñanza Básica y otra vez en Enseñanza Media. No podrán repetir por segunda vez ni en Básica ni en Media. Todo lo anterior en respeto y consideración de las normas vigentes.

#### **17. De la identidad de género**

Procedimiento para el reconocimiento de la identidad de género de niñas, niños y adolescentes trans en la institución educativa: El padre, madre, tutor o tutora legal y/o apoderado de los niños, niñas y adolescentes trans, así como estos últimos de manera autónoma, en caso de ser mayores de 14 años, podrán solicitar al establecimiento educacional una entrevista para requerir el reconocimiento de su identidad de género, medidas de apoyo y adecuaciones pertinentes a la etapa por la cual transita el o la estudiante interesado.

Para ello, deberán solicitar de manera formal una reunión con la máxima autoridad educativa del establecimiento, rector o directora, quien tendrá que dar las facilidades para concretar dicho encuentro en un plazo no superior a 5 días hábiles. El contenido de aúel encuentro deberá ser registrado por medio de una carta simple, que incluya los acuerdos alcanzados, las medidas a adoptar y la coordinación de los plazos para su impleentación y seguimiento, entre otros. Una copia de este documento, debidamente firmada por los participantes deberá ser entregada a la parte requiriente.

Es importante destacar que toda medida deberá ser adoptada con el consentimiento previo de la niña, niño o estudiante, por su padre, madre o tutor o tutora legal o apoderado, velando siempre por el resguardo de su integridad física, psicológica y moral. La eficacia de estas medidas, así como su correcta aplicación, aplicación y voluntariedad, podrán ser revisadas cuantas veces sea necesario (sic Res.Ex.N°812)

**Medidas básicas de apoyo que deberán adoptar las instituciones educativas en caso de alumnos y alumnas trans.**

- a) Apoyo a la niña, niño o estudiante y a su familia.
- b) Orientación a la comunidad educativa.
- c) Uso del nombre social en todos los espacios educativos.
- d) Uso del nombre legal en documentos oficiales.
- e) Baños inclusivos.

**Título Segundo**

**De los Deberes, Responsabilidades y la Disciplina**

**Preámbulo**

Los deberes que a continuación se desarrollan están destinados a la formación de los alumnos del Colegio Fénix para lograr en ellos hábitos deseables, exaltar valores positivos y reforzar conductas correctas. El mundo y nuestra sociedad está formado por organizaciones de todo tipo que requieren el trabajo en común y gente disciplinada. Nada son las organizaciones humanas sin disciplina, es la disciplina la que hace que unos grupos humanos se destaquen de otros.

**Parte Primera – Deberes y Responsabilidades**

**17. Deber de respeto**

Será obligación de los alumnos y alumnas aceptar que el respeto a todas las personas es primordial para una sana convivencia y un ambiente adecuado para el aprendizaje. Se prohíbe el acoso escolar, entendiendo por tal toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante u otro miembro de la comunidad educativa, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último maltrato, humillación, discriminación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro tomando en cuenta su edad y condición.

El alumno deberá propender a evitar o atenuar cualquier acto por cualquier medio que afecte la honra, el equilibrio emocional y los objetivos de trabajo de cualquier miembro de la Comunidad Educativa.

**18. De la disciplina al interior del establecimiento**

Los alumnos cumplirán con sus deberes escolares, tareas, lecciones, trabajos individuales y grupales, preparación de pruebas e interrogaciones, horas de estudio, entre otras, con puntualidad y en los días y horas que corresponda y haya estipulado cada profesor.

Deberán comportarse correctamente (se entiende por correctamente todo lo definido en este Reglamento y perfil del Estudiante) en la sala de clases, en sus desplazamientos por el interior del Colegio, en la formación y durante los recreos, así como obedecer las instrucciones de sus profesores e inspectores de patio y asistentes de la educación. De igual forma deberá actuar fuera del colegio, en especial cuando vista el uniforme e insignia del establecimiento, símbolos que

debe respetar y cuidar. Deberán los alumnos manifestar corrección en sus modales, lenguaje y trato dentro o fuera del establecimiento. Su manera de expresarse será amable, comedida, sin palabras soeces y con correcta modulación, evitando deformar el lenguaje.

Durante los recreos, los alumnos deben permanecer en el patio, excepto cuando las condiciones climáticas justifiquen usar otros espacios dentro del colegio. Al término de la jornada deberán dirigirse a su hogar de inmediato, salvo tenga causa justificada en contrario o

que se encuentre acompañado de su madre, padre o apoderado u otro adulto que el apoderado autorice.

#### **19. De los símbolos patrios y el respeto a autoridades y semejantes**

Son símbolos patrios el pabellón nacional y la canción nacional. El estandarte del colegio y el himno institucional son los símbolos del Colegio. Todo estos deberán ser respetados como tales. Los alumnos y alumnas tienen la obligación de respetar además a las autoridades públicas, así como a los directivos, docentes, funcionarios administrativos, inspectores, asistentes de la educación, compañeros, apoderados y demás integrantes de la Comunidad Educativa.

#### **20. De las cosas extraviadas**

Cualquier hallazgo de cosa ajena dentro del colegio obliga al alumno a entregarlo en Inspectoría u otra dependencia administrativa del colegio, bajo pena de cometer infracción de carácter grave. En el caso de objetos hallados en la vía pública, conforme a la ley, estos deben ser entregados al Tesorero Municipal.

#### **21. Del cuidado de las instalaciones y la propiedad del Colegio**

Los alumnos deben cuidar los bienes del colegio y de funcionarios y no podrán desarrollar actividades destinadas a dañarlos o que obstruyan la realización de las clases, en contravención de este Reglamento y de las normas legales vigentes.

Tendrán especial cuidado en el mantenimiento y preservación del material y bienes del colegio tales como vidrios, paredes, pinturas, mesas, sillas, pizarrones, interruptores eléctricos, puertas, ampolletas

implementos de Educación Física, implementos de baños, jardines, y otros, responsabilizándose de los daños causados, junto a su apoderado, los que deberán ser reparados o pagados oportunamente, a petición de la Dirección del colegio. El incumplimiento de esta obligación cuando se trate de daño hecho a propósito, constituye falta gravísima.

Los bienes que el alumno reciba en préstamo, tales como libros de texto o de la Biblioteca (CRA), computadores, notebook, Tablet, tarjetas de conectividad u otros elementos tecnológicos de propiedad del colegio, artículos de uso pedagógico en general deberá conservarlos en buen estado, respondiendo por su devolución en la fecha estipulada por el colegio al momento del préstamo, al finalizar su educación o al retirarse del colegio perdiendo su calidad de alumno regular. En caso de extravío o daño deberá el apoderado cancelar su valor.

#### **22. Del uso de materiales y dispositivos tecnológicos u objetos de valor**

En cada asignatura el alumno deberá presentarse con los útiles y materiales o equipos de acuerdo al horario siendo esto responsabilidad del apoderado. Deberá mantener en buen estado los libros y cuadernos, los que podrán ser revisados periódicamente. Además, deberá ocuparse de conservar, usar y llevar consigo hasta fin de año sus textos escolares, sin responsabilidad para el

Colegio si así no lo hiciera.

En el caso que el alumno porte Notebook, Tablet u otros objetos valiosos, el Colegio no asumirá responsabilidad por su extravío. En tal caso, el alumno asume el deber de cuidar y proteger sus pertenencias.

El colegio determinará requisar y guardar bajo custodia todos los elementos tecnológicos (celulares, tablets, consolas de videojuegos, etc.) durante el transcurso de la clase y/o recreos, con el fin de obtener una mejor concentración, rendimiento académico, como también, evitar conflictos de convivencia escolar y motivar las relaciones interpersonales.

El Colegio podrá proporcionar un *locker* (armario pequeño con llave) a cada alumno. En tal caso, el alumno debe conservar su llave y cuidar de sus pertenencias. A fin de cada año, debe desocuparlo y dejarlo a disposición del Colegio, sin llave, para que pueda asignarse el siguiente año a un alumno distinto, estando el Colegio facultado para romper el candado si no se cumple con esta disposición. En los *lockers* no se podrán guardar especies comestibles u orgánicas ni elementos prohibidos por este Reglamento o por la ley común, como armas, drogas, pornografía, especies robadas, o que pertenezcan a terceros. El Colegio podrá solicitar la firma del apoderado o del alumno en algún documento adicional, si así lo estime conveniente, al momento de entregar cada *locker*. Adicionalmente, el Colegio podrá actuar de oficio y examinar estos compartimentos cuando la Dirección lo estime necesario, sin expresión de causa. El Colegio podrá retirar estos muebles cuando lo estime conveniente.

### **23. De la Agenda Escolar y otros medios de comunicación oficiales (plataforma LIRMI).**

La comunicación del apoderado con el colegio y viceversa se hará principalmente a través de la Agenda Escolar y la plataforma LIRMI, ambos obligatorios para todos los alumnos y que podrán ser proporcionados sin costo por el Colegio. En esta Agenda Escolar y también en la plataforma LIRMI se manejará, por parte del Colegio, el alumno y el apoderado, información crítica sobre atrasos, calificaciones, comunicaciones, citaciones, autorizaciones, justificativos y otros relacionados. El apoderado no podrá invocar desconocimiento del contenido de la Agenda y plataforma LIRMI de su pupilo. La Agenda Escolar deberá tener completos los datos del alumno y deberá éste portarla siempre. No hacerlo será considerado falta leve.

**En esta misma Agenda se incluirá el presente Reglamento Interno y un extracto del Reglamento de Evaluación.**

Serán validados otros medios que el establecimiento utilice para la comunicación con los apoderados como la plataforma oficial del colegio (LIRMI), agenda y correo institucional.

### **24. De los Apoderados**

Podrán ser apoderados del alumno los padres u otro adulto responsable designado por el tutor legal, que hayan firmado en el proceso de matrícula correspondiente los formularios respectivos. Sólo en casos justificados podrán serlo otros adultos que vivan con el alumno o se hagan responsables de él. En algunos casos, determinados por la Dirección, se solicitará la respectiva autorización judicial o administrativa.

A los apoderados les son aplicables todas las disposiciones de este Reglamento, salvo aquellas

que claramente no les correspondan dada su condición de adultos no alumnos. Sin la cooperación decidida de cada apoderado y su familia no es esperable obtener resultados en la educación y formación del alumno, esperándose de ellos que se ocupen de sus hijos. El Colegio no puede formar ciertos hábitos cotidianos, requiriéndose para tal fin la participación activa de su apoderado y el resto de su familia.

Deberán pagar en el plazo que acuerden, o se les notifique por la Dirección del Colegio, los destrozos ocasionados intencionalmente por sus pupilos, salvo aquellos daños atribuibles al uso o desgaste normal de los bienes.

En caso que el artículo sea entregado en comodato se entiende que el resguardo de estos y responsabilidad queda a cargo del apoderado. El Colegio podrá efectuar inmediatamente las reparaciones necesarias y reclamar posteriormente el pago al apoderado previa exhibición del documento que acredite el gasto efectuado.

## **25. Deberes de los Apoderados en la Función Educativa**

El apoderado se ocupará del cumplimiento y comprensión de este Reglamento por parte de su pupilo y de sí mismo. Cooperarán con el establecimiento en función de los objetivos de aprendizaje de su pupilo, en especial: atención psicológica derivada por un profesor responsable cuando sea necesario, horas de reforzamiento, asistencia a talleres, etcétera.

Los apoderados colaborarán, facilitarán y controlarán el cumplimiento de los deberes escolares de sus pupilos en sus hogares, tratarán de incentivarlos y resaltar sus aspectos positivos. Se ocuparán de su alimentación, en especial durante la JEC, en el horario y condiciones establecidos por el establecimiento.

Asistirán al Colegio cada vez que sean citados, en forma puntual y oportuna. Comunicarán oportunamente la inasistencia de sus pupilos, justificándola en forma escrita o personal, según sea el caso. En caso de no asistir a alguna citación deberán presentarse en la hora de atención individual de apoderados, en la semana siguiente, ante el Profesor Jefe.

Participarán y colaborarán en las actividades de Sub Centro correspondiente al curso de su pupilo y Centro General de Padres y Apoderados. Participarán y/o colaborarán en la realización de actos o beneficios que solicite el establecimiento, el curso, el Sub Centro o el Centro General de Padres, y que vayan en beneficio directo del alumnado.

## **26. Deberes de Convivencia de los Apoderados**

Detendrán las faltas de respeto y procurarán evitar y manejar los conflictos en reuniones de apoderados. No permitirán las descalificaciones entre sus pares y cuidarán la honra ajena.

No realizarán actos violentos contra apoderados, contra el Colegio ni contra ningún miembro de la Comunidad Educativa. El Colegio no aceptará que apoderados o alumnos presenten quejas a terceros distintos de la Dirección del Colegio por redes sociales. En tales casos, deberán ratificar sus quejas en forma personal, acompañando los antecedentes en que se funden en conformidad al artículo 13 de este Reglamento. La Dirección del Colegio no tiene obligación de responder por redes sociales, salvo las del propio Colegio y si así lo estima.

## **27. Aviso en caso de enfermedad**

El apoderado deberá informar a la Dirección, en el momento de matrícula o en la renovación de ésta, si su pupilo está impedido de realizar alguna actividad física por problemas de salud dejando constancia de Certificado o Informe Médico.

Durante el año escolar el apoderado deberá informar mediante certificado médico o entrevista personal cuando se produzca una enfermedad del estudiante.

Asimismo, deberá avisar o prevenir y solicitar tratamiento en los servicios de salud que correspondan, cuando se produzca alguna enfermedad contagiosa que inhabilite al alumno para asistir a clases, y deberán informar en ese caso el nombre preciso de la afección del alumno, en especial cuando se trate de enfermedades contagiosas, presentando en lo posible un informe o certificado médico.

Los alumnos no podrán ingerir medicamentos al interior del establecimiento, salvo que se encuentren debidamente recetados y el apoderado haya dado aviso oportuno de este hecho.

## **Parte Segunda – De la Matrícula y el Seguro**

### **28. Matrícula**

La Matrícula significa para el alumno y su apoderado, el ingreso a la Comunidad Educativa del Colegio y la aceptación de las disposiciones legales y reglamentarias vigentes y de las normas internas que rigen la vida escolar, especialmente de este Reglamento, en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional.

La Matrícula se materializa con la firma de la “Ficha de Matrícula” del año correspondiente, evidencia trienio, reglamento de evaluación y plan de estudios, encuesta sobre clases de religión, evidencia del reglamento de convivencia y compromiso de clases virtuales, autorización de entrevista a alumnos, sesión de derechos de imagen, carta textos escolares y del formulario “Compromiso del apoderado y Poder”. En algunos de estos documentos se establecen obligaciones del apoderado para con el colegio, en especial las de pago, considerando que se trata de un colegio con Financiamiento Compartido.

La Matrícula puede perderse de la siguiente forma:

- Por aplicación de las medidas disciplinarias contempladas en este Reglamento
- Por encontrarse el apoderado en mora de sus obligaciones de pago al cierre del período de matrícula de cada año lectivo o estar en mora al quince de diciembre de cada año.
- Por repetir por segunda vez en Enseñanza Básica o por segunda vez en Enseñanza Media.
- Por no concurrir a matricular a su pupilo en los plazos estipulados, sin avisar a la Dirección.

La pérdida de la matrícula será notificada al apoderado por carta certificada. Cumplida esta formalidad, y sin perjuicio de su derecho de reclamo, el Colegio podrá llenar la vacante dejada por la matrícula perdida.

**29.** El periodo anual de matrícula comenzará, cada año, en la época que disponga la autoridad.

**30.** Los documentos que se deben presentar para matricular un alumno son:

- Certificado de Nacimiento
- Certificado anual de estudios del año anterior (cuando corresponda)
- Informe de Personalidad y Disciplina, en original, con firma y timbre del responsable .

- La Dirección podrá solicitar documentos adicionales, pruebas de ingreso o entrevistas, cuando fuere necesario.

### **31. Documentos que formalizan la matrícula**

El presente Reglamento Interno tendrá como complemento el “Compromiso del Apoderado y Poder”, la “Ficha de Matrícula” y la “Encuesta sobre Religión”, que cada apoderado debe firmar al momento de la matrícula de su pupilo, además de los otros Protocolos que existan y que el Colegio comunicará oportunamente.

### **32. Del Seguro contra Accidentes Escolares**

Por ley, cada alumno tiene un Seguro Escolar, siendo deber del apoderado el informarse correctamente de este (Ley 17.744). En caso de accidente o enfermedad, el apoderado o el Colegio deberá informar dentro de las veinticuatro horas siguientes al Servicio de Salud correspondiente de cualquier situación de accidente o enfermedad que afecte al alumno o de su agravamiento. El objeto de este Seguro es proteger desde el punto de vista financiero los eventuales gastos que impliquen una lesión o accidente escolar, entendiendo por accidente un evento que invalide al alumno.

### **33. Del Financiamiento Compartido**

El Colegio Fénix es un establecimiento de financiamiento compartido, según resolución Exenta 00575 del 18/02/2003, siendo obligación del apoderado pagar una mensualidad de marzo a diciembre, dentro de los 5 primeros días del mes y firmar un contrato donde se estipule el compromiso de dichas obligaciones. Se deben pagar, además, el valor de las evaluaciones externas determinadas por el establecimiento o Mineduc y que tengan directa injerencia con el proceso educativo o desarrollo tanto físico, mental o cognitivo del alumno. El pago anual o Financiamiento Compartido, se divide en 10 cuotas para los apoderados, entre los meses de marzo a diciembre inclusive, sin perjuicio de que los apoderados pueden adelantar su pago.

La circunstancia de que las clases por alguna razón legal comiencen después de marzo o terminen antes del mes de diciembre no exime al apoderado de la obligación de pagar de todos modos entre marzo y diciembre.

## **Parte Tercera – Disciplina al interior del Colegio**

### **34. Deber de Asistencia e información de inasistencias.**

Los alumnos deberán asistir a todas las clases del plan de estudio de su curso en ambas jornadas (Jornada Escolar completa) y a las actividades adicionales (deportivas, talleres, desfiles, cenas de gala, licenciaturas, ceremonias solemnes, ferias, competencias académicas, etc.) en las cuales el Colegio lo necesite, además, de los cambios de jornada que se informen. Deberán también asistir a los días de clases recuperativas que el colegio indique. El requisito de asistencia está regulado por las normas del Reglamento de Evaluación y Promoción escolar por los cuales se rige el establecimiento.

Las inasistencias serán obligación del apoderado justificar estos hechos presencialmente en Inspectoría o en forma escrita y firmada en la Agenda Escolar del alumno, quién exhibirá en

Inspectoría. La justificación debe efectuarse antes de la primera hora de clases a que se integre. Después de tres días hábiles consecutivos de inasistencia, el apoderado deberá justificarlos personalmente en la Dirección, salvo que se haya presentado el certificado médico correspondiente.

Si las inasistencias coinciden en forma repetida con fechas de pruebas, controles u otras actividades evaluadas, el Profesor Jefe citará al alumno y al apoderado, y se dejará constancia en el Libro de Clases de la medida correctiva acordada. En caso de reincidencia, se dejará constancia en el Libro de Clases, y el apoderado y el alumno deberán asumir las consecuencias en las calificaciones del segundo.

La falta de cooperación del apoderado con las actividades, con la normativa interna, con la asistencia de su pupilo, con la imagen o el prestigio del Colegio, lo cual será calificado por la Dirección, podrá dar lugar a que se califique al apoderado como condicional, pudiendo solicitarse el cambio de apoderado.

Dos semanas de inasistencia injustificada serán motivo de acciones correctivas que tanto el apoderado como el colegio deberán iniciar, siendo del apoderado la obligación de tomar la iniciativa. No corregir este comportamiento será considerado falta grave y motivo de sanciones que podrá aplicar la dirección del colegio.

### **35. De los atrasos**

Los atrasos son una situación excepcional que debe ser justificada y regularizada. Será obligación del apoderado justificar estos hechos presencialmente en Inspectoría o en forma escrita y firmada en la Agenda Escolar del alumno, quien la exhibirá en Inspectoría. La justificación debe efectuarse antes de la primera hora de clases a que se integre.

La falta de cooperación del apoderado con las actividades, con la normativa interna, con la puntualidad de su pupilo, con la imagen o el prestigio del Colegio, será calificado por la Dirección, podrá dar lugar a que se califique al apoderado como condicional, pudiendo solicitarse el cambio de apoderado.

No corregir este comportamiento será considerado falta grave y motivo de sanciones que podrá aplicar la dirección del colegio.

### **36. De la inasistencia por motivos religiosos**

Para los actos religiosos, el establecimiento respetará las distintas creencias de los alumnos aceptando las disculpas de no participación cuando corresponda por razones religiosas. Sin embargo, deberá estar en archivo del colegio la encuesta sobre este tema que cada año debe responder y firmar el apoderado, y debe ser esta encuesta consistente con la disculpa en comentario.

### **37. Del retiro anticipado de clases**

Los Apoderados que necesiten que sus hijos o pupilos se retiren antes del término de la jornada de clases deberán solicitarlo personalmente en la Secretaría del colegio correspondiente. No se aceptarán peticiones de este tipo por teléfono. El Colegio autorizará o no las salidas según el mérito de las razones presentadas. El apoderado deberá firmar siempre el Libro de Salida respectivo. El Colegio se reserva la facultad de cuidar el retiro de alumnos de todos los niveles,

extremando las precauciones, pero sin asumir responsabilidad en el caso de errores ocasionados por negligencia del apoderado, especialmente en el caso de no estar éste presente a la salida del alumno. En subsidio, el apoderado podrá designar con anticipación a otros apoderados que podrán retirar a su pupilo en su ausencia.

Excepcionalmente, en el caso de alumnos de 1° a 4° Medio, se podrá autorizar peticiones de este tipo a través de correo electrónico o por medio de la Agenda Escolar, con confirmación telefónica con apoderado, en caso que éste no conteste y no confirme dicha solicitud el alumno no podrá retirarse en forma anticipada.

### **38. De la puntualidad**

El alumno será puntual tanto en las horas de llegada, como en las actividades, tareas y compromisos que adquiera.

La hora de entrada a clases tanto en la jornada de la mañana como la de la tarde será determinada e informada por la Dirección al alumno y apoderado y ratificado por el Profesor Jefe en las reuniones de apoderados del año lectivo. En cualquier caso, los horarios de entrada podrán ser modificados previo aviso al apoderado.

El alumno en régimen de Jornada Escolar Completa cuenta con sesenta minutos para su horario de almuerzo, debiendo reintegrarse puntualmente a la jornada de la tarde.

### **39. Infracción por atrasos**

Tres atrasos consecutivos o 6 atrasos mensuales injustificados serán considerados falta leve. En tal caso, el alumno deberá presentarse en el Colegio en compañía de su apoderado. En dicha instancia se le podrá aplicar una de las medidas formativas que impone el Reglamento.

Si con posterioridad a lo indicado en el inciso anterior, háyanse o no aplicado medidas formativas, el alumno incurre en 3 nuevos atrasos (es decir, nueve atrasos acumulados mensuales), se considerará la conducta como falta grave.

Finalmente, si se incurre en 6 nuevos atrasos mensuales desde la imposición de medidas ante la falta grave contemplada en el inciso anterior (es decir, quince atrasos acumulados), esta conducta se calificará como falta gravísima y el alumno podrá ser sancionado con la no renovación de su matrícula. La determinación final la tomará la Dirección del Colegio en conjunto con el Consejo de Profesores, sin perjuicio de que los Profesores Jefes podrán aplicar otras medidas correctivas destinadas a mejorar la disciplina de sus cursos.

## **Parte Cuarta – Presentación personal**

### **40. De la presentación personal**

Los alumnos del Colegio Fénix se preparan en sus aulas para servir el día de mañana en el trabajo en sociedad. Como tales, deberán considerar la presentación personal disciplinada como un valor formativo importante en su enseñanza. El uniforme escolar es la vestimenta distintiva de los estudiantes del establecimiento, genera identidad y apropiación simbólica. Sus prendas y características deben ser cómodas y de bajo costo

El uso del uniforme en la etapa escolar pretende igualar las presentaciones y evitar la posible discriminación entre los alumnos por razones económicas. Todos los alumnos deberán mantener una presentación personal aceptable, ropa limpia, ordenada, cabello ordenado, zapatos negros

lustrados y, en general, la presentación personal, tanto de las y los alumnos como de los demás miembros de la Comunidad Educativa, estará basada en la higiene personal y seguridad. Ante la duda legítima, la Dirección del Colegio calificará finalmente la aceptabilidad o no de la presentación del alumno sobre todo en aquellos casos en que la moda contingente afecte la presentación o estética del uniforme, a juicio de la Dirección del Colegio.

**Presentación personal en el caso de los varones:** pelo corto, peinado y limpio hasta la altura de la camisa (corte estudiante sin melena, chasquilla o cola), barba afeitada, uñas cortas y zapatos negros lustrados, pantalón correctamente planchado, a la medida del alumno, y denotar limpieza.

**Presentación personal en el caso del niño o niña trans:** El largo del pelo será decisión propia de acuerdo a su identidad de género o como se identifique independiente de la situación legal en que se encuentre.

**Presentación personal en general:** No se admitirá el uso de joyas o adornos vistosos, piercings, expansores, así como tampoco pelo teñido, maquillaje, uñas pintadas y largas o postizas, como también pestañas postizas. El Colegio podrá actuar en el acto para corregir las faltas a la presentación personal, en caso que fuere posible hacerlo, solicitando, a modo de ejemplo, el lustrado de los zapatos, orden del cabello, corte de uñas o decoloración de éstas. No respetar las normas sobre presentación personal constituye falta leve y la persistencia en su no respeto, una vez aplicadas medidas formativas, se considerará falta grave.

#### **41. Uniforme institucional - Mujeres**

- Falda de escocés y modelo institucional de largo adecuado, según lo determine Inspectoría.
- Blazer azul marino con insignia del colegio a la altura del pecho al lado izquierdo.
- Blusa blanca de cuello redondo tradicional o polera del colegio durante el período del año que la Dirección lo indique.
- Chaleco azul marino.
- Calzado negro lustrado.
- Calcetas de color azul marino y panty azul marino.
- Corbata institucional.
- Delantal de tela y modelo institucional. El uso del delantal será obligatorio desde Pre-kinder a octavo básico y será de carácter voluntario de 1° a IV° Medio, sin embargo, se exigirá cotona o delantal blanco para el trabajo en ciencias o asignaturas que lo requieran.
- Podrán usar pantalón de paño clásico color azul marino y parka del mismo tono.
- Para Educación Física, buzo o short (uso de short, no calzas, se limita solo a la clase de educación física, y debe ser de color azul marino o negro sin diseños) y polera del colegio, polerón o polar azul marino. Zapatillas de gimnasia adecuadas.

#### **42. Uniforme institucional - Hombres**

- Pantalón clásico escolar de paño gris.
- Vestón azul marino de colegio, con solapa e insignia del colegio a la altura del pecho al

lado izquierdo.

- Camisa blanca tradicional de colegio o polera del colegio durante el período del año que la Dirección lo indique.
- Corbata institucional.
- Sweater azul marino.
- Calzado negro lustrado.
- Uso de parka azul marino.
- Para Educación Física, buzo o short (uso de short, se limita solo a la clase de educación física, y debe ser de color azul marino o negro sin diseños) y polera del colegio, polerón o polar azul marino. Zapatillas de gimnasia adecuadas.
- Delantal de tela y modelo institucional. El uso del delantal será obligatorio desde Pre-kinder a octavo básico y será de carácter voluntario de I° a IV° Medio, sin embargo, se exigirá cotona o delantal blanco para el trabajo en ciencias o asignaturas que lo requieran.

#### **42.1. Uniforme institucional - niño , niña o adolescente trans**

Tendrá derecho de utilizar el uniforme, buzo del colegio y/o accesorios que considere más adecuados a su identidad de género, independiente de la situación legal en que se encuentre.

#### **43. Otras normas sobre uniforme**

Se establece el uso de cotona o delantal gris con la insignia del colegio. En caso de actividad deportiva o de teatro, después de la jornada de clases, y de talleres extraescolares, el alumno deberá venir con uniforme o buzo del colegio junto con los elementos de aseo necesarios para cambiarse en el colegio.

La insignia y corbata son parte imprescindible del uniforme y deben acompañar al alumno tanto en el colegio como en la calle. Deben mantenerse en buen estado y lucirse con respeto y en la forma correcta. En actos que el establecimiento estime como oficiales, internos o externos, los alumnos deben usar su uniforme completo en estado impecable y en casos especiales, previo aviso de la Dirección, deberán usar guantes blancos.

En el transcurso de la Jornada Escolar Completa, deben contar con implementos de aseo mínimos tales como cepillo de dientes, pasta, toalla, jabón, toallas higiénicas y otros elementos necesarios. Se exige el aseo dental después de cada comida.

#### **Parte Quinta – Prohibiciones**

**44.** Se prohíbe comer o beber cualquier tipo de alimentos o bebida en sala de clases, sala de computación o biblioteca, masticar chicle, escuchar música sin autorización, maquillarse, depilarse, cortarse las uñas en clases, pintarse las uñas, pedicura, cortes de pelo en instalaciones del colegio, alisarse el pelo o mantener el celular encendido de modo que ocasione distracción durante las clases u otras acciones que no sean establecidas en jornadas académicas. Como buen hábito, se recomienda a los alumnos no ingerir alimento entre

comidas.

**45.** En la sala de clases se prohíbe lanzar papeles y objetos, gritar o cometer cualquier falta que impida una clase ordenada y armoniosa. Se pedirá siempre la palabra para hablar en clases. Se permitirán objetos de regulación para estudiantes con N.E.E. con certificado médico o de especialista correspondiente.

**46.** Dentro de la sala, el profesor podrá ejercer su derecho de imponer otra condición que no esté estipulada en este artículo, que vaya en beneficio de la sala convivencia y del proceso de enseñanza aprendizaje.

**47.** Se prohíbe a todos los alumnos el porte, tenencia o uso de cadenas, cuchillos, todo tipo de elemento cortante, punzante o contundente, o cualquier otro objeto peligroso que sea, o pueda ser, considerado como un arma que pueda atentar contra la seguridad de cualquier miembro de la comunidad educativa.

El porte de armas de fuego y sus municiones está especialmente prohibido y constituye falta gravísima.

Se prohíbe el uso, como arma, de cualquier objeto destinado al trabajo escolar, como escuadras, compases, cuchillos cartoneros, lápices y otros para todos los efectos. Su uso inapropiado en los términos descritos en este párrafo, constituye falta gravísima.

Se prohíbe, desde luego, el ingreso de cualquier sustancia prohibida al interior del colegio como drogas, alcohol, elementos aceleradores del fuego o gases repelentes, entre otros. La infracción a esta norma será considerada falta grave.

Se prohíbe, finalmente, ingresar al Colegio bajo los efectos del alcohol u otra sustancia ilícita. La presentación a clases por parte del alumno bajo estos efectos, detectados por al menos dos funcionarios del colegio, será razón para contactar al apoderado y la situación será registrada en el Libro de Clases como falta grave, se activará protocolo de prevención de drogas y alcohol. La segunda ocurrencia del mismo suceso dará espacio a que el colegio evalúe o aplique acciones como denuncias por vulneración de derechos, consultas a OPD, SENDA u otras acciones que vayan en beneficio de la reparación y apoyo de la problemática atingente, se constituirá como falta gravísima y podrá sancionarse con condicionalidad, expulsión, o cancelación de matrícula cuando afecte la integridad física, social, o emocional de la comunidad educativa para el próximo año lectivo. La segunda ocurrencia del mismo suceso dará lugar a falta gravísima y podrá sancionarse con expulsión o cancelación de la matrícula para el próximo año lectivo.

**48.** El colegio se reserva el derecho a fiscalizar el cumplimiento de estas disposiciones en la oportunidad que estime conveniente, incluso sin aviso, procediendo de oficio a abrir los *lockers*, sin necesidad de consentimiento del alumno, en casos calificados y autorizados por la Dirección. También se podrán efectuar inspecciones rutinarias de carácter general a todos los *lockers*, bodegas, lugares de almacenamiento de un curso o del colegio, salas o cualquier dependencia del Colegio en el momento en que lo estime conveniente. Se procederá de la misma manera en caso de robo o hurto denunciado por un alumno.

Se prohíbe a los alumnos portar en sus bolsos personales las materias prohibidas en el artículo 47. La infracción será considerada falta grave o gravísima según lo contemple este Reglamento. Se llamará al apoderado en caso necesario, y éste podrá negarse o no a autorizar la inspección del bolso o mochila, sin perjuicio de que el Colegio denuncie a la autoridad correspondiente si lo

estima necesario. Se procederá de la misma manera en caso de robo o hurto denunciado por un alumno.

**49.** Queda prohibido el uso, no así la tenencia, de celulares, audífonos u otros aparatos electrónicos personales que interrumpan el trabajo pedagógico en el aula en horas de clase y muy especialmente, durante las pruebas, ya que pueden ser usados para copiar información. El uso de celulares y otros aparatos electrónicos es restrictivo y está sujeto a la necesidad de comunicación del apoderado con su pupilo y/o viceversa en casos necesarios. Mientras el alumno permanezca dentro del establecimiento, el medio de comunicación normal del apoderado con el colegio será el teléfono de red fija para lo cual el apoderado debe conocer el horario de su pupilo con el objetivo de no interrumpir la clase.

La Dirección del Colegio podrá restringir o prohibir el uso de celulares dentro del Colegio si lo estima necesario. Los profesores podrán confiscar estos elementos y entregarlos a la Dirección del Colegio.

**50.** Queda prohibido publicar en Internet o redes sociales, imprimir o divulgar fotografías o material audiovisual hecho dentro o fuera del colegio referido al Colegio Fénix sin la autorización de la Dirección o de un profesor del Colegio que se haga responsable, además queda prohibido la exposición de cualquier miembro de la comunidad educativa. Del mismo modo, queda prohibido a toda la comunidad escolar crear páginas o direcciones con el nombre del Colegio Fénix sin autorización de la Dirección, así como menoscabar a través de medios

tecnológicos la imagen institucional y la honra de cualquier integrante de la Comunidad Educativa. La infracción a este artículo constituye falta grave.

### **Título Tercero**

#### **De las Salidas y Visitas**

##### **51. Principio general**

Cada curso podrá organizar sus paseos de curso y salidas pedagógicas, respetando las normas de este título. La responsabilidad por la correcta tramitación de un paseo de curso o salida pedagógica recaerá en el Profesor Jefe.

##### **52. Paseos de Curso**

Corresponden a las actividades recreativas y de esparcimiento que se desarrollan fuera del establecimiento y sin utilizar el horario normal de clases. A modo de ejemplo, sin ser taxativo, se considerarán paseos de curso las salidas a la playa o al campo.

##### **53. Salidas Pedagógicas**

Se trata de actividades de aprendizaje desarrolladas fuera del establecimiento, vinculadas al desarrollo de uno o varios de los subsectores. Se efectuarán en horario de clases y deberán contar siempre con la supervisión del docente del subsector respectivo. A modo de ejemplo, sin ser taxativo, se considerarán salidas pedagógicas aquellas a museos, zoológicos, teatros, cines, excursiones y visitas a lugares históricos.

##### **54. Requisitos**

Tanto los paseos como las salidas podrán contar con el respaldo y supervisión de uno o más apoderados y del profesor jefe del curso respectivo. Se deberá solicitar autorización a la Dirección del establecimiento con al menos dos semanas de anticipación a la fecha presupuestada, adjuntando a la petición la autorización escrita de todos los apoderados de los estudiantes participantes y el patrocinio del Profesor Jefe en el caso de los paseos, y del docente del subsector implicado en las salidas pedagógicas. Deben contar además con la autorización de la Dirección Provincial de Educación.

Conjuntamente con la solicitud de autorización, se deberá acompañar documentación suficiente del medio de transporte a utilizar, incluyendo al menos Certificado de Anotaciones Vigentes del vehículo, copia simple de su revisión técnica, permiso de circulación y seguro obligatorio, así como copia de la licencia de conducir, certificado de antecedentes y cédula de identidad de su chofer.

Deberá también indicarse la identidad, incluyendo nombre completo y cédula de identidad de los apoderados que acompañarán a los estudiantes, en caso de haber.

Finalmente, deberá especificarse la hoja de ruta y la organización mínima de las responsabilidades de los apoderados asistentes, si los hubiere, así como las medidas de seguridad que se implementarán, entre las que deberá incluirse como mínimo el porte de credenciales personales para cada estudiante y apoderado en que se indiquen sus datos de identidad, de contacto y de pertenencia al Colegio Fénix.

La Dirección podrá denegar la autorización en caso de faltar alguno de los requisitos aquí indicados.

### **55. Autorización del apoderado**

Los estudiantes que no cuenten con autorización escrita de su apoderado, no podrán asistir al evento organizado.

### **56. Giras de estudio**

Son los viajes organizados por los estudiantes de Primero a Cuarto Año de Enseñanza Media con una duración variable, pero que incluye pernoctación en otras localidades.

### **57. Requisitos de la Gira de Estudios**

A las Giras de Estudio les son aplicables los requisitos de los Paseos y Salidas, además de los siguientes adicionales.

En el caso de salidas fuera del país, cada estudiante deberá contar con la autorización de salida legalmente tramitada en conformidad a la ley.

La Dirección podrá autorizar al menos un apoderado acompañante, pudiendo ampliar tal número. Podrá asistir un padre o madre que no sea apoderado, siempre que cuente con autorización escrita del apoderado respectivo.

La solicitud de autorización a la Dirección deberá presentarse con dos meses de anticipación. La nómina oficial de los estudiantes, de los apoderados que los acompañarán y la hoja de ruta con las actividades contempladas, deberá estar lista como máximo tres semanas antes del inicio de la Gira.

El Profesor Jefe es representante del Colegio mientras dure la Gira y es, para todos los efectos,

la máxima autoridad del grupo, por lo que dirimirá los conflictos y tanto estudiantes como los apoderados que asistan deberán acatar su autoridad. En la solicitud de autorización, se deberá indicar qué apoderado asumirá el rol del Profesor Jefe en caso de que éste, por cualquier evento, no pueda ejercer su autoridad.

Verificada alguna situación excepcional, el Profesor Jefe, o quien lo subrogue, podrá suspender actividades concretas, dar término anticipado a la gira u ordenar la devolución de un estudiante. En cada caso, deberá emitir un informe escrito a la Dirección en que fundamente su decisión. Se considerará como antecedente para la toma de estas decisiones la ocurrencia de actos que, según este Reglamento, sean calificables como infracciones graves.

#### **58. Visitas al Establecimiento**

Se considerará visita a toda persona que, sin ser parte de la Comunidad Educativa, ingrese al establecimiento por algún fin específico, distinto a las oficinas de atención de público, y en hora de clases o recreo. En esta categoría se incluye a:

- Autoridades municipales o gubernamentales, así como personalidades destacadas, que visiten el establecimiento o supervisen algún aspecto de su funcionamiento.
- Profesionales o técnicos de apoyo que desarrollen intervenciones o atenciones especializadas.
- Personas que desean conocer el establecimiento para evaluar una futura matrícula, acompañado en todo momento por personal autorizado.
- Apoderados u otras personas que visitan el establecimiento con razón justificada en horario de clases y en recinto distinto de la Secretaría.

Cualquier persona que visite el establecimiento educacional, debe dirigirse en primera instancia a Secretaría, donde se dejará constancia de su ingreso y se le atenderá o derivará a Inspectoría, según corresponda. Se le podrá entregar un distintivo que diga “visita” y que portará visiblemente durante su estadía en el establecimiento.

En Secretaría se registrarán las visitas en el Libro de Novedades u otro habilitado para tal efecto, donde se detallarán los datos del visitante, así como también, la fecha y hora de la misma.

Las visitas podrán ser acompañadas durante toda su estadía en el establecimiento por algún funcionario de la escuela.

Toda visita al establecimiento deberá ser desarrollada durante el horario normal de clases, sin interrumpir las actividades académicas de estudiantes y docentes.

#### **59. Visitas de los Apoderados en horarios no contemplados**

Los apoderados solicitarán autorización en la Dirección para el ingreso al establecimiento durante las horas de clases. No pueden ingresar a las salas de clase mientras éstas se realicen.

Los señores apoderados serán atendidos en Secretaría o en horario fijado por el Profesor Jefe.

Los alumnos de todos los cursos pueden ser acompañados sólo hasta la puerta del Colegio.

Los apoderados podrán ingresar a clases de una manera previamente coordinada o autorizada por la Dirección como parte de alguna actividad temática relacionada con los objetivos curriculares o transversales Programa Educativo.

**Título            Cuarto**  
**Convivencia Escolar**

**Preámbulo**

Se entenderá por buena convivencia escolar la coexistencia armónica entre los miembros de la Comunidad Educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes. Todos los actores de la Comunidad Educativa deben velar por un trato mutuamente respetuoso, tolerante, no discriminatorio y que resguarde la honra de los demás. Indistintamente de su rol dentro de la Comunidad Educativa, a cada miembro le corresponderá cumplir y hacer cumplir, según sus medios y siguiendo los conductos establecidos, con los deberes de convivencia aquí consignados.

El Colegio Fénix destinará los recursos educativos necesarios para que la Comunidad Educativa conozca las normas de convivencia contenidas en este Reglamento y comprenda sus motivos, sin perjuicio de la obligación de cada apoderado de solicitar y conocer el Reglamento Interno

**Parte Primera – Del Consejo Escolar y otros órganos de Convivencia**

**60. Consejo Escolar**

Existirá un Consejo Escolar, el cual será una instancia cuyo objetivo será estimular y canalizar la participación de la Comunidad Educativa en el proyecto educativo y en las demás áreas que estén dentro de la esfera de sus competencias. Su principal función será la de proponer medidas y proyectos al Encargado de Convivencia que digan relación con la promoción y fomento de la buena convivencia escolar, así como de la prevención de rupturas de la misma.

Atendido su carácter, estará integrado por diversos órganos representativos de los diversos estamentos de la Comunidad Educativa, los cuales serán los siguientes:

- Comité de Convivencia Escolar
- Comité Estudiantil de Convivencia
- Comité de Convivencia de Padres y Apoderados

Los miembros de cada Comité que integra el Consejo deberán ser elegidos o designados, según el caso, dentro de los primeros tres meses de cada año lectivo. Transitoriamente, durante los primeros tres meses el Consejo funcionará con los miembros que tenga y será presidido por el Encargado de Convivencia.

**61. Encargado de Convivencia Escolar**

Existirá un Encargado de Convivencia Escolar, designado por la Dirección durante el primer mes del año lectivo en curso y que durará en su cargo durante un año, pudiendo ser renovado. El Encargado implementará las medidas que determine el Consejo Escolar, coordinará las instancias de prevención e intervención del colegio, y de sus diferentes órganos, determinados por ciclos de enseñanza, en lo concerniente a materias relacionadas a la convivencia y disciplina, y recibirá a quien desee acudir a él.

El Encargado de Convivencia, además, confeccionará un Plan de Gestión de Convivencia Escolar en el que incorporará las sugerencias o iniciativas que le plantee el Consejo Escolar, el Comité de Convivencia, la Dirección del colegio y la normativa vigente, el que tendrá por fin fortalecer la

convivencia escolar.

El Encargado de Convivencia evaluará la situación de convivencia del Colegio mediante la recolección y obtención de datos de los múltiples órganos de convivencia y de los diferentes actores educativos, y llevará a cabo una gestión anual orientada a promover y mejorar la convivencia en la comunidad educativa, adoptando la coordinación necesaria entre los diferentes estamentos internos y externos.

Atendida la importancia de sus funciones, el Encargado de Convivencia Escolar tendrá asignadas horas semanales para dedicarse exclusivamente a las mismas. Estas horas serán determinadas por la Dirección.

## **62. Plan de Gestión de Convivencia Escolar**

El Plan de Gestión es un instrumento que tiene por objeto fortalecer la convivencia escolar. Será confeccionado por el Encargado de Convivencia Escolar, incorporando en aquello que fuere pertinente, las sugerencias o iniciativas que le plantee el Consejo Escolar, el Comité de Convivencia, la Dirección del colegio y la normativa vigente.

En cuanto a sus contenidos mínimos, incluirá un calendario anual de actividades, indicando sus objetivos, su descripción, la explicación de cómo contribuye al propósito del plan, y la forma y modos en que se ejecutarán. De este plan deberá haber copia disponible para quien la solicite, privilegiándose por razones de flexibilidad su versión digital.

## **63. Ciclos**

Para efecto de las normas de convivencia, se entenderán como órganos de ciclos los siguientes.

- Primer Ciclo: constituidos por los cursos de pre-básica hasta 4° básico
- Segundo Ciclo: constituidos por los cursos de 5° a 8° básico
- Enseñanza Media: constituidos por los cursos de 1° Medio a 4° Medio.

## **64. Comité de Convivencia Escolar**

Estará integrado por un profesor por cada uno de los tres ciclos, así como por un asistente de educación correspondiente al ciclo de Enseñanza Media y otro que representará a ambos ciclos de Enseñanza Básica.

Los profesores serán designados mediante votación o aclamación de los mismos profesores. En el caso de los asistentes de educación, se seguirá el mismo procedimiento.

## **65. DEROGADO**

## **66. DEROGADO**

## **67. Actuación independiente y colaborativa**

Los órganos de convivencia podrán actuar en forma separada, sin perjuicio de su rol conjunto como Consejo Escolar y podrán conocer los casos de forma directa, actuando previa comunicación con el Encargado de Convivencia, quien coordinará las acciones a seguir.

Podrán, también, reunirse en forma separada con el Encargado de Convivencia en su trabajo semanal con el propósito de informar sobre alguna situación puntual.

Sin embargo, las medidas y proyectos concretos que propongan solo podrán plantearse a través de una opinión conjunta de todo el Consejo Escolar.

#### **68. DEROGADO**

#### **69. DEROGADO**

**70.** El Consejo Escolar en pleno se reunirá al menos una vez por semestre con el Encargado de Convivencia con el fin de evaluar el ambiente del Colegio y la situación de Convivencia en general y en particular si fuera el caso, dejando nota en un Libro de Actas.

### **Parte Segunda - Del procedimiento para conocer y sancionar las faltas y de la Resolución Alternativa de Conflictos (RAC)**

#### **71. Del procedimiento para conocer los casos y ejecutar las sanciones**

El procedimiento para conocer y sancionar faltas tendrá tres etapas obligatorias: inicio, investigación y conclusión. El procedimiento concluirá con la decisión de sobreseimiento o de formulación de cargos. Solo cuando se formulen cargos se abrirá la cuarta etapa, de apelación, que será aquella en que el afectado podrá formular sus descargos.

Para asegurar el respeto al debido proceso, la etapa de investigación comprenderá como elemento crucial el oír previamente al denunciado.

El procedimiento se regirá por el principio inquisitivo, el cual implica que una vez recibida la denuncia, el rol de investigar corresponde únicamente a los órganos a cargo, quienes podrán efectuar todas las diligencias pertinentes para esclarecer los hechos, pudiendo exigir la colaboración de todos los miembros de la Comunidad Educativa. Serán los órganos a cargo quienes arribarán a una conclusión sobre las responsabilidades y sanciones posibles

#### **72. Inicio por denuncia**

Cualquier miembro de la Comunidad Educativa podrá iniciar el procedimiento a través de una denuncia de infracción al Reglamento o una situación de acoso escolar, así como cualquier otra situación que considere pertinente. La denuncia se podrá formular ante el Encargado de Convivencia, ante los órganos de Convivencia, ante el Profesor Jefe que corresponda, el jefe de UTP o la Dirección del Colegio.

El denunciante tendrá derecho a que se guarde reserva de su identidad si así lo expresare y diese cuenta de que su seguridad o integridad corra algún riesgo por la denuncia. Sin perjuicio de ello, la denuncia infundada que causa descrédito al denunciado se considerará falta grave.

La denuncia deberá efectuarse por escrito, conteniendo una relación circunstanciada de los hechos en que se funda y de las pruebas o antecedentes con que cuenta, con indicación de las personas ofensoras u ofendidas involucradas. En caso que no fuere posible efectuarla por escrito, quien la reciba deberá levantar un acta de los hechos de que tome conocimiento luego de la

relación oral del denunciante.

**73.** De la recepción de una denuncia se deberá dejar constancia en el Libro de Clases que corresponda y será luego notificada al Encargado de Convivencia o a la Dirección del Colegio. La investigación de las faltas leves será privativa del Encargado de Convivencia. Respecto de faltas graves o gravísimas, el órgano encargado de la investigación será el Encargado de Convivencia o la Dirección, según coordinación entre ellos.

En cualquier caso, el órgano correspondiente deberá decidir sobre la pertinencia de iniciar una investigación, teniendo para tal fin un plazo de tres días hábiles. En el evento de no iniciar la investigación, deberá consignarlo por escrito en el libro que lleve al efecto, dando las razones de la negativa. No podrá ejercerse esta facultad de no investigar cuando la denuncia se refiera a hechos que puedan constituir una situación de acoso escolar, de vulneración de derechos de un estudiante o de delito.

#### **74. Inicio de oficio**

En aquellos casos en que el órgano a cargo detecte la comisión de una infracción, podrá iniciar el procedimiento de oficio, sin necesidad de denuncia.

#### **75. Investigación**

La etapa de investigación tendrá por objeto comprobar la existencia de la infracción, la participación del ofensor, sus circunstancias y la procedencia de agravantes o atenuantes.

Durante la investigación, se asegurará el derecho de todos los involucrados a ser oídos, especialmente del denunciado, y la comprobación de los hechos deberá contrastarse con todas las versiones y evidencias disponibles.

Se considerará mérito suficiente para no iniciar una investigación la confesión del autor, siempre y cuando ésta sea seria e informada, no haya sido obtenida ilegítimamente, y los hechos sobre los que versa pueden comprobarse mediante información fiable. En tal caso se procederá directamente a resolver la aplicación de una sanción, considerándose como atenuante el hecho de haber confesado.

La investigación no podrá durar más de diez días hábiles y concluirá con un informe escrito en que se indicará expresamente las evidencias que se tuvieron a la vista para alcanzar su conclusión. Por razones fundadas, la investigación podrá extenderse diez días más, cuando ocurran situaciones que impidan la correcta recopilación de evidencias, como es el caso de la negativa a asistir a citaciones de los involucrados, la desaparición de pruebas, entre otros.

Concluida la investigación, si el órgano que la lleva a cabo adquiriese la convicción de que los hechos constituyen delito, deberá actuar en conformidad al protocolo de denuncias.

#### **76. Actos que afectan gravemente la convivencia escolar**

Se entenderá por tales aquellos actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad escolar, que causen daño a la integridad física o psíquica de cualquiera de los miembros de la comunidad escolar o de terceros que se encuentren en las dependencias del Colegio. Especialmente, se considerarán como tales las agresiones sexuales, físicas que produzcan lesiones, el uso, porte o

tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo del Colegio.

#### **77. Facultad de suspensión cautelar**

Si los hechos denunciados pueden constituir falta grave o gravísima y afectan gravemente la convivencia escolar, la Dirección tendrá la facultad de suspender, como medida cautelar y solo mientras dure el procedimiento, a los alumnos y miembros de la comunidad escolar que hubieren incurrido en estas conductas y que arriesguen sanción de expulsión o cancelación de matrícula o bien en los casos en que los hechos afecten gravemente la convivencia escolar en conformidad al artículo 76.

La decisión deberá ser adoptada por la Dirección, habiéndose escuchado al supuesto infractor. No podrá ejercerse esta facultad si el denunciado no ha podido ejercer el derecho a ser oído, queriendo hacerlo. Deberá, asimismo, dejarse constancia de su negativa expresa a ejercer el derecho a ser oído, caso en el cual podrá procederse sin su declaración.

Adoptada la decisión de suspender al alumno, se lo deberá notificar por escrito, indicando los fundamentos de la medida. Misma notificación deberá hacerse al apoderado.

De esta decisión, podrá el afectado reclamar dentro del plazo de cinco días hábiles, contados desde la notificación. El reclamo se dirigirá a la Dirección, la cual deberá resolver previa consulta al Consejo de Profesores, el que deberá pronunciarse por escrito.

Aplicada la medida de suspensión, el procedimiento deberá concluir en un máximo de diez días hábiles a contar de la fecha en que la medida fue notificada al afectado y a su apoderado. Si el alumno hubiere reclamado de la medida en conformidad al inciso anterior, el tiempo que dure la tramitación del reclamo se agregará al plazo de diez días.

#### **78. Registro de Eventos**

Existirá un Registro de Eventos (ver anexo I) que estará disponible en Inspectoría de Colegio de Básica y Colegio de Media. Este formulario será llenado por Inspector, Profesor Jefe de los involucrados, Encargado de Convivencia u otra autoridad disponible en el momento.

Habrà una carpeta de archivo de Registros de Eventos de Enseñanza Básica y otra de Enseñanza Media disponible en cada lugar.

#### **79. Resolución Alternativa de Conflictos**

Cuando se trate de situaciones de conflicto entre alumnos, se podrá aplicar un procedimiento sustitutivo al disciplinario de sanción, con el objetivo de resolver los conflictos entre estudiantes. El procedimiento de Resolución Alternativa de Conflictos (RAC) es una instancia aplicable a conflictos entre alumnos, caracterizada por la generación de espacios de entendimiento respetuoso en que se prefiere la resolución del problema antes que la imposición de una sanción, buscando que sean los mismos involucrados quienes puedan resolver sus diferencias, bajo la guía del equipo técnico del colegio.

El procedimiento de RAC estará sujeto a la determinación que tome el equipo de convivencia escolar de acuerdo a su ejecución según corresponda a la necesidad del problema.

En caso que los involucrados en la transgresión de una norma no quieran participar de un

procedimiento de RAC, se abrirá la vía para aplicar el procedimiento sancionatorio tradicional. Si optan por el proceso alternativo de resolución de conflictos, tienen el derecho a asistir a una mediación.

**80.** Cada procedimiento de RAC debe ser registrado en fichas donde se consigne el nombre de las partes, curso, edad, sexo, descripción de la crisis e identificación del conflicto. El manejo de los registros tiene un carácter confidencial y es de responsabilidad del Encargado de Convivencia del establecimiento.

Para el desarrollo de un procedimiento de RAC será necesario definir un espacio físico y un horario para las mediaciones en la que participará el Encargado de Convivencia, quien podrá solicitar la mediación de Comité Estudiantil, del Comité de apoderados, de profesionales o de los profesores a cargo de cada Órgano de Ciclo, con el fin de obtener una solución consensuada que deje satisfechas a las partes en conflicto.

El RAC se caracterizará por la desformalización, por lo que el Encargado de Convivencia podrá implementar cada mediación en la forma que estime mejor se adapte a las necesidades del caso y de las partes. Deberá, en todo caso, asegurarse que ambas partes sean oídas y notificar a sus apoderados al inicio del procedimiento, salvo que el este haya autorizado previamente la entrevista al momento de la matrícula. Al ser un procedimiento auto compositivo en el cual se confía en la madurez de los estudiantes, se evitará la participación de los apoderados en las sesiones. Sin embargo, estos tendrán derecho a exigir que su pupilo sea retirado del procedimiento, caso en el cual se seguirá el curso del procedimiento sancionatorio regular.

En casos fundados, el Encargado de Convivencia podrá delegar sus funciones como mediador en la Dirección del Colegio.

Del resultado del procedimiento, y del acuerdo si lo hubiere, se dejará un acta firmada por las partes.

### **81. Conclusión de la Investigación**

Agotada la etapa de investigación, el órgano a cargo decidirá si formula cargos o si se sobresee el asunto. La decisión de sobreseimiento se fundará en la no acreditación de los hechos denunciados o en el resultado exitoso de un procedimiento de RAC.

En caso de formular cargos, deberá aplicar sanciones de acuerdo a este Reglamento. El funcionario a cargo tendrá como plazo máximo tres días para emitir un dictamen fundado, que deberá ser comunicado al apoderado del estudiante y al propio afectado.

### **82. Apelación**

El alumno o apoderado afectado podrá apelar ante el órgano que resolvió el caso, por escrito y dentro de siete días hábiles a la fecha en que fue notificado, pudiendo aportar nuevos antecedentes, solicitar diligencias investigativas nuevas y pedir que se reconsidere la decisión.

Cuando la sanción aplicable sea la de expulsión, el plazo para apelar será de quince días.

La apelación será resuelta por la Dirección del Colegio dentro del plazo de diez días hábiles, debiendo pronunciarse fundadamente y por escrito, siendo tal decisión inapelable.

**83.** Los casos estudiados e investigados deberán ser archivados para futuras revisiones por el Encargado de Convivencia.

### **Parte Tercera - Infracciones**

**84.** Se entiende por falta todo hecho, acto u omisión que signifique una trasgresión de las obligaciones, deberes y prohibiciones que establezcan las leyes y las normas contenidas en este Reglamento, sea que se trate de normas de aplicación general o de estricto orden estudiantil y académico interno o externo.

**85.** Los miembros de la Comunidad Educativa que cometan una falta en conformidad a este Reglamento, serán sancionados conforme a éste, sin perjuicio de las distintas responsabilidades que les puedan caber en conformidad a la ley general. Para efectos de determinar la comisión de una falta, ésta podrá realizarse:

- Dentro de las instalaciones del Colegio.
- En lugares externos en que se haya programado un Paseo Escolar, una Salida Pedagógica o una Gira de Estudios.
- A través de medios electrónicos o redes sociales.

### **86. Objetivo de las medidas disciplinarias**

El Colegio y los Apoderados procurarán, según sus medios, que las medidas disciplinarias constituyan experiencias positivas que contribuyan a la formación del desarrollo integral del alumno y corrijan hábitos inadecuados. El apoderado deberá mantener una actitud comprensiva y de cooperación con el colegio en orden a hacer más eficaces las medidas que sea necesario aplicar.

En ningún caso una medida disciplinaria será empleada para causar descrédito o deshonor a aquel sobre quien recae.

### **87. Maternidad y Lactancia**

No constituirá falta de ningún tipo el estado de embarazo o de lactancia de una alumna, quien podrá finalizar sus estudios. Sin embargo, el apoderado estará obligado a poner en conocimiento de la situación al Profesor Jefe, con el respectivo Certificado Médico quién a su vez informará a la Dirección y al Consejo de Profesores. Se aplicarán las medidas contenidas en la Ley N° 18.962 que regula el Estatuto de las alumnas en situación de embarazo y maternidad para estos casos, que deberán conocer apoderado y alumno. El apoderado deberá mantener informado al colegio de la evolución y control del embarazo para el correcto cuidado de la alumna en el colegio.

**88.** Los miembros de la Comunidad Educativa, sin distinción, podrán expresar afectivamente sus relaciones de amistad y compañerismo, estando permitido el “pololeo”. Sin embargo, estas manifestaciones deberán realizarse con la debida mesura, respetando los límites que impone el espacio del establecimiento y evitando incurrir en situaciones impropias como caricias eróticas, besos efusivos u otras demostraciones afines. La infracción a esto será falta leve.

Ningún alumno podrá ingresar intencionadamente a los servicios sanitarios, camarines o duchas de alumnos del sexo opuesto. Hacerlo se considerará falta grave.

**89.** Están prohibidos los actos que ofendan la moral y las buenas costumbres, e incurrir en ello será considerado falta grave. Corresponderá a la Dirección del colegio y su Consejo de Profesores calificar si el acto en cuestión fue efectivamente contrario a la moral y a las buenas costumbres.

#### **Parte Cuarta - Tipos de Infracciones**

##### **90. Tipos de infracciones**

Las infracciones se clasificarán en leves, graves y gravísimas.

##### **91. Infracciones Leves**

Se consideran infracciones leves aquellas que no sean calificadas expresamente como graves o gravísimas y, adicionalmente, las siguientes:

- Las infracciones a las Partes Tercera, Cuarta y Quinta del Título Segundo de este Reglamento que no sean expresamente calificadas como graves o gravísimas.
- La permanencia fuera de la sala de clases sin causa justificada.
- No respetar los símbolos patrios ni los del Colegio.
- No cuidar el *locker* asignado o no entregarlo desocupado a fin de año, no llevarse los textos escolares a fin de año o infringir las normas que el Colegio dicte al respecto.
- Desarrollar actividades comerciales al interior del establecimiento sin autorización de Dirección.
- Realizar actos impropios como caricias eróticas, besos efusivos u otras demostraciones de cariño a fines.

##### **92. Infracciones graves**

Se considerarán infracciones graves aquellas calificadas expresamente como tales en este Reglamento, así como las siguientes:

- Copiar en pruebas y realizar otros actos similares y sospechosos durante la prueba como hablar con otros compañeros o compartir información de cualquier forma y sin autorización, en caso que ocurra tal, será derivado a Convivencia Escolar. Si durante el periodo del presente año escolar, estudiante es sorprendido en 3 ocasiones copiando, se considerará falta gravísima.
- Faltar el respeto a otros miembros de la Comunidad Educativa.
- Adulterar comunicaciones, notas parciales de su Agenda o modificaciones a las evaluaciones o instrumentos ya calificados por docentes.
- Realizar actos que impliquen una discriminación arbitraria hacia otro miembro de la Comunidad Educativa o en contra de personas ajenas a ésta, cuando el afectado se encuentre en una situación que lo haga vulnerable ante el ofensor.
- Ocasionar intencionadamente destrozos a las instalaciones del Establecimiento o a los muebles que lo guarnecen, a viviendas aledañas o a instituciones comunitarias.

- Cometer conductas que ofendan la moral y las buenas costumbres o que comprometan la seguridad de otros miembros de la Comunidad Educativa.
- Mentir deliberadamente, es decir, con la intención de ocultar la verdad conociéndola.
- Incurrir en atrasos reiterados (9 atrasos mensuales injustificados).
- El consumo de medicamentos al interior del establecimiento, sin prescripción médica conocida por el Colegio.
- Desobedecer en forma deliberada la disciplina del Colegio, no respetando las normas sobre formación en el patio o presentación personal o no seguir instrucciones de funcionarios docentes o asistentes.
- Dar un uso no pedagógico o distractivo a cámaras, teléfonos, computadores personales, tablets, consolas de videojuegos u otros dentro del Colegio. En estos casos, el artefacto podrá ser confiscado por la Dirección, la que lo entregará al apoderado del estudiante.
- Realizar actos de tocaciones en contra de un miembro de la comunidad educativa. Esta falta podría constituir falta gravísima según investigación de Dirección y Convivencia Escolar.
- Ingresar intencionadamente a los servicios sanitarios, camarines o duchas de estudiantes del sexo opuesto.

### **93. Infracciones Gravísimas**

Se considerarán infracciones gravísimas aquellas calificadas expresamente como tales en este Reglamento, así como las siguientes:

- Cometer actos constitutivos de acoso o ciberacoso escolar. Esta falta podrá ser sancionada con la cancelación o no renovación de la matrícula, o bien con la expulsión.
- Cometer actos de agresión verbal, física o psicológica de manera directa o indirecta, acoso o ataque con o sin connotación sexual o cibernético, en contra de cualquier persona miembro de la comunidad educativa. Esta falta podrá ser sancionada con la cancelación o no renovación de la matrícula, o bien con la expulsión.
- Desarrollar cualquier actividad individual o grupal que inhiba o limite, en cualquier grado, el dominio sobre las instalaciones del Colegio e impida la realización de sus actividades normales. En estos casos, la Dirección del Colegio podrá solicitar inmediatamente el desalojo del local de acuerdo a las leyes vigentes. Esta falta será sancionada con la cancelación o no renovación de la matrícula.
- Distribuir, comercializar o facilitar productos pornográficos, alcohol, armas de fuego o de fantasía, armas blancas, drogas o estupefacientes, así como consumir o utilizar dichos productos al interior del Colegio. Esta falta podrá ser sancionada con la cancelación o no renovación de la matrícula, o bien con la expulsión. Además, se considerará como agravante la coerción a otros estudiantes para forzarlos al consumo o utilización de esos productos.
- Cometer otros actos calificables como simple delito o crimen en contra de otros miembros de la Comunidad Educativa.
- Repetir de curso más de una vez en Enseñanza Básica y más de una vez en Enseñanza

Media.

- Adulterar, falsificar, robar, hurtar u ocultar documentos propios del colegio o escribir observaciones o calificaciones en los libros de clases, o medios tecnológicos oficiales (Lirmi, correo institucional).
- Cometer actos en contra de las buenas costumbres calificados por la Dirección del Colegio.
- Tener relaciones sexuales en cualquiera de sus formas, incluyendo sexo oral, así como actos de masturbación o exposición indecente.
- Incurrir en vías de hecho, tales como agresiones físicas o psicológicas o riñas siendo representante del establecimiento tanto al interior o exterior del mismo.
- Injuriar, amenazar, exponer o calumniar a otro miembro de la Comunidad Educativa por cualquier medio.
- Salir o fugarse del establecimiento sin autorización de Dirección o docente que corresponda, tanto en forma grupal o individual.

### **Parte Quinta – Imposición de Sanciones**

#### **94. Ponderación de las medidas**

Toda medida se impondrá y se aplicará respetando la dignidad de los involucrados, procurando protegerlos y poniendo énfasis en la reparación del daño y en la formación del responsable. En todo procedimiento sancionatorio se deberán considerar las circunstancias personales y sociales de los involucrados, pudiendo calificarse alguna de éstas como atenuante o agravante. El efecto de determinar que una circunstancia es agravante o atenuante será la reducción o aumento en la intensidad de la medida a aplicar, según sea el caso. El órgano a cargo deberá especificar cómo influyó la circunstancia agravante o atenuante en la medida aplicada.

Tratándose de faltas leves, la existencia de atenuantes obligará imponer medidas formativas en sustitución de las disciplinarias. Las circunstancias agravantes solo permiten intensificar la medida adoptada, pero no calificar una falta como más grave de lo que es.

#### **95. Circunstancias atenuantes**

Se considerarán como tales aquellas que expresamente indique este Reglamento, así como las siguientes:

- La existencia de antecedentes psiquiátricos, psicológicos, de desarrollo psicoafectivo debidamente certificadas por profesionales, así como las circunstancias personales, familiares o sociales constatadas como adversas para el alumno.
- El reconocimiento de la falta cometida antes de la imposición de una medida.
- El celo en reparar en mal causado.
- El ofrecer disculpas al ofendido.
- Observar un buen comportamiento previo.
- Haber sido inducido a cometer la falta por otra persona. Se pondrá especial atención en el caso que el inductor sea un mayor de edad, iniciándose la respectiva investigación.

## 96. Circunstancias Agravantes

Se considerarán como tales aquellas que expresamente indique este Reglamento, así como las siguientes:

- La reiteración de faltas dentro de un mismo año lectivo. Esto no regirá respecto de los atrasos, que cuentan con su propia regulación según lo dispuesto en el artículo 39.
- Observar un mal comportamiento previo durante el año, no estando este criterio ligado a la comisión anterior de otras faltas. En todo caso, se considerará mal comportamiento previo la comisión de al menos tres faltas leves en un mismo año lectivo.
- Cometer la falta siendo un representante del Colegio ante la Comunidad Educativa.
- Faltar a la verdad para ocultar o no reconocer la falta.
- Utilizar Internet o redes sociales para difundir o hacer públicos hechos que causen descrédito o humillación al ofendido.
- Nula colaboración del proceso.
- Comentar sin autorización de Dirección o Convivencia Escolar la información del desarrollo del proceso investigativo, estando concluido o no.

## 97. Medidas de Reparación

En los casos en que se provoquen perjuicios patrimoniales o morales al Colegio, se podrá aplicar al apoderado del alumno o alumna responsable, la medida de reparación pecuniaria que corresponda. También podrá imponerse, en el caso de haber causado descrédito al Colegio, la medida de reparación de solicitar disculpas públicas.

La reparación pecuniaria deberá ser calculada y respaldada con documentos, no pudiendo estimarse arbitrariamente, salvo que se determine de común acuerdo entre los involucrados.

## 98. Medidas disciplinarias

Solo podrán aplicarse las medidas aquí indicadas. El órgano que lleva a cabo la investigación deberá indicar la o las medidas a aplicar y quién se encargará de ejecutar y aplicar la sanción. Todas las medidas disciplinarias deberán quedar consignadas en el Libro de Clases, salvo la amonestación verbal.

- **Amonestación verbal.** Consistirá en una conversación formativa que busca hacer comprender al alumno la naturaleza de la falta cometida. Podrá ser aplicada ante faltas leves por el Profesor Jefe, la Dirección, Jefe de UTP, Departamento de Disciplina, Inspector o Personal Docente.
- **Amonestación con constancia escrita en el Libro de Clases.** Podrá ser aplicada ante faltas leves o graves por el Profesor Jefe, la Dirección, Jefe de UTP o Departamento de Disciplina.
- **Citación al apoderado.** Consistirá en una conversación, en el establecimiento, con el apoderado, en la cual se expondrá la gravedad de la falta cometida. Podrá ser aplicada ante faltas leves, graves y gravísima por el Profesor Jefe, la Dirección, Jefe de UTP o Departamento de Disciplina.
- **Suspensión de clases.** Consistirá en separar al alumno o alumna de su clase, impidiendo

su ingreso al establecimiento. La duración máxima de la suspensión será de cinco días, sin perjuicio de lo regulado en el artículo 77 a propósito de la suspensión cautelar. Se aplicará solo ante faltas graves o gravísimas y será ejecutada por la Dirección del Colegio. En caso de pérdida de evaluaciones, el alumno deberá ponerse al día tras su reingreso.

- **Condicionabilidad de matrícula.** Se dejará en carácter de condicional al alumno que incurra en infracciones graves con agravantes o bien en infracciones gravísimas. La medida se aplicará por la Dirección del Colegio y se notificará por carta certificada al apoderado o mediante su citación al Colegio. El estado de condicionabilidad se revisará dentro del mismo semestre en que se cometió la falta.

La condicionabilidad de matrícula espera lograr un cambio positivo en la actitud del alumno. Incurrir en nuevas faltas encontrándose en este estado se considerará como agravante y, si la nueva falta fuere grave, autorizará a aplicar la sanción de no renovación de matrícula. Si la nueva falta fuere gravísima, autorizará a aplicar la sanción de expulsión.

- **Cancelación o No Renovación de la Matrícula.** No se renovará o se cancelará la matrícula ya renovada del alumno que cometa una infracción gravísima que tenga expresamente contemplada esta sanción o una falta grave cometida en estado de condicionabilidad.

Adicionalmente, El Colegio podrá no renovar la matrícula en el caso que el apoderado se encuentre en mora de su obligación de pago de acuerdo a este Reglamento.

La cancelación o no renovación permitirá al alumno o alumna concluir el año escolar respectivo, haciéndose efectiva a contar del año siguiente. La medida se aplicará por la Dirección del Colegio y se notificará por carta certificada al apoderado o mediante su citación al Colegio.

- **Expulsión.** Es la medida disciplinaria más intensa y consiste en la cancelación inmediata de la matrícula, impidiendo al alumno o alumna permanecer en el Colegio. Podrá aplicarse respecto de faltas gravísimas que tengan contemplada esta sanción, así como respecto de faltas gravísimas cometidas en estado de condicionabilidad.

La medida se aplicará por la Dirección del Colegio y se notificará por carta certificada al apoderado, la cual expresará los motivos fundantes de la decisión. Esta carta se enviará con copia a la Superintendencia de Educación para efectos de informar.

La expulsión solo podrá aplicarse hasta antes del inicio del periodo de renovación de matrícula. En caso contrario, se sustituirá por la sanción de no renovación o de cancelación de la matrícula, permitiendo al alumno concluir el año escolar. De todos modos, si se cumplen los requisitos del artículo 77, se podrá suspender al alumno con carácter cautelar.

Excepcionalmente, podrá expulsarse al alumno o alumna durante este periodo, si el acto cometido ha afectado la integridad física o psicológica de otro miembro de la Comunidad Escolar. En el caso de la integridad física, se exigirá constatación de lesiones, y respecto de la integridad psicológica, será necesario certificado de un psicólogo clínico que acredite las consecuencias emocionales que impliquen un quebranto de la salud mental.

### 99. De las medidas formativas

En sustitución de las medidas disciplinarias, el Encargado de Convivencia podrá, con acuerdo de la Dirección del Colegio, o viceversa, disponer alguna de las siguientes medidas formativas respecto de las faltas leves o graves.

- Ayuda en el aseo de su sala y asistencia a paradocentes con autorización de apoderado.
- Asistencia u horas de estudio en biblioteca con autorización de apoderado.
- Presentación a otros cursos en horas de orientación sobre la norma incumplida para sensibilizar positivamente sobre el tema a otros.
- Participar y colaborar en el establecimiento del orden en la formación de la jornada de la mañana.
- Mejoramiento del entorno.
- Asistencia a talleres curriculares.
- Entrevista con Psicólogo, Orientador o Equipo de Convivencia Escolar.
- Apoyo en actividades al Centro de Alumnos y Alumnas.
- Apoyo en actividades al Plan de Acción Social.
- Trabajo y/o elaboración de ficheros temáticos, entre otros.

### Parte Sexta – Incentivos, Reconocimientos y Participación

**100.** El Colegio Fénix reconocerá las acciones, actitudes y esfuerzos positivos de los miembros de la Comunidad Educativa en pos de lograr las condiciones para una sana convivencia que impulse el logro de los aprendizajes y asegure la correcta enseñanza en el proceso educativo. La Dirección podrá determinar la creación y entrega de distintos estímulos hacia cualquier miembro de la comunidad educativa, sin perjuicio de las que se instituyen en esta Parte.

**101.** Se crean las siguientes instancias de reconocimiento:

- **Premio Espíritu Fénix.** Se concederá al alumno que refleje el perfil que se espera en conformidad al proyecto educativo del Colegio, el cual se determinará en Consejo de Profesores teniendo en cuenta como elemento determinante el registro de anotaciones positivas del Libro de Clases. Este premio se entregará al finalizar los ciclos de Enseñanza Básica y Enseñanza Media, en los niveles de 8° Básico y 4° Medio, respectivamente.
- **Portaestandarte y Abanderado.** Es una distinción que se otorga a aquellos alumnos designados por el Consejo de Profesores y que se distinguen por poseer un perfil de valores intachables y de compromiso con la institución. Se considera un honor portar el emblema patrio o el que representa la actividad de nuestra comunidad educativa. Los alumnos postulantes deben sortear una entrevista con una comisión que determinará quiénes serán finalmente los elegidos. Se denomina “Abanderado” a quien porte la bandera nacional y “Portaestandarte” a quien haga lo mismo con el estandarte del Colegio. Su nombramiento será por un año y al término del mismo recibirán una distinción en ceremonia de Licenciatura solemne. Estos nombramientos podrán ser revocados por la Dirección.

**102. Centro de Padres**

Existirá un Centro de Padres, el cual será organizado por los propios apoderados, quienes podrán dotarse de sus representantes y funcionar de la forma que estimen procedente.

**103. Centro de Alumnos**

Podrá existir un Centro de Alumnos en conformidad a la normativa educacional, el cual será organizado por los propios estudiantes, quienes podrán dotarse de sus representantes y funcionar de la forma que estimen procedente.

### COMPROMISO DEL APODERADO

Yo, \_\_\_\_\_, apoderado del alumno \_\_\_\_\_

Al matricular a mi hijo(a) o pupilo(a) en este Colegio declaro conocer, aceptar y cumplir con las disposiciones legales vigentes, el Reglamento Interno de Convivencia del establecimiento, su P.E.I. institucional, Reglamento de Evaluación y el perfil de alumno que el colegio propicia. En forma especial me comprometo respetar mis obligaciones y que mi hijo/pupilo y yo cumplamos con los siguientes aspectos básicos de su vida escolar:

1. Asistir todos los días a clases, extracurriculares, electivos y en general en todas las actividades en que se comprometa.
  2. Justificar en forma personal o escrita según corresponda las Inasistencias de mi pupilo, el primer día que asista luego de faltar a clases.
  3. Ser puntual en todas las jornadas de clases y compromisos en que sea convocado. Conocer que los atrasos reiterados son faltas graves que alteran la normal vida escolar de mi hijo/pupilo. Que por esto recibirá sanción de acuerdo a la normativa.
  3. De incurrir en atraso o inasistencia lo justificaré personalmente. De no ser posible lo haré por medio de la Libreta de Comunicaciones o Agenda del Colegio la que me comprometo no falte jamás entre sus útiles diarios.
  4. Asistir todos los días del año lectivo con uniforme completo, corbata e insignia del colegio, delantal o cotona. Buzo del colegio cuando corresponda. En caso de tener actividades deportivas extracurriculares traerá el buzo y zapatillas en un bolso. Pelo corto escolar (varón), sin piercing, joyas o artesanías. Gorros, cuellos, parkas y accesorios de color azul. De no cumplir con lo anterior el colegio podrá exigirme traérselo durante la jornada de clases.
  5. Al necesitar que mi pupilo se retire antes del término de la jornada de clases, iré personalmente a buscarlo al colegio. En todo caso evitaré retirarlo antes del término de la jornada de clases.
  6. Que se presente diariamente con todos sus útiles escolares, tareas, trabajos, libros y equipo en las distintas asignaturas.
  7. Asistir puntualmente a reuniones de apoderados y otras citaciones que se me haga el día y hora fijada.
  8. Velar porque mi pupilo respete todas las normas del colegio descritas en este Reglamento de Convivencia, sea disciplinado y responsable.
  9. Que su actitud fuera del colegio sea la correcta que la institución espera de él, dejando en alto siempre el nombre de su colegio.
  10. Hacer cumplir a mi pupilo en las actividades extraescolares en que se comprometa y hacerlo asistir obligatoriamente a representar al colegio en desfiles, concursos, competencias y otros eventos a los que sea citado o el colegio lo necesite. Lo acompañaré en casos especiales.
  11. Hacer cumplir a mi pupilo con todas las normas que signifique respeto a los valores, principios, moral y buenas costumbres que postula el colegio, que sólo van en su exclusivo beneficio.
  12. Incentivar a mi pupilo para que estudie en forma constante y sistemática y que tenga un rendimiento acorde a lo que exige el colegio y que redundarán en su éxito futuro.
  13. Adquirir para mi pupilo todos aquellos materiales (libros, cuadernos, equipos, etc.), que le sean solicitados para que tenga un desempeño adecuado en cada clase. Procurar que los traiga cuando los necesite.
  14. Cancelar oportunamente todo lo que se refiere a daños provocados por mi pupilo a los bienes e infraestructura del colegio y compromisos de financiamiento compartido, según lo estipula la normativa interna.
  15. Responsabilizarme personalmente del retiro de mi alumno puntualmente del colegio. En caso de derivar en otras personas este deber, me comprometo a avisar nombre y Rut de las personas autorizadas a hacerlo a la profesora jefe o a la Dirección en forma oportuna y por escrito, asumiendo todas las responsabilidades y consecuencias de este acto. En caso de ser retirado por un Transporte Escolar, agregaré a los datos la patente del vehículo y exigiré que se deje y retire a mi pupilo puntualmente del colegio, como asimismo del cuidado que estas personas deben tener sobre los alumnos que transportan. En todo caso, el contrato de transporte escolar es de exclusiva responsabilidad del apoderado.
  16. Cumplir como apoderado y hacer cumplir a mi pupilo con todo lo dispuesto en el Reglamento Interno del Colegio.
  17. Acepto y conozco que mi hijo/pupilo está matriculado en un colegio que exige un perfil y un estándar de alumno tanto en materia valórica, de rendimiento, responsabilidad, respeto y disciplina. Trabajaré junto al establecimiento en el logro de este objetivo. Si a pesar de los esfuerzos en conjunto esto no se logra, declaro aceptar lo que el Colegio determine de acuerdo a su Reglamento Interno.
  18. Conozco el Reglamento Interno vigente y P.E.I. (Proyecto Educativo Institucional) y sé que estos están publicadas en la ,pág Web, o en la Agenda Escolar, o a la vista de cualquier apoderado, Y LOS ACEPTO. Del mismo modo, conozco los pagos a hacer por el trienio próximo, información que me ha sido oportunamente comunicada por el colegio
- Por ser este colegio de financiamiento compartido, según resolución Exenta 00575 del 18/02/2003, deberé cancelar una mensualidad de Marzo a Diciembre dentro de los 5 primeros días del mes y firmar un Contrato donde se estipule el compromiso de dichas obligaciones. Cancelar las evaluaciones externas determinadas por el establecimiento o Mineduc y que tengan directa injerencia con el proceso educativo o desarrollo tanto físico, mental o cognitivo del alumno, y acepto que se perderá la matrícula de mi pupilo al no estar al día en el pago al 31 de Diciembre de cada año.**
- 19. DECLARO CONOCER EL ART 65 LEY 20.529 SOBRE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD, QUE ESTABLECE QUE EL SR SUPERINTENDENTE DE EDUCACION PODRÁ APLICAR UNA MULTA QUE VA DE 1UTM A 10 UTM AL APODERADO QUE EFECTÚE UNA DENUNCIA SIN FUNDAMENTO.**

20. He sido informado, he recibido una copia, acepto, entiendo y he leído el Reglamento Interno del Colegio y he recibido la información de pagos para el trienio.

21. **Compromiso de pago: ..... cuotas de \$..... Cada una, con vencimiento los días 5 de cada mes.**

FIRMA

# **REGLAMENTO INTERNO DE LA EDUCACIÓN PARVULARIA**

**2019**

(Este reglamento es válido hasta la siguiente actualización)



## CAPÍTULO I: ANTECEDENTES

El Colegio “Fénix” es una institución educativa orientada a prestar un servicio de excelencia a la comunidad en todo su quehacer educativo. Sus valores permanentes son los del Ave Fénix: esperanza, resurrección y vida, cada minuto de experiencia es una fuente de motivación para mejorar hasta el fin de los tiempos.

Es un Colegio laico, de orientación cristiana, tolerante, en permanente búsqueda de los mejores resultados académicos. Se orienta a lograr la formación de estudiantes disciplinados, tolerantes, fraternos, solidarios, con claro concepto de la caridad cristiana, y con claros valores formativos: disciplina, estudio, patria y sociedad.

## CAPÍTULO II: DEBERES Y DERECHOS DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

Esta sección hace referencia a la Ley General de Educación que en su artículo 10 señala que los integrantes de la comunidad educativa gozarán de los siguientes derechos y estarán sujetos a los siguientes deberes:

1. **Los alumnos** tienen derecho a recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral; a recibir una atención adecuada y oportuna, en el caso de tener necesidades educativas especiales; a no ser discriminados arbitrariamente; a estudiar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo, a expresar su opinión y a que se respete su integridad física, y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes y de maltratos psicológicos. Tienen derecho, además, a que se respeten su libertad personal y de conciencia, sus convicciones religiosas e ideológicas y culturales, conforme al reglamento interno del establecimiento. De igual modo, tienen derecho a ser informados de las pautas evaluativas; a ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, de acuerdo al reglamento de cada establecimiento; a participar en la vida cultural, deportiva y recreativa del establecimiento, y a asociarse entre ellos.

Son deberes de los alumnos brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa; asistir a clases; estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo de desarrollo de sus capacidades; colaborar y cooperar en mejorar la convivencia escolar, cuidar la infraestructura educacional y respetar el proyecto educativo y el reglamento interno del establecimiento.

2. **Los padres, madres y apoderados** tienen derecho a ser informados por los directivos y docentes a cargo de la educación de sus hijos respecto de los rendimientos académicos y del proceso educativo de éstos, así como del funcionamiento del establecimiento, y a ser

escuchados y a participar del proceso educativo en los ámbitos que les corresponda, aportando al desarrollo del proyecto educativo en conformidad a la normativa interna del establecimiento. El ejercicio de estos derechos se realizará, entre otras instancias, a través del Centro de Padres y Apoderados.

Por su parte, son deberes de los padres, madres y apoderados educar a sus hijos e informarse sobre el proyecto educativo y normas de funcionamiento del establecimiento que elijan para éstos; apoyar su proceso educativo; cumplir con los compromisos asumidos con el establecimiento educacional; respetar su normativa interna, y brindar un trato respetuoso a los integrantes de la comunidad educativa.

3. **Los profesionales de la educación** tienen derecho a trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo; del mismo modo, tienen derecho a que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa. Además, tienen derecho a proponer las iniciativas que estimaren útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna, procurando, además, disponer de los espacios adecuados para realizar en mejor forma su trabajo.

Por su parte, son deberes de los profesionales de la educación ejercer la función docente en forma idónea y responsable; orientar vocacionalmente a sus alumnos cuando corresponda; actualizar sus conocimientos y evaluarse periódicamente; investigar, exponer y enseñar los contenidos curriculares correspondientes a cada nivel educativo establecidos por las bases curriculares y los planes y programas de estudio; respetar tanto las normas del establecimiento en que se desempeñan como los derechos de los alumnos y tener un trato respetuoso y sin discriminación arbitraria con los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.

4. **Los asistentes de la educación** tienen derecho a trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo y a que se respete su integridad física y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes; a recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad escolar; a participar de las instancias colegiadas de ésta, y a proponer las iniciativas que estimaren útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna.

Son deberes de los asistentes de la educación ejercer su función en forma idónea y responsable; respetar las normas del establecimiento en que se desempeñan, acatar y cumplir las instrucciones recibidas con prontitud y brindar un trato respetuoso a los demás miembros de la comunidad educativa.

5. **Los equipos docentes directivos** de los establecimientos educacionales tienen derecho a conducir la realización del proyecto educativo del establecimiento que dirigen.

Son deberes de los equipos docentes directivos liderar los establecimientos a su cargo, sobre la base de sus responsabilidades, y propender a elevar la calidad de éstos; desarrollarse profesionalmente; promover en los docentes el desarrollo profesional necesario para el cumplimiento de sus metas educativas, y cumplir y respetar todas las normas del establecimiento que conducen.

Los derechos y deberes anteriores se ejercerán en el marco de la ley y en virtud de las funciones y responsabilidades delegadas por el sostenedor, o contenidas en sus contratos de trabajo según corresponda.

6. **Los sostenedores** de establecimientos educacionales tendrán derecho a establecer y ejercer un proyecto educativo, con la participación de la comunidad educativa y de acuerdo a la autonomía que le garantice esta ley. También tendrán derecho a establecer planes y programas propios en conformidad a la ley, y a solicitar, cuando corresponda, financiamiento del Estado de conformidad a la legislación vigente.

Son deberes de los sostenedores cumplir con los requisitos para mantener el reconocimiento oficial del establecimiento educacional que representan; garantizar la continuidad del servicio educacional durante el año escolar; rendir cuenta pública de los resultados académicos de sus alumnos y cuando reciban financiamiento estatal, rendir cuenta pública del uso de los recursos y del estado financiero de sus establecimientos a la Superintendencia. Esa información será pública. Además, están obligados a entregar a los padres y apoderados la información que determine la ley y a someter a sus establecimientos a los procesos de aseguramiento de calidad en conformidad a la ley.

### CAPÍTULO III: MARCO DE VALORES SOBRE CONVIVENCIA FAMILIA FORMADORA

Las familias, principalmente los padres y apoderados, cumplen un papel primario e insustituible en la educación de sus hijos. Ellas, las familias, son el núcleo básico de la existencia humana y la sociedad.

#### **CLIMA Y CONVIVENCIA EN EL CONTEXTO ESCOLAR**

Entendemos por clima escolar aquellos ámbitos referidos a la percepción, opinión, sentimientos y acciones que las personas tienen de los aspectos del ambiente en el que desarrollan sus actividades habituales.

El clima escolar se ha relacionado con la permanencia en las escuelas, tanto de los educadores como de los estudiantes, con el grado de satisfacción de la vida escolar, y finalmente con la calidad de la educación. Incluye tanto la percepción que los estudiantes tienen de su contexto escolar, como la que tienen los trabajadores de su entorno laboral.

Un buen clima escolar es una condición necesaria para que los estudiantes se sientan motivados a aprender, y perciban positivamente a los demás integrantes de la comunidad.

La convivencia escolar positiva facilita tanto el logro de los objetivos personales y grupales, como el bienestar y el desarrollo psicosocial de cada uno de los miembros de una comunidad educativa.

Si bien en general el concepto que se tiene del clima escolar es compartido, pueden existir valoraciones diferentes acerca de él, ya que la percepción que cada uno tiene depende de las propias experiencias.

El Colegio Fénix vive un clima escolar positivo cuando:

1. Desarrolla una comunicación respetuosa entre profesores, estudiantes, apoderados y otros miembros de la comunidad.
2. Promueve conductas de empatía entre los miembros de la comunidad.
3. Considera la disciplina como contribución al bien común, que valora y estimula un clima de aprendizaje permanente.
4. Desarrolla la capacidad de escucharse unos a otros.
5. Estimula la capacidad de valorarse mutuamente.
6. Estimula las relaciones cooperativas y solidarias.
7. Promueve y enfrenta el abordaje de conflictos de manera constructiva y positiva.
8. Promueve la contención emocional entre los miembros de la comunidad.
9. Considera los errores como una oportunidad de aprendizaje.
10. Promueve actividades variadas y con intención educativa.
11. Posee un ambiente físico apropiado.

El Colegio Fénix en su Proyecto Educativo postula como parte de su acción educativa, generar un sistema de relaciones caracterizado por familias que deberán tener la mejor calidad de atención de acuerdo a los recursos disponibles; deberán tener información útil respecto al grado de avance de sus hijos en sus distintas etapas de aprendizaje, sus opiniones serán oídas, sus quejas escuchadas y respondidas.

Busca también el desarrollo integral de cada persona, respetando su individualidad en armonía con el bien común. Se aspira a que los estudiantes desarrollen la capacidad de tomar decisiones sanas y adecuadas, incentivando el desarrollo de la creatividad, voluntad, generosidad, junto con una actitud permanente de reflexión.

Se preocupa además, de desarrollar en los estudiantes, el compromiso por el cuidado de la salud física, psicológica, así como también, entregar herramientas para ejercitar un espíritu crítico que responda a las demandas de la cultura actual.

Es de especial importancia destacar, la necesidad de contar con el apoyo de las familias que forman parte de la comunidad escolar. Ellas son las primeras educadoras, formadoras y responsables del cuidado de sus hijos y se exige de ellos una actitud de apoyo, de generación de buenos hábitos ,de

confianza y compromiso, que se traduzca en acciones concretas de adhesión al proyecto propuesto por nuestra institución.

Aun cuando el Colegio se preocupa por la formación de sus estudiantes y por la prevención de situaciones que puedan interferir en su desarrollo, la complejidad y la competitividad del entorno pueden generar circunstancias adversas ante las cuales es necesario adoptar una posición como comunidad educativa para , acompañar a los miembros de la comunidad ante posibles situaciones de riesgo.

Toda persona tiene derecho a aprender, desarrollarse y trabajar en un clima que promueva la igualdad de oportunidades, el reconocimiento de los elementos positivos de cada persona y también de los aspectos en los cuáles debe mejorar. Debe ser un ambiente que impida las prácticas discriminatorias, los malos tratos, el abuso de cualquier tipo (poder, conciencia, sexual, laboral), las descalificaciones personales y cualquier hecho que constituya una ofensa hacia los integrantes de la comunidad. No obstante lo anterior, y entendiendo la complejidad y la naturaleza de las relaciones humanas, cualquier integrante de la Comunidad podría estar involucrado en situaciones de conflicto y/o maltrato.

El Colegio “ Fénix” es parte de una Comunidad que promueve el buen trato y desea crear las mejores condiciones para tener una saludable calidad de vida al interior de la Comunidad. Es por esto que para un adecuado desarrollo y una sana convivencia entre todos los que conforman la comunidad, es necesario que todos y cada uno se comprometan con el buen trato, y se generen conductas que promuevan ambientes de aprendizaje y trabajo positivos y saludables.

Para fomentar y mantener una Convivencia Positiva en la Comunidad, es importante tener presente que:

Todos los miembros de la comunidad están llamados a involucrarse en la promoción del buen trato y en la prevención del mal trato. El Colegio cuenta con un Equipo de Convivencia Escolar, formado por una Encargada de Convivencia Escolar, un Psicólogo y un profesor Orientador.

El equipo encargado de abordar las situaciones de mal trato del Colegio está compuesto por: Profesor Jefe, el Equipo de Convivencia Escolar y Equipo Directivo. Dependiendo de las características propias de cada situación se definirá por el mismo equipo quienes se harán cargo de ella en particular.

Cualquier estudiante o adulto que ha observado o vivenciado una situación de mal trato, deberá informarlo al Profesor Jefe respectivo o al Equipo de Convivencia Escolar.

El principal objetivo para abordar lo ocurrido es considerarlo como una oportunidad de reflexión y aprendizaje. Por eso, se busca realizar entrevistas y en la medida de lo posible mediaciones, con el fin de aclarar los hechos y comprender los distintos puntos de vista. De este modo, Colegio Fénix declara lo siguiente:

- a. Nos comprometemos a generar un ambiente y clima saludable al interior del Colegio, y presentar las condiciones óptimas para el adecuado desarrollo de cada uno de los integrantes de la comunidad escolar.
- b. Propiciaremos una cultura del buen trato entre todos sus integrantes: estudiantes, apoderados, docentes, paradocentes, administrativos, auxiliares, directivos, y todo el personal externo que nos ayuda a tener las condiciones óptimas para trabajar.
- c. Promoveremos las relaciones interpersonales basadas en la equidad, el compañerismo, la participación, el respeto mutuo y la no discriminación.
- d. Evitaremos efectuar cualquier descalificación personal o comentarios ofensivos, actuando de manera tolerante frente a las ideas de los demás y, en caso de desacuerdo, disentir con respeto. Para apoyar este compromiso dispondremos de protocolos establecidos para enfrentar situaciones de conflicto, maltrato, acoso escolar (bullying) y acoso digital (ciberbullying).
- e. Promoveremos el liderazgo en todos los ámbitos (estudiantes, profesores, trabajadores, directivos) como un factor determinante para la efectiva construcción de una cultura de buen trato, por lo que como Colegio facilitaremos las herramientas que permitan ejercer un liderazgo positivo y motivador.
- f. Generaremos instancias de reconocimiento a las personas y/o equipos que promuevan el buen trato y que generen buenas prácticas.
- g. Seremos responsables de cuidar a nuestros compañeros, evitando la divulgación de comentarios u opiniones infundados o que atenten contra la dignidad de las personas.
- h. Realizaremos planes de comunicación permanentes para promover el buen trato.
- i. Potenciaremos los canales formales de comunicación interna, asegurando información accesible, confiable y oportuna para todos los integrantes de la comunidad.
- j. Promoveremos el sano y positivo ejercicio de la autoridad, en cada uno de sus niveles, diferenciándola del abuso de poder entendido como el aprovechamiento del cargo o atribuciones frente a alguien que está ubicado en una situación de dependencia o subordinación.
- k. Rechazamos el abuso de poder, el acoso en cualquiera de sus formas o expresiones, toda conducta violenta o de hostigamiento, que afecte la dignidad de la persona y el clima de relaciones interpersonales, aplicando los protocolos internos para abordar estas situaciones como también los recursos legales cuando y como corresponda.
- l. Fomentaremos y desarrollaremos actividades de vida sana, deportivas y de esparcimiento.

#### **CAPÍTULO IV: ACUERDOS DE CONVIVENCIA**

##### **HORARIOS DE CLASES:**

Kinder : 8:30 a 12:30 horas

Pre Kinder: 14:00 a 18:30 horas ( lunes a jueves) , 14:00 a 18:00 horas (viernes).

## **RUTINAS DE FUNCIONAMIENTO DEL CICLO PRE BÁSICA.**

La Dirección del Colegio en conjunto con el equipo de educadoras, profesores de asignaturas y apoderados, son los encargados de velar, según corresponde, por el cumplimiento de los procedimientos a seguir en las situaciones que se detallan a continuación:

### **Entrada a clases:**

Los niños del Ciclo Pre Básica deben ingresar exclusivamente por la puerta habilitada del Parvulario donde serán recibidos por la Educadora o la asistente. El apoderado debe dejar al niño en la puerta a no ser que su presencia sea requerida o autorizada por la Educadora.

### **Baños:**

Desde su ingreso a Pre kínder los niños deben desenvolverse en forma independiente en relación a su higiene personal. Ningún funcionario del Colegio tendrá permitido hacer higiene personal a un niño, salvo situaciones de excepción, previamente autorizadas por el apoderado de manera escrita y firmada por el mismo.

### **Recreo:**

- La jornada consta de un recreo de 20 minutos. En los recreos hay 2 profesionales supervisando a los estudiantes, en lugares estratégicos previamente asignados. El patio de juegos estará monitoreado por cámaras de vigilancia si la Dirección Superior del Colegio así lo estima.
- En caso de accidente en el recreo, serán llevados a la Sala de Primeros Auxilios para recibir una evaluación de su situación de salud en caso de ser prudente transportar al alumno hasta allí. Si no, la evaluación se hará en el lugar de los hechos y se aplicará el Protocolo de Accidentes del Colegio FÉNIX.

### **Salida de clases:**

- Los niños serán retirados en la puerta habilitada del parvulario, por sus apoderados o por las personas previamente autorizadas por ellos.
- Solo podrán ser retirados por hermanos o hermanas de enseñanza media si cuentan previamente con autorización por escrito.
- Los niños deberán ser retirados del colegio dentro de los 15 minutos siguientes a la hora de término de las clases. En caso que esto no suceda, la educadora llamará al apoderado para informarle que su hijo quedará en secretaría. No será responsabilidad del colegio si no se logra comunicación con el apoderado por no estar actualizado el número. Es responsabilidad de este último tener su información de números de teléfonos y o dirección actualizados.

### **Atrasos**

Los niños que ingresen después del horario que corresponda, deberán pasar por la Secretaría acompañados de un adulto.

## REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA COLEGIO FÉNIX 2019

Frente a la acumulación de atrasos, se tomarán las siguientes medidas:

- 3 o más atrasos en el mes: Por medio de una ficha de registro se comunicará la reiteración de los atrasos a los apoderados.
- 2 meses o más con reiteración de atrasos ( más de tres en el mes ) La Inspectora informará a los apoderados de la situación para llegar a compromisos de solución de parte de estos.

### Colación

Comprometidos con nuestro rol de formadores y promotores del desarrollo integral de nuestros niños, tarea que es compartida con la familia, es que promovemos una alimentación saludable, por lo que, para la colación se permitirá lo siguiente:

Minuta					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Pre kínder	½ sándwich saludable	1 porción de un lácteo a elección	Huevo duro o ensalada o porción de aceitunas	1 barra de cereal o pequeña porción de cereales o porción de frutos secos, más jalea	1 porción de fruta lista para servir.
Kínder	½ Sándwich	Yogurt con cereal o flan	Fruta o compota	Verduras o huevo duro	Frutos secos o barra de cereal

\*Siempre acompañado de jugo natural, agua o leche.

### MEDIDAS ORIENTADAS AL RESGUARDO DE LA SALUD

#### a. Adhesión a campañas de vacunación:

Cada vez que el Ministerio de salud decreta alguna campaña de vacunación masiva para el grupo etario que atiende este nivel educativo, nuestro establecimiento facilitará al CESFAM las dependencias de la sala de Primeros Auxilios y ofrecerá este servicio a los niños. La vacunación la realizará el personal enviado por el CESFAM y serán acompañados por sus educadoras. Todo alumno debe vacunarse, para no hacerlo el apoderado debe presentar certificado médico. No se aceptará la negativa a vacunarse considerando el riesgo evidente para los demás alumnos.

b. Administración de medicamentos:

Las educadoras ni ningún funcionario del colegio están autorizados para administrar medicamentos a los niños. En caso de requerirlo, el colegio facilitará la administración de dicho medicamento previa entrega de certificado médico y autorización por escrito de los apoderados.

**CONVIVENCIA POSITIVA**

El Colegio Fénix, en línea con sus Valores Institucionales (Calidad educativa, disciplina como factor humano de la formación) está comprometido en fomentar un ambiente de aprendizaje y trabajo en el que todas las personas se sientan tratadas con respeto y dignidad. Con ello buscamos potenciar y asegurar la sana convivencia y contribución de cada uno y cada una en la construcción de la Comunidad, entendiendo el rol fundamental que juega cada uno. Toda persona tiene derecho a aprender, desarrollarse y trabajar en un clima que promueva la igualdad de oportunidades, el reconocimiento de los elementos positivos de cada persona y también de los aspectos en los cuáles debe mejorar. Debe ser un ambiente que impida las prácticas discriminatorias, los malos tratos, el abuso de cualquier tipo (poder, conciencia, sexual, laboral), las descalificaciones personales y cualquier hecho que constituya una ofensa hacia los integrantes de la comunidad.

No obstante lo anterior, y entendiendo la complejidad y la naturaleza de las relaciones humanas, cualquier integrante de la Comunidad puede estar involucrado en situaciones de conflicto y/o maltrato.

El objeto de este documento es establecer con claridad los pasos que se deben aplicar en caso de presentarse una situación de conflicto o maltrato entre integrantes de la Comunidad del Colegio (niños, estudiantes, Apoderados, Docentes, Paradoctes, Administrativos, Auxiliares y/o Directivos), definir quiénes son los responsables de llevar a cabo el proceso y los tiempos a los cuales este se deberá ajustar.

Como Colegio Fénix, formamos una Comunidad que promueve el buen trato y queremos crear las mejores condiciones para tener una saludable calidad de vida al interior de nuestra Comunidad. Es por esto que para un adecuado desarrollo y una sana convivencia entre todos los que conforman la comunidad, es necesario que todos se comprometan con el buen trato, y se generen conductas que promuevan ambientes de aprendizaje y trabajo positivos y saludables.

Para fomentar y mantener una Convivencia Positiva en la Comunidad, es importante tener presente que:

- a. Todos los miembros de la comunidad están llamados a involucrarse en la promoción del buen trato y en la prevención del mal trato. Que apoya a todos los integrantes de la comunidad sus procesos de crecimiento y desarrollo, según las líneas del Proyecto Educativo.
- b. El equipo encargado de abordar las situaciones de mal trato del Colegio está compuesto por: Profesor(a) Jefe (Educadora de Párvulo), Asistente de Párvulo, el equipo de Convivencia Escolar y la Dirección.

- c. Cualquier niño, estudiante o adulto que ha observado o vivenciado una situación de maltrato, deberá informarlo a la Educadora de párvulo respectivo o a algún integrante de los equipos antes mencionados.

El principal objetivo para abordar lo ocurrido es considerarlo como una oportunidad de reflexión y aprendizaje. Por eso, se busca realizar entrevistas y en la medida de lo posible mediaciones, con el fin de aclarar los hechos y comprender los distintos puntos de vista.

Para alcanzar un mejor entendimiento, y evitar las distintas interpretaciones que todos le podemos dar a una misma palabra o frase, es necesario que tener una definición clara y compartida que oriente nuestro actuar.

Para abordar los problemas de convivencia escolar es necesario aclarar que en la cotidianidad del Colegio, no todo lo que ocurre puede ser llamado violencia, agresión, bullying o acoso. En tal sentido, es conveniente comprender que en todo ser humano existe una cuota de agresividad natural, que es de orden instintivo, como una defensa ante una situación de riesgo, lo que se diferencia de una agresión desmedida o calculada para provocar daño a otro; a esto último, lo llamamos violencia. En el ámbito escolar, y considerando la edad de los alumnos muchas veces los niños y jóvenes responden con cierto grado de agresividad a molestias pasajeras de sus compañeros ya sea de orden físico (un empujón, un manotazo) o de orden verbal (una mala palabra, una broma). En la mayoría de los casos no hay intención de causar daño ni alcanza a constituir un conflicto; es parte de la vida habitual de niños y jóvenes en pleno desarrollo físico, psíquico, emocional e intelectual. Particularmente en el ciclo de pre-básica, en donde los niños se están normando en sus interacciones sociales

La agresividad tiene una base natural que no debe ser eliminada sino encausada, educada y formada conforme a principios y valores. El conflicto, es un hecho social imposible de erradicar, porque en todo grupo humano siempre habrá intereses diferentes: algunos semejantes, otros complementarios y otros sencillamente opuestos. No pensamos igual, tenemos diferentes visiones de la vida y de la sociedad, diferentes percepciones de lo que es mejor para unos y para otros; por eso surgen los conflictos: por diferencia de intereses. Un conflicto mal resuelto o no resuelto, habitualmente deriva en actos de violencia. En este sentido, la capacidad de diálogo, de escucha activa de los argumentos e ideas del otro, la empatía y la mediación, son mecanismos que ayudan a resolver conflictos pacíficamente.

El Acoso Escolar es una forma de violencia. No todas las formas de violencia y/o de conflicto constituyen Acoso o Acoso digital. Dado que sus efectos en la persona agredida son muy fuertes y las consecuencias de este tipo de situaciones pueden tener secuelas psicológicas, emocionales e incluso físicas de largo plazo, hay que abordarlo de raíz.

Se define a continuación lo que entenderemos por “Buen Trato”, “Conflicto”, “Maltrato”, “Acoso escolar” o “Bullying”.

- a) **Buen trato:** Forma particular de relación caracterizada por el reconocimiento del otro como legítimo otro, la empatía, la comunicación efectiva, la resolución no violenta de conflictos y el adecuado ejercicio de la jerarquía. Es el estilo de trato que se da en la comunidad y que promueve las relaciones interpersonales. El buen trato no son sólo las conductas concretas con que las personas se relacionan, sino que también, es el conjunto de normas, costumbres, prácticas y valores que existen en relación con esto. (MINSAL, 2017).
- b) **Conflicto:** Es un hecho social, que involucra a dos o más personas que entran en oposición o desacuerdo debido a intereses o necesidades que son percibidos como incompatibles. No es sinónimo de violencia, pero un conflicto mal abordado, o que no es resuelto a tiempo, puede derivar en situaciones de violencia.
- c) **Maltrato:** Manifestación de violencia en la que una persona, estudiante o adulto, se siente agredida al ser expuesta a acciones negativas por parte de otra persona. Puede ser violencia psicológica, verbal o física, de manera directa o indirecta. Las situaciones de maltrato pueden ser puntuales o sostenidas en el tiempo; cuando la situación de maltrato es entre estudiantes y sostenida en el tiempo la denominaremos bullying.
- d) **Acoso Escolar o Bullying:** *“toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medio tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición.”*(art. 16.b, Ley sobre Violencia Escolar).
- e) **Acoso digital o Cyberbullying** *“Implica el uso de la tecnología para realizar agresiones o amenazas a través de cualquier medio tecnológico. Estas acciones generan un profundo daño en las víctimas dado que son acosos de carácter masivo y la identificación del o los agresores se hace difícil, por el anonimato que permiten las relaciones virtuales”*. En la medida de lo posible, como Colegio abordaremos estas situaciones, para ello es clave contar con el apoyo de los estudiantes y sus familias.

De acuerdo a lo señalado en la Ley 21.128 entenderemos que “afectan gravemente la convivencia escolar los actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, tales como profesores, padres y apoderados, alumnos, asistentes de la educación, entre otros, de un establecimiento educacional, que causen daño a la integridad física o síquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento”.

### **NORMAS QUE REGULAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

La disciplina en el contexto escolar, se entiende como el conjunto de normas que regulan la convivencia entre los miembros de un grupo, educando y promoviendo el desarrollo de la responsabilidad personal y el bien común.

La disciplina escolar tiene como objetivo, educar la responsabilidad, los límites personales, la autorregulación, el respeto por el otro y el bien común, a través del cumplimiento de las normas establecidas, la organización del tiempo y el espacio común.

Adquirir el sentido de disciplina, de solidaridad y de responsabilidad, requiere preparar a niños y jóvenes, para enfrentar situaciones en las que tengan que experimentar la oportunidad de aprender lo que es la adhesión a una norma, al grupo y la responsabilidad individual, condición fundamental para el aprendizaje efectivo de los estudiantes.

Por lo tanto, la disciplina escolar es un instrumento educativo, conocedor de las circunstancias personales de cada estudiante, promotor de la reflexión, el auto conocimiento, la responsabilidad personal y social, en la que el diálogo debe ser el instrumento privilegiado para canalizar los criterios y procedimientos acordados, en el abordaje de conflictos y problemas en la convivencia escolar.

Las normas que promueven una buena disciplina y un clima social positivo son:

- Formadoras del desarrollo integral.
- Explícitas, claras y conocidas por todos.
- Reconocidas y reforzadas cuando se cumplen.
- Acordes al desarrollo evolutivo de los estudiantes.
- Valoradas por los estudiantes y docentes como una condición esencial del aprendizaje.

Educar para la convivencia hace necesario establecer criterios de reconocimiento ante el cumplimiento o no cumplimiento de una norma. En este sentido, y de acuerdo a la Circular que imparte instrucciones sobre Reglamentos Internos de la Educación Parvularia (26 de noviembre de 2018), los principios que orientan este Reglamento Interno de Educación Parvularia y que el Colegio respetará son:

- a. Dignidad del ser humano: la dignidad es un atributo de todos los seres humanos, sin excepción, que subyace a todos los derechos fundamentales. Tanto el contenido como la aplicación del reglamento Interno deberán siempre resguardar la dignidad de los miembros de la comunidad educativa, respetando la integridad física y moral de estudiantes, profesionales y asistentes de la educación, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes ni de maltratos psicológicos.
- b. Interés superior de niños: los niños y adolescentes son sujetos de derechos y libertades fundamentales, con capacidad de ejercerlos con el debido acompañamiento de los adultos, de acuerdo a su edad, grado de madurez y autonomía. Así, la evaluación del interés superior del

niño por parte de la comunidad educativa deberá realizarse caso a caso, teniendo en cuenta siempre las condiciones particulares de cada NNA (edad, género, grado de madurez, experiencias previas, pertenencia a grupo minoritario, discapacidad física, sensorial o intelectual, y el contexto social y cultural entre otras).

- c. Autonomía progresiva: implica apoyar y proteger el desarrollo de los párvulos y favorecer sus aprendizajes, para que alcancen gradualmente la autonomía en el ejercicio de sus derechos, de acuerdo a la evolución de sus facultades.
- d. No discriminación arbitraria: se refiere a toda distinción, exclusión o restricción que carezca de justificación razonable, que cause privación, perturbación o amenaza en el ejercicio legítimo de los derechos fundamentales. En el ámbito educacional se constituye a partir de principios de integración e inclusión, que propenden a eliminar toda forma de discriminación que impidan el aprendizaje y participación del estudiante.
- e. Legalidad: implica actuar de acuerdo a lo señalado en la legislación vigente; lo que supone que el reglamento interno se ajusta a lo establecido en la norma educacional como también el que se apliquen solo las medidas disciplinarias que estén presentes en el reglamento interno.
- f. Justo y racional procedimiento: las medidas deben ser aplicadas mediante un procedimiento justo y racional, aquel establecido en forma previa a la aplicación de una medida, que considere al menos: la comunicación al estudiante de la falta establecida, respete la presunción de inocencia, garantice el derecho a ser escuchado (descargos) y de entregar los antecedentes para su defensa, se resuelva de manera fundada y en un plazo razonable, y garantice el derecho a solicitar el derecho a revisión de la medida antes de su aplicación.
- g. Proporcionalidad: las infracciones a las normas del reglamento interno pueden ser sancionadas con medidas disciplinarias que van desde medidas formativas, pedagógicas hasta cancelación de matrícula. La calificación de las infracciones (leve, menos grave, grave) debe ser proporcional a los hechos o conductas que la constituyen; por lo que las medidas disciplinarias que se establezcan deben ser proporcionales a la gravedad de las infracciones. Las medidas disciplinarias deben aplicarse de manera gradual y progresiva, es decir, procurando agotar previamente aquellas de menor intensidad antes de utilizar las más gravosas.
- h. Transparencia: consagra el derecho de los estudiantes y sus padres a ser informados sobre el funcionamiento general y los distintos procesos del establecimiento.
- i. Participación: este principio garantiza a todos los miembros de la comunidad educativa el derecho a ser informados y a participar en el proceso educativo, a cada uno según sus instancias y posibilidades.
- j. Autonomía y diversidad: se basa en el respeto y fomento de la autonomía de las comunidades educativas, se expresa en la libre elección y adhesión al proyecto educativo, a sus normas de convivencia y funcionamiento establecidas en el reglamento interno.
- k. Responsabilidad: es deber de toda la comunidad educativa brindar un trato respetuoso y digno a todos sus integrantes, colaborar y cooperar en mejorar la convivencia escolar y la calidad de la educación.

PROCEDIMIENTO EN CASO DE MALTRATO

CONDUCTA ESPERADA CICLO PRE BÁSICO (Pre Kinder y Kinder)	FALTA	CATEGORÍA	PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO
Se relaciona adecuadamente con sus pares y/o profesores u otros miembros de la comunidad escolar.	Faltar el respeto maltratando verbal o físicamente a un estudiante, profesor u otro miembro de la comunidad escolar.	Grave	<p><u>Primera Vez:</u> Una vez que la Educadora y/o asistente de párvulo, evalúa la situación de maltrato como grave o gravísima, se abordará el conflicto con los involucrados, en primera instancia de manera individual, por el equipo de convivencia. Se deja registro de esta conversación en la pauta “Aprendemos a vivir de manera positiva” (Anexo N° 1), y los presentes deberán firmarla, generando así una instancia formativa y de reflexión.</p> <p>Se informará a los padres de los niños involucrados a través del Registro de solución de conflictos “Nosotros solucionamos nuestros problemas” (Anexo N° 2.) Se registra en el libro de clases.</p>
	Faltar el respeto maltratando verbal o físicamente a un estudiante, profesor u otro miembro de la comunidad escolar.	Gravísima	<p><u>Segunda vez:</u> Se realiza el mismo procedimiento anterior, se registra la situación en el libro de clases y se cita a los apoderados a una entrevista con la profesora jefe y equipo de convivencia, determinando en conjunto las intervenciones necesarias para remediar la conducta del niño.</p> <p><u>Tercera vez en adelante:</u> Se realiza el mismo procedimiento anterior, se registra la situación en el libro de clases, el apoderado deberá presentarse al día siguiente en el Colegio para entrevista con la Dirección y profesora jefe. Dependiendo de la gravedad se entrega a los apoderados una Carta de Acuerdo*.</p> <p>En caso de que la agresión a un integrante de la comunidad ponga en riesgo su integridad física, la Dirección de Ciclo tiene la facultad de citar en forma inmediata a los apoderados para acordar acciones pertinentes.</p>

En este nivel educativo las Cartas Disciplinarias se aplican directamente a los apoderados dando cumplimiento al mandato establecido por la Intendencia de Educación Parvularia en la Circular que imparte instrucciones sobre Reglamentos Internos de la Educación Parvularia (26 de noviembre de 2018).

**\*Carta de Acuerdo (sólo de Pre kínder y kínder):** El Consejo de Profesores o la Dirección, pueden decidir entregar a los apoderados una Carta de Acuerdo por aspectos conductuales, actitudinales, académicos y/o exigencias a cumplir tratamientos solicitados. Esta carta dura un semestre y su no cumplimiento deriva en una Carta de Compromiso\*\*.

**\*\*Carta de Compromiso:** la Dirección, en conjunto con el Consejo de Profesores, en cualquier época del año ante el incumplimiento de los compromisos establecidos en la “Carta de Acuerdo” o ante la reiteración de faltas gravísimas que afecten la seguridad del niño o de sus pares y adultos a cargo, puede decidir entregar a los apoderados una Carta de Compromiso. Esta carta deja constancia de las razones por las cuales se aplica y explícita los aspectos concretos que debe realizar el apoderado para que sea levantada. La Carta de Compromiso dura dos semestres, pudiendo extenderse excepcionalmente a un tercer semestre.

### **PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN**

El objeto de este documento es establecer con claridad los pasos que se deben aplicar en caso de presentarse una situación de conflicto o maltrato entre integrantes de la Comunidad del Colegio (Estudiantes, Apoderados, Docentes, Paradoctes, Administrativos, Auxiliares y/o Directivos), definir quiénes son los responsables de llevar a cabo el proceso y los tiempos a los cuales este se deberá ajustar.

Por último, se señala a continuación las herramientas con las cuales se permitirá evidenciar y abordar las situaciones de conflicto o maltrato entre los diferentes actores del Colegio. Es importante dejar constancia que estos protocolos son procedimientos estándar para abordar situaciones de conflicto, maltrato, acoso (bullying) y acoso digital (ciberbullying); por lo cual atendiendo a la particularidad de cada situación el Equipo Directivo podrá modificar los pasos en su orden y/o aplicabilidad, o crear instancias nuevas de este protocolo al momento de aplicarlo a una situación concreta, con el objetivo de encontrar la mejor forma de solución y reparación posible.

#### **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE CONFLICTO GRAVE O MALTRATO ENTRE NIÑOS DE EDUCACIÓN PARVULARIA**

1. La Educadora y/o Asistente de párvulo, realizarán una primera aproximación de la posible situación de maltrato conversando con los niños para conocer los hechos ocurridos y evaluar la gravedad de la situación.
2. Si la falta es de carácter leve la educadora lo resolverá conversando por separado o con todos

los niños a la vez, generando una instancia formativa y de reflexión, registrándolo en el libro de clases.

3. Si la falta es de carácter grave o gravísima se abordará el conflicto con los involucrados de manera individual por el Equipo de Convivencia acompañada por Profesora Jefe. Se deja registro de esta conversación y los presentes deberán firmarla, generando así una instancia formativa y de reflexión.
4. Se informará a los padres de los niños involucrados a través del Registro de solución de conflictos “Aprendemos a convivir de manera positiva” Y “Nosotros solucionamos nuestros problemas” (ver anexos 1 y 2), para poder trabajar en conjunto sobre la situación ocurrida, e invitándolos a generar un espacio de conversación y reflexión junto a su hijo, para que de esta forma, puedan ir aprendiendo a resolver conflictos de manera sana y positiva.
5. La Dirección, el equipo de convivencia y las educadora del curso, evaluarán cuando sea necesario reunirse en entrevista con los padres y tomar acciones preventivas, las que podrían incluir el apoyo de algún profesional externo para ayudar al niño a modular su expresión de emociones favoreciendo una resolución de conflictos más positiva.

#### **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE MALTRATO FISICO DE UN NIÑO DE EDUCACIÓN PARVULARIA A UN ADULTO.**

1. Si el adulto afectado es un apoderado, deberá acercarse a la Educadora o asistente de párvulo del curso, informando de la situación. Si el adulto afectado es un Funcionario del Colegio debe informar a su Jefe Directo. En ambos casos quedará registrada la situación.
2. El Equipo de Convivencia acompañado por Profesora Jefe, abordará el conflicto con los involucrados de manera individual. En primera instancia se buscará realizar una mediación para poder reparar lo sucedido y para establecer acuerdos de convivencia. Se debe dejar registro de esta conversación y los presentes deberán firmarla, generando así una instancia formativa y de reflexión. Se informará a los padres del niño/a involucrado/a a través del registro de solución de conflictos.
3. Se registra la situación en el libro de clases, el apoderado deberá presentarse a entrevista con la profesora jefe y Equipo de convivencia, para acordar las acciones que sean necesarias las que podrían incluir el apoyo de algún profesional externo para ayudar al niño a modular su expresión de emociones favoreciendo una resolución de conflictos más positiva.
4. En caso de presentarse una nueva situación de maltrato a una educadora u otro adulto, se citará a los apoderados a entrevista con la Dirección.

#### **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE CONFLICTO GRAVE O MALTRATO DE UN FUNCIONARIO A NIÑO DE EDUCACIÓN PARVULARIA**

1. El apoderado informa de esta situación a la Jefe de UTP o Encargada de convivencia escolar.
2. El niño también podrá informar a sus educadoras o cualquier adulto significativo del Colegio.
3. La Jefe de UTP del ciclo acompañada del equipo Convivencia se encargaran de definir si una situación amerita una mediación desde el jefe directo al funcionario o el levantamiento de un protocolo.
4. En caso de levantar un protocolo los pasos serían los siguientes:
  - a) Encargada de Convivencia entrevistarán al niño con el objetivo de conocer su versión de la situación. De forma paralela la Jefa de UTP del Ciclo entrevistarán al funcionario para conocer su versión.
  - b) Después de escuchar ambos relatos se entrevistará a los apoderados para informar lo

recabado en las entrevistas y darles a conocer los pasos a seguir del protocolo para solucionar esta situación.

- c) La Jefa de UTP de Ciclo citarán al funcionario para informar sobre las determinaciones finales del problema ocurrido. Dependiendo de la situación se intentará un acto reparatorio del funcionario al niño en compañía de la psicóloga del nivel y/o la encargada de convivencia.
- d) Si a juicio del equipo, el maltrato es grave deberán informar al Equipo Directivo y proponer medidas remediales para la situación, pudiendo incluso obviarse la posibilidad de una mediación. Si fuera necesario se tomarán medidas de acuerdo a lo estimado por dirección.
- e) De manera permanente se realizará un seguimiento de la situación por parte de Jefe de UTP y jefes directos.

## ANEXO 1:



### APRENDEMOS A VIVIR DE MANERA POSITIVA

Como Colegio FÉNIX, formamos una comunidad que promueve el respeto, la solidaridad y la responsabilidad, y que busca fomentar entre sus integrantes el Buen Trato, es decir, que todos los que conformamos esta comunidad puedan relacionarse a través de la aceptación, la validación, el respeto y la acogida al otro. Debido a esto buscamos mantener y desarrollar una Convivencia Positiva, esto significa que en espacio escolar las relaciones humanas se basan en un contexto de mutua cooperación, donde nos nutrimos unos de otros y donde el mal trato no debe existir.

Considerando lo anterior, les comentamos que su hijo .....,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Consideramos de gran importancia enfrentar de manera conjunta (Colegio y Familia) cualquier tipo de situación, ya sea un conflicto o cualquier forma de agresión. Desde hace algunos años, hemos implementado una manera de enfrentar los problemas para lograr llegar de una forma pacífica a la resolución de un conflicto; acompañados por un adulto del Colegio. Lo más importante para que ellos logren un aprendizaje positivo y significativo es la conversación familiar, por lo que le hemos pedido que lo socialice con ustedes para que lo/a puedan acompañar desde la escucha activa y cariñosa leyendo y desarrollando juntos la ficha de resolución de conflicto, “Nosotros solucionamos los problemas”, y enviarla al día siguiente.

\_\_\_\_\_  
Firma estudiante  
Fecha:

\_\_\_\_\_  
Firma Educadora

\_\_\_\_\_  
Firma UTP

\_\_\_\_\_  
Firma Apoderado

Anexo2:

## “Nosotros solucionamos los problemas”



Nombre:

¿Qué sucedió?

Curso:

---

---

---

---

Cuéntanos: ¿qué puedes hacer para que esto no vuelva a pasar?

---

---

---

---

Nuestra reflexión en familia

---

---

---

---

Firma estudiante      Firma Educadora      Firma UTP      Firma Apoderado  
Fecha:

## **PROTOCOLO FRENTE A VULNERACIÓN DE DERECHOS Y MALTRATO INFANTIL**

### **Para enseñanza Pre Básica, Básica y Media.**



#### Descripción del Fenómeno

La vulneración de derecho de un niño, niña o adolescente (NNA) corresponde a hechos u omisiones que transgreden al menos uno de sus derechos fundamentales en forma grave.

Los derechos transgredidos están recogidos en la Convención sobre Derechos del Niño, destacándose los siguientes:

- Derecho a su salud
- Derecho a su familia
- Derecho a no ser maltratado ni abandonado
- Derecho a no ser discriminado
- Derecho a la identidad
- Derecho a la educación
- Derecho a crecer y desarrollarse en libertad

Los hechos constitutivos de vulneración de derechos son múltiples y variados, por lo que su calificación deberá ser asumida con un criterio multidisciplinario, acudiendo a profesionales de las ciencias humanas cuando fuere necesario o requiriendo la asistencia de letrados para dilucidar aspectos legales.

La vulneración de derechos es conocida por los Tribunales de Familia. Cuando la vulneración consista en maltrato corporal grave, será constitutiva de delito de maltrato infantil, el cual es de conocimiento del Juzgado de Garantía.

#### Procedimiento general

1. Cualquier miembro de la Comunidad Educativa que identifique factores de riesgo que se vinculen con una posible vulneración de derechos del NNA o que advierta hechos concretos que puedan constituir vulneración, deberá poner los antecedentes en conocimiento del Encargado de Convivencia.
2. El Encargado de Convivencia iniciará una investigación en la cual deberá requerir la

opinión de un psicólogo con experiencia clínica o en el área educacional o de un asistente social, a fin de ilustrarlo en sus respectivas áreas de competencia.

3. La investigación durará cuantos días estime oportuno, pero no podrá dilatarse mediante la inacción, mucho menos si la demora puede causar daño al alumno o alumna. En tal caso, la Dirección podrá asumir el impulso de la investigación.

4. Durante el curso de la investigación, será esencial citar al apoderado antes de entrevistar al NNA, sin perjuicio de obtener de éste información que no implique efectuar una entrevista formal. En la citación se le expondrá la situación, se lo sensibilizará en cuanto al peligro de la vulneración y se le pedirá tomar medidas en el asunto, bajo apercibimiento de proceder de oficio con los pasos siguientes. La información que se obtenga del apoderado será crucial para decidir sobre la pertinencia de entrevistar al niño. La citación podrá ser dirigida por el Encargado de Convivencia o por la Dirección del Colegio.

5. Se evitará la sobreintervención del NNA para no victimizarlo, procurando mantener la situación en la máxima reserva. Solo se realizará una entrevista con el NNA, la cual será dirigida por un psicólogo o una asistente social, evitando la presencia de adultos que puedan intimidarlo o cohibirlo. De esto se informará al apoderado al momento de citarlo y éste podrá impedir la entrevista con el NNA por motivos fundados.

6. Al entrevistar al NNA, se cuidará de usar un lenguaje fácil de comprender, no intimidatorio y comprensivo de sus necesidades.

7. Si el apoderado impide entrevistar al NNA y ejecuta actos que implican que no ha tomado conciencia de la gravedad de la situación, el Encargado de Convivencia remitirá los antecedentes a la Dirección del Colegio, la cual, previa consulta con abogado especialista en la materia, efectuará la respectiva denuncia ante el Tribunal de Familia competente, solicitando la aplicación de medidas de protección.

8. Si el NNA pide ser oído, se hará caso de su petición, incluso en contra de la voluntad del apoderado, por estimarse que éste puede estar ocultando información sobre negligencias propias. Se dejará constancia en el Libro respectivo de la solicitud del alumno o alumna de ser oído.

9. Si el apoderado colabora y mantiene una actitud de protección del NNA, el Colegio deberá brindarle el apoyo que sea pertinente, especialmente en el área psicosocial y facilitará al alumno o alumna el desarrollo de sus procesos educativos en caso que éstos se vieran afectados por la situación.

10. El caso deberá monitorearse en forma mensual durante, al menos un semestre, por el Encargado de Convivencia, quien deberá constatar los avances o retrocesos que advierta. Los retrocesos graves reactivarán el caso, debiendo el Encargado reiniciar las actividades investigativas en conformidad a este procedimiento.

#### Procedimiento en caso de maltrato infantil

Cuando se constate que los hechos investigados consisten en un maltrato corporal grave a un niño, niña o adolescente, se procederá en los mismos términos que el

procedimiento general, con las siguientes modificaciones:

1. En caso de haber constatación de lesiones o encontrarse el NNA en evidente estado deteriorado de salud, el Encargado de Convivencia investigará y recopilará todos los antecedentes en el plazo máximo de cinco días hábiles y dispondrá la citación inmediata de ambos padres o del apoderado distinto de éstos, si no los hubiere, una vez concluya su investigación.
2. La citación será dirigida por la Dirección del Colegio o el Encargado de Convivencia, según mejor conveniencia para abordar el caso. La citación podrá suspenderse por razones fundadas por una sola vez. En caso de no verificarse nuevamente, se procederá de oficio al paso siguiente.
3. Con el mérito de lo discutido en la citación y los antecedentes recopilados, y previa consulta a abogado especialista en la materia, la Dirección decidirá si denuncia inmediatamente al Ministerio Público los hechos, facilitando todos los medios de prueba con que cuenta hasta la fecha.
4. En caso de no denunciar, la Dirección dejará constancia fundada de la misma. Solo se admitirá

como fundamento para esta denuncia:

- El compromiso sincero del padre, madre o apoderado en proteger al alumno o alumna del mal que está sufriendo
- La constatación de que ya se han iniciado acciones protectoras en beneficio del NNA, tales como, judicialización del caso, asistencia a terapia, intervención de la red de prevención de SENAME, etcétera.
- La convicción de que los hechos no constituyen maltrato infantil, sino vulneración de derechos, caso en el cual se retomará el curso del procedimiento general.

## **PROTOCOLO ALUMNAS EMBARAZADAS**

### **Para enseñanza Básica y Media.**



El colegio Fénix reconoce que tanto el embarazo como la maternidad no pueden constituir impedimento para el normal desarrollo del quehacer académico de las estudiantes en esta situación (Ley No20.370 LGE), y genera el siguiente protocolo con el fin de dar las facilidades necesarias, que están reglamentadas en el Decreto Supremo Nº 79 de marzo del 2004 que regula el estatuto de las alumnas en situación de embarazo y maternidad

#### **CONDICIONES GENERALES**

##### **I.- DEBERES DE LA ESTUDIANTE EN CONDICIÓN DE EMBARAZO O MATERNIDAD:**

- 1.- Debe informar su condición a su Profesor(a) Jefe, Orientador(a), Inspectoría

General y/o Dirección, presentando un certificado médico que acredite su condición.

2.- Debe comprometerse a cumplir con sus deberes escolares.

3.- Presentar los certificados médicos de controles mensuales de su embarazo o de los controles médicos del bebé.

4.- Justificar las inasistencias por problemas de salud, tanto del bebé como de la madre, con los respectivos certificados médicos.

5.- Informar la fecha del parto para programar las actividades académicas.

## **II. DEBERES DEL COLEGIO CON LAS ESTUDIANTES EN CONDICIONES DE MATERNIDAD O EMBARAZADAS:**

1.-En el caso de existir embarazo adolescente se procederá según la normativa vigente y siempre en consulta con los padres o tutores y en común acuerdo se buscarán las garantías de salud, cuidado y continuidad de estudios, otorgando todas las facilidades para el caso.

2.- No discriminar a estas estudiantes, mediante cambio de establecimiento o expulsión, cancelación de matrícula, negación de matrícula, suspensión u otro similar.

3.- Respetar su condición por parte de las autoridades, directivos, personal docente y no docente del colegio y toda la comunidad educativa.

4.- Respetar el derecho a asistir a clases durante todo el embarazo y a retomar sus estudios después del parto

5.- Otorgarles las facilidades necesarias para que asistan a sus controles médicos prenatales y post natales, así como a los que requiera su hijo/a.

6. Velar porque tengan acceso a los mismos derechos y servicios que el resto de la comunidad estudiantil.

7.- Permitirles asistir a la clase de Educación Física en forma regular, pudiendo ser evaluadas de forma diferencial.

8.- Respetar la eximición de las estudiantes que hayan sido madres de las clases de Educación Física hasta el término del puerperio.

9.- Evaluarlas según los procedimientos establecidos por el colegio, sin perjuicio que los docentes directivos les otorguen facilidades académicas y un calendario flexible que resguarde su derecho a la educación.

10.- Otorgarles facilidades para compatibilizar su condición de estudiantes y de madres durante el período de lactancia.

## **III. PROCEDIMIENTO INTERNO**

### **A.- De la Comunicación al colegio**

1.- La estudiante comunica su condición de maternidad o de embarazo a su Profesor(a) Jefe.

2. El Profesor(a) Jefe comunica esta situación a las autoridades directivas técnicas y al Encargado de Convivencia.

### **B.- De la citación al apoderado y conversación**

3. El Profesor(a) Jefe y/o el Encargado(a) de Convivencia cita al apoderado de la estudiante en condición de maternidad o embarazada a través de la libreta de comunicaciones y registra la citación en la hoja de observaciones de la estudiante.

4. El Profesor (a) Jefe registra aspectos importantes de la situación de la estudiante embarazada tales como estado de salud, meses de embarazo, fecha posible del parto

y solicita certificado médico. De la misma manera para la estudiante en condiciones de maternidad: edad y estado de salud del bebé, controles médicos, etc.

5. El apoderado(a) firma los compromisos para que la estudiante continúe asistiendo al colegio, excepto tenga imitaciones que deben ser certificadas por el especialista pertinente.

6. Los acuerdos y compromisos se archivan en la Carpeta de Antecedentes de la estudiante por parte del Profesor(a) Jefe y/o el Encargado(a) de Convivencia.

#### **C.- De la determinación de un plan académico para la estudiante**

7. El Encargado(a) de Convivencia, Profesor(a) Jefe junto con U.T.P, analizan la información recogida y valoran la situación.

8. Elaboración de una programación del trabajo escolar así como de los procesos evaluativos para la alumna embarazada que le permita asistir de manera normal al colegio y cumplir, hasta que el médico tratante determine, con las actividades: clases de las distintas asignaturas.

9. Elaboración y entrega de una programación de trabajo escolar así como de los procesos evaluativos para la estudiante en condición de maternidad a las autoridades directivas técnicas, Consejo de Profesores por parte del Encargado(a) de Convivencia, Profesor(a) Jefe y/o U.T.P.

#### **D.- Del Informe Final y Cierre de Protocolo**

1.- Entrega del Informe Final de las evaluaciones y situación de salud de la alumna a las autoridades directivas técnicas, al Profesor Jefe, al Consejo de Profesores y al apoderado(a) por parte del Encargado(a) de Convivencia.

2.- Profesor Jefe archiva informe final en Carpeta de Antecedentes de la estudiante.



## **PROTOCOLO FRENTE A AMENAZA DE ATENTADO O TIROTEO AL INTERIOR DEL COLEGIO**

Frente a los acontecimientos de seguridad en establecimientos educacionales que se han presentado en todo el territorio nacional, de los cuales San Antonio no está exento, con respecto a la problemática social y de seguridad, es que como Colegio Fenix vemos necesario poner a disposición de toda nuestra comunidad educativa este protocolo que nos permitirá actuar de manera controlada y efectiva ante una amenaza o contingencia de seguridad.

Entendemos que todas las amenazas se deben atender como si fueran ciertas y ante estas se debe de actuar con prontitud y cautela, sin entrar en pánico y siempre mostrando calma ante los estudiantes.

El objetivo de este Plan de Emergencia y Evacuación es entregar las instrucciones y procedimientos básicos necesarios para enfrentar una potencial emergencia o una emergencia real proporcionando una adecuada protección de la vida e integridad física de las personas que participan a diario de las actividades que se desarrollan en el Colegio Fénix, sean ellos alumnos, profesores, padres y apoderados, personal administrativo y de servicios. Para el logro de lo anterior se debe considerar lo siguiente:

#### **Amenaza de atentado.**

Consideraciones:

Al recibir una amenaza de atentado o tiroteo en el centro educativo se debe de llamar de inmediato a la autoridad (Bomberos, PDI y Carabineros).

Seguir las indicaciones de la autoridad, no actué por iniciativa propia, por ningún motivo se tome a la ligera cualquier amenaza.

La persona que reciba la amenaza debe poner atención a todas las indicaciones de la persona, escuchar el timbre de voz, de qué sexo es, si manifiesta nerviosismo o risa, si se escuchan otras personas con ella, etc. Recabar la mayor información posible del interlocutor.

En caso de que la amenaza sea por medio de redes sociales sacar una foto o pantallazo de la amenaza y entregar a Dirección o Inspector correspondiente.

La persona que reciba el aviso o amenaza debe dar aviso de manera inmediata al encargado del protocolo de emergencia, así como también a la Dirección del colegio.

La persona encargada de activar y coordinar el protocolo de amenaza será el Inspector General del colegio (según ciclo que corresponda), será dicha persona en consulta con la dirección del colegio quien determinara cuando activar o desestimar según corresponda.

En su ausencia en horario normal de trabajo, la dirección del colegio será la encargada de nombrar un reemplazante.

El inspector general deberá coordinar con dirección las acciones a seguir frente a una posible amenaza a la comunidad educativa y trasladar dicha información a jefes de UTP y profesores jefe.

Se determinara a la brevedad y previa consulta con las autoridades pertinentes (Bomberos, Carabineros, Superintendencia de Educación) la posibilidad de evacuación en caso que corresponda y afín de garantizar la integridad física de nuestra comunidad educativa. El retorno a las actividades normales se ordenará, solamente, cuando las autoridades de emergencia, entreguen conforme el edificio involucrado,

previa autorización del personal especializado de Carabineros.

En caso de evacuación se informara a apoderados por medios disponibles (Telefónico, redes sociales, pagina web del colegio, etc).

Cada profesor que se encuentre en el aula será el LÍDER del grupo de alumnos y deberá evacuar según señalética. Los Docentes que se encuentren en otras dependencias deberán evacuar a los alumnos u otras personas que se encuentren en el sector y deberán apoyar al inspector general según sus indicaciones a fin de garantizar el correcto desarrollo de la evacuación en curso, cada profesor es el responsable del cuidado de su grupo.

Los auxiliares de servicios menores y asistentes de educación deberán ocupar las posiciones y funciones que defina la inspectora general, en donde se dispondrá de personal en cada uno de los accesos del colegio a fin de agilizar la salida de los alumnos de manera fluida.

El inspector general, coordinará con el personal a su cargo, la ayuda a personas más necesitadas o que no se puedan desplazar por sus propios medios (personas con discapacidad, heridos, embarazadas, etc.).

El inspector general, asignara a una o más personas la función de verificar en salar y espacios comunes del colegio que no existan rezagados.

En caso que la dirección y/o inspector general estime conveniente y en consideración con las dependencias disponibles del colegio se podrá trasladar a los alumnos de básica al edificio de enseñanza media y viceversa a fin de garantizar la seguridad de nuestros alumnos.

Solo se autorizara la salida y se hará entrega de los alumnos a apoderado o tutor debidamente inscrito o anunciado previamente.

Posterior a la emergencia la dirección de nuestro establecimiento, realizara una investigación de causales y generara un análisis de procedimientos aplicados frente a la emergencia.

#### **En caso de tiroteo o ataque con arma de fuego o similar.**

- 1.- Permanecer en la sala de clases, recostados boca abajo, con los brazos al costado, alejados de puertas y ventanas.
- 2.- Quienes se encuentren fuera del aula, deberán buscar e ir al espacio seguro más cercano. Debe evitarse correr durante un tiroteo o amenaza.
- 3.- Brindar apoyo especial a cualquier persona detectada como vulnerable (personas paralizadas por el miedo o por llanto).

- 4.-Por ningún motivo debe evacuarse la escuela durante el tiroteo. Las y los alumnos están más seguros dentro del colegio que en la calle.
- 5.-Si durante el tiroteo hay madres o padres de familia, tutores o representantes educativos fuera de la escuela, hacérseles pasar y llevarlos a un lugar seguro. Quienes no logren entrar, deberán resguardarse en un sitio seguro externo.
- 6.-De ser posible cerrar ventanas y puertas impidiendo el acceso desde el exterior.
- 7.-Durante el evento, con niñas y niños menores de 8 años, realizar actividades lúdicas, cantar o jugar adivinanzas.
- 8.-Tranquilizar a quienes gritan, a los que hacen bromas o difunden rumores en el momento de la crisis.
- 9.-Mantener comunicación con un contacto del exterior. Autoridades (PDI, Carabineros, Seguridad ciudadana)
- 10.-No asomarse por puertas o ventanas. No entrar en contacto con las o los agresores ni tomar fotografías o videos del suceso.
- 11.-Si alguien resulta herido, brindar los primeros auxilios, comunicarse con ambulancia o servicio de emergencia.
- 12.-Evitar que el alumnado, las madres, padres, tutores, representantes educativos o el personal se acerquen a la escena y toquen las evidencias del hecho.
- 13.- Llamar a las autoridades a penas se pueda realizar, idealmente al inicio o término de la crisis.
- 14.- Una vez que las autoridades lo indiquen ya habiendo pasado el peligro, informar a los apoderados para el retiro de los estudiantes, considerando a los apoderados o tutores registrados en los documentos del establecimiento.
- 15.- El personal administrativo y asistentes de la educación y servicios deberán a su vez resguardarse en una sala o oficina siguiendo las indicaciones antes mencionadas, en caso de tener a proximidad un alumno o apoderado rezagado facilitar el acceso a sala o oficina a fin de asegurar su integridad física.

#### **En caso de tiroteo fuera del recinto escolar**

- 1.- Inspector o persona designada por dirección, inspección etc, deberá asegurar el cierre de los accesos al colegio.
- 2.- Secretaria debe dar aviso inmediato a plan cuadrante o carabineros
- 2.- Se debe dar aviso a docentes y asistentes quienes de manera calmada como expedita deberán hacer ingresar a los alumnos al interior del aula.
- 3.- Al interior del aula se debe mantener distancia de las ventanas que dan hacia el exterior, de ser necesario solicitar a los alumnos que se mantengan sentados en el suelo.
- 4.- El docente deberá mantener la calma y transmitir tranquilidad y seguridad en su discurso.
- 5.- El docente deberá esperar la indicación de inspector, dirección o persona encargada antes de permitir la salida de los alumnos del aula.
- 6.- Personal administrativo y asistentes deberán resguardarse al interior de sala u oficina.

- 7.- No se debe grabar, capturar fotografías del suceso por el riesgo que esto implica
- 9.- El retiro de alumnos de parte de apoderados solo será autorizado una vez que inspección o dirección lo autoricen.

La Dirección del colegio generará un comunicado por las vías de comunicación disponibles hacia los apoderados y Comunidad educativa, de igual forma se generará una reunión general para conocer la opinión de los alumnos, docentes y personal administrativo sobre la experiencia de la emergencia a fin de mejorar los procedimientos y establecer de ser necesario acciones de contención, apoyo y orientación posteriores a la emergencia asegurando el bienestar de la comunidad educativa.

## PROTOCOLO DE EMERGENCIAS EN CASO DE TERREMOTO

### Para enseñanza Pre Básica, Básica y Media.



#### Durante

- La **alarma** la dará la intensidad del sismo.
- Los profesores deberán abrir la puerta y protegerse dando indicaciones y tratando de calmar a los alumnos.
- Los alumnos dejarán de inmediato la labor que están realizando, se alejarán de las ventanas y resguardarán bajo o al costado de su escritorio y seguirán las indicaciones del profesor.
- **Durante el sismo NO se debe evacuar la sala.**
- Cada profesor deberá portar siempre el Libro de Clases.
- La **señal de evacuación** es el sonar continuo y fuerte de la campana.

#### Después

- Los profesores deben lograr que la evacuación hacia la Zona de Seguridad sea **de manera ordenada y rápida**.
- Por ningún motivo los alumnos deberán devolverse en busca de algún objeto u otra cosa que hayan olvidado.
- Posteriormente los cursos se formarán en la Zona de Seguridad, en el lugar asignado.



## PROTOCOLO DE SALIDAS PEDAGÓGICAS Y GIRAS DE ESTUDIO COLEGIO FÉNIX.

### Para enseñanza Pre Básica, Básica y Media

#### I.- DE LA INFORMACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN RESPECTO AL TEMA:

##### **Aprendizaje seguro: Viajes de estudio y salidas pedagógicas**

La normativa educacional señala que los viajes de estudio son un conjunto de actividades educativas extra-escolares que realizan grupos de estudiantes y docentes de un establecimiento educacional, con el objetivo de adquirir experiencias que contribuyan a la formación. Para cumplir con su propósito, es necesario considerar todos los aspectos referidos a prevención de accidentes y seguridad en estos eventos. Los viajes de estudio favorecen el desarrollo integral de niños, niñas y jóvenes, se orientan a relacionar los conocimientos teóricos con la experiencia práctica y vivencial relacionadas con diversas materias. Promueven aprendizajes sobre el respeto, la convivencia y la relación con los pares, los docentes y el medio ambiente, en espacios distintos al aula.

Para resguardar la seguridad y la integridad de los participantes durante estas actividades, el Reglamento Interno de cada establecimiento debe contener normas y procedimientos que regulen la implementación y ejecución de salidas pedagógicas y giras de estudio.

##### **¿Qué deben considerar los establecimientos al programar una salida pedagógica?**

- i. Autorización del apoderado por escrito a cada uno de los estudiantes que participa en la salida pedagógica o gira de estudio. Entregada en tiempo y forma.
  - ii. Especificación del número de adultos responsables por estudiantes que asistan a la actividad, estos deben ser suficientes para resguardar la seguridad.
  - iii. Detalle de las medidas de seguridad que se adoptarán durante la realización de la actividad:
    - Especificación por escrito de las responsabilidades de los adultos.
    - Entrega de hoja de ruta al sostenedor.
    - Proporcionar tarjetas de identificación a cada estudiante, con nombre y número de teléfono celular del adulto responsable que acompaña al grupo y número del establecimiento.
    - Facilitar credenciales con nombre y apellido al personal del establecimiento y padres que acompañan la actividad.
- IV. En caso de salidas pedagógicas y giras de estudio de establecimientos, éstas deberán ser comunicadas al Departamento Provincial de Educación respectivo, al menos 10 días antes de su realización, por medio de un formulario que dará cuenta de los siguientes datos:
- a.- Información del Establecimiento.
  - b.- Director.
  - c.- Actividad: fecha y hora, lugar, niveles o curso(s) participante(s).

- d.- Profesor responsable.
  - e.- Autorización de los padres o apoderados firmada.
  - f.- Listado de estudiantes, docentes, y apoderados que asistirán a la actividad.
  - g.- Planificación Técnico Pedagógica.
  - h.- Objetivos transversales de la actividad.
  - i.- Diseño de enseñanza de la actividad que homologa los contenidos curriculares prescritos.
  - j.- Temas transversales que se fortalecerán en la actividad.
  - k.- Información sobre el transporte en que serán trasladados: conductor, patente del vehículo, o aerolínea u otro tipo de transporte.
  - l.- Acta del seguro escolar, para que el estudiante sea beneficiario de dicha atención financiada por el Estado, en caso que corresponda.
- Importante: El Director/a debe mantener disponible en el establecimiento toda la documentación referida a los antecedentes del viaje (sic).**  
**(Superintendencia de Educación)**

## **II.- DE LA FISCALIZACIÓN DEL TRANSPORTE Y CONDUCTOR:**

Debe ser realizada en el siguiente link: <http://giras.fiscalizacion.cl/index.php/giras-de-estudios/> del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, para asegurar que se cumple con las condiciones técnicas y de seguridad, y que el conductor cuenta con los permisos correspondientes para realizar el viaje.

## **II.- DE LAS SALIDAS DE ALUMNOS DEL ESTABLECIMIENTO.**

**REGULA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LAS SALIDAS PEDAGÓGICAS, GIRAS Y VIAJES DE ESTUDIO FUERA DEL ESTABLECIMIENTO.**

1. Las salidas deben estar autorizadas por la Dirección del Colegio. La Dirección del Colegio debe evaluar la pertinencia académica de la misma y las condiciones de seguridad del destino en cuestión.
2. En el caso de los viajes de estudio o giras: Corresponde al conjunto de actividades educativas extraescolares que planifiquen, organicen y realicen, tanto dentro como fuera del territorio nacional, grupos de alumnos de un establecimiento educacional, con el objeto de adquirir experiencias en los aspectos económicos, sociales, culturales y cívicos de la vida de la región que visiten, que contribuyan a su formación y orientación integrales.
3. Resguardar que la actividad cuente con el financiamiento necesario ya sea por fondos del curso, de los apoderados o fondos SEP.
4. La contratación del autobús en caso de salidas pedagógicas, es realizada exclusivamente por la Administración del Colegio lo que persigue como propósito que el transportista cumpla con las disposiciones que emanan de la Secretaría de Transporte.
5. La Dirección debe informar, mediante oficio a la Dirección Provincial con 10 días hábiles de anticipación, lugar de destino, actividades previstas, precisando objetivos de aprendizaje esperados.
6. La Dirección debe autorizar por escrito la salida, gira o viaje.

7. El Centro General de Padres y Apoderados debe autorizar por escrito la salida, gira o viaje.

II.1.- Es responsabilidad del Profesor a cargo de la salida pedagógica:

- a. Elaborar el Proyecto de Salida Pedagógica, Gira o Viaje educativo y presentarlo a Dirección para su aprobación.  
Una vez aprobado:
- b. Informar a los apoderados por escrito el calendario de la salida y todos los detalles.
  - c. Enviar mediante agenda las “autorizaciones” que deben firmar los apoderados para habilitar a sus pupilos.
  - d. Recibir dichas autorizaciones y revisar que estén completas.
  - e. Entregar en Secretaría o UTP de su nivel las autorizaciones firmadas.

II.2.- Es responsabilidad del UTP de nivel realizar con 15 días de anticipación:

- a. Entregar las autorizaciones firmadas a Dirección.
- b. Verificar la contratación del vehículo por parte de Administración.
  - b. Chequear la siguiente documentación y verificar su vigencia:
    - LICENCIA CONDUCIR CLASE A – 1
    - SEGURO CONTRA ACCIDENTES
    - REVISION TECNICA VIGENTE
    - PATENTE AL DÍA DEL VEHÍCULO
    - VERIFICAR QUE LAS PLAZAS DEL O LOS VEHÍCULOS SEAN SUFICIENTES PARA LA CANTIDAD DE PASAJEROS.
    - CARNÉ DE IDENTIDAD DEL CHOFER.

II.3.- Es responsabilidad del profesor a cargo verificar el día del evento antes de la salida que el bus cuente con:

- CINTURON DE SEGURIDAD EN CADA ASIENTO
  - NEUMATICOS Y VENTANAS EN BUENAS CONDICIONES
  - LIMPIEZA INTERIOR ACEPTABLE
  - PATENTE DEL VEHICULO
- 
- NOMBRE DEL CHOFER
  - TELEFONOS CELULARES DE CONTACTO DEL CHOFER Y DEL PROFESOR A CARGO.
  - Número de plazas en función de pasajeros.
  - Garantizar que nadie ingrese al Bus sin la debida autorización del apoderado.
  - Nómina de alumnos que viajan por triplicado.
  - Llevar un set de 3 seguros escolares a lo menos para ser usados en caso de accidentes individuales.

II.4.- Durante la salida pedagógica, el profesor a cargo de la misma debe:

a. Velar por la seguridad de los alumnos que viajan bajo su responsabilidad evitando riesgos innecesarios tanto en el trayecto como en el lugar de la visita. En tal sentido los siguientes comportamientos quedan terminantemente prohibidos:

- Sacar cualquier parte del cuerpo por las ventanillas.
- Consumir bebidas o alimentos en el bus.
- Viajar fuera del asiento asignado.
- Pararse del asiento sin autorización.
- No usar cinturón de seguridad.
- Sacarse la tarjeta de identificación.
- Separarse del grupo sin autorización.

II.5.- En el viaje de regreso al Colegio, el profesor a cargo deberá:

- Pasar nuevamente asistencia para verificar que en el bus están todos los alumnos que partieron inicialmente.
- Comunicarse con el colegio para informar que están de regreso.
- Está terminantemente prohibido autorizar el descenso de un pasajero en el trayecto.
- 

### **. III. DE LOS ALUMNOS DEL CURSO QUE NO VIAJAN.**

Los estudiantes que por diversas razones no acudan a la actividad, serán atendidos en las clases correspondientes por horario.

### **AUTORIZACIÓN SALIDAS A TERRENO COLEGIO FÉNIX.**

Yo.....apoderado de  
.....del curso.....autorizo a mi pupilo a  
asistir a la actividad.....  
a realizarse en.....el día..... a  
las .....hrs. hasta las .....hrs.

Tomo conocimiento que la actividad estará a cargo de .....

Mi hijo/a sale del Colegio y regresa al Colegio FÉNIX.

**Acepto la condición de no retirar a mi hijo/a sino en el momento y lugar que el funcionario a cargo me indique.**

Los alumnos de Pre Kínder a 6º básico deben ser entregados por el profesor o inspector a cargo en el **interior del Colegio**, exclusivamente a la persona autorizada para ello en la matrícula. No insista, no se lleve alumnos que no son sus pupilos, ayúdenos a mejorar la seguridad de nuestros alumnos. Salvo notificación contraria, los alumnos de 7º a IV º medio se retiran solos desde el Colegio.

\_\_\_\_\_  
Firma y Rut del profesor a cargo

\_\_\_\_\_  
Firma y Rut del apoderado

San Antonio, \_\_\_\_\_

#### FORMULARIO DE CHEQUEO ANTES DEL VIAJE

##### Formato Revisión Buses

Nombre del Chofer: .....

Patente ..... Teléfono chofer .....

Licencia clase A ..... Seguro..... Revisión Tec. al día .....

Cinturones de Seguridad ..... Neumáticos buenos.....

Ventanas buenas ..... Limpieza interior.....

Nombre	profesor	a	Cargo
--------	----------	---	-------

.....

Teléfono de Contacto .....

Inspector a Cargo: .....

Número de autorizaciones ..... (Adjuntar corcheteadas)

Nombre y firma Inspector(a)

#### PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE MALTRATO DENTRO DE LA

## COMUNIDAD EDUCATIVA.

Para enseñanza Pre Básica, Básica y Media.



## INTRODUCCIÓN

Los miembros de la Comunidad Educativa del Colegio Fénix tienen derecho a compartir en un ambiente armónico, de sana convivencia tolerante y fraterna, así como también a ser respetados en su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de otros **miembros** adultos de la comunidad educativa. Será de suma gravedad todo tipo de violencia física o psicológica cometida por cualquier medio, incluyendo los tecnológicos y cibernéticos dentro y fuera del establecimiento educacional cuando afecten a miembros adultos o menores de la comunidad escolar.

Teniendo como base la Ley 20.536 de Violencia escolar, la cual establece nuestro deber de "promover la buena convivencia escolar y prevenir toda forma de violencia física o psicológica, agresiones u hostigamientos", el Colegio Fénix se ha propuesto los siguientes procedimientos de actuación frente a casos de acoso escolar o maltrato.

Se incluyen dentro de este protocolo las siguientes situaciones de maltrato:

- MALTRATO ENTRE ALUMNOS
- MALTRATO DE ADULTO A ALUMNO
- MALTRATO DE ALUMNO A ADULTO
- MALTRATO ENTRE ADULTOS

El procedimiento establecido en el caso de maltrato entre alumnos será considerado el general y al cual se remiten, con sus especificidades, los procedimientos en los otros casos de maltrato.

### A.- MALTRATO ENTRE ALUMNOS (PROCEDIMIENTO GENERAL)

**Acoso Escolar.** La normativa educacional define el acoso escolar como: "Toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad

y condición.”

### **ACOSO REITERADO O BULLING**

### **ACOSO NO REITERADO**

### **PROCEDIMIENTO**

**1. Inicio y deber de denuncia para activación de protocolo.** En el evento que algún miembro de la comunidad educativa tome conocimiento de una situación de acoso escolar, bullying o agresión, éste deberá informarlo al Profesor Encargado de Convivencia correspondiente quien recogerá los hechos en el formulario denominado “Registro de Eventos por Convivencia”, el cual se encuentra al final de este documento. El Encargado de Convivencia será el funcionario que ejecutará el Protocolo. No obstante, por razones de buen funcionamiento del Colegio, o bien por posibles inhabilidades que afecten al Encargado de Convivencia o bien por su falta de disponibilidad inmediata, el Protocolo podrá ser ejecutado por cualquier integrante del Equipo de Convivencia del Colegio o bien por la Dirección del Colegio.

**2.** El funcionario a cargo del procedimiento informará a los apoderados de los estudiantes que resulten involucrados con el objeto de que tomen conocimiento de la situación.

**3.** El funcionario a cargo del procedimiento entrevistará a los involucrados, tanto agresores como agredidos tomando sus declaraciones en el formulario correspondiente, instancia donde podrán indicar su deseo de no declarar. Asimismo, el Encargado de Convivencia o la Dirección podrán no requerir la declaración si estiman que esto conlleva una posible revictimización del alumno agredido.

**4.** El funcionario a cargo del procedimiento recogerá todos los medios de prueba o evidencias que los involucrados le entreguen o que otros miembros de la comunidad educativa tengan. Los pasos 2, 3 y 4 podrán aplicarse en el orden que el funcionario estime pertinente.

**5.** Con los medios recopilados, el funcionario a cargo del procedimiento determinará e implementará las medidas pedagógicas, estrategias de apoyo y prevención para evitar nuevas conductas de maltrato. Luego informará y consultará con el Equipo de Gestión del establecimiento, presentando en dicha reunión todos los antecedentes necesarios para determinar si efectivamente la conducta presentada responde a maltrato u hostigamiento reiterado.

**7. Medidas de resguardo.** A título cautelar, el funcionario a cargo del procedimiento podrá imponer las medidas de resguardo de los estudiantes involucrados que resulten necesarias, las cuales deberán incluir los apoyos pedagógicos y psicosociales que la institución pueda proporcionar y las derivaciones a las instituciones y organismos competentes. Asimismo, según la gravedad y necesidad de contención del afectado, podrán autorizar su retiro anticipado, la suspensión de actividades, e incluso la suspensión del agresor en los términos del art. 77 del Reglamento Interno. Esta última decisión solo podrá ser adoptada por la Dirección del Colegio.

**8. Medidas formativas, pedagógicas y/o de apoyo psicosocial.** Del mismo modo, el funcionario a cargo del procedimiento podrá disponer desde el mismo inicio del procedimiento la aplicación de las medidas formativas, pedagógicas y/o de apoyo psicosocial que estimen procedentes en función de la gravedad y urgencia del caso y

de lo dispuesto en el Plan de Gestión de Convivencia Escolar y demás normas que componen el Reglamento Interno y sus Protocolos. De forma independiente a la investigación y paralelo a esta, se prestará atención y acompañamiento al agresor o al agredido, de ser necesario en cada caso, si tras los hechos investigados subsisten trastornos emocionales, por medio de diagnóstico y apoyo psicológico, hasta su posterior derivación a instancias externas de atención psicológica.

**9.** En caso que los hechos sean constitutivos de acoso escolar u otro tipo de infracción, se procederá a investigar los hechos conforme al procedimiento general establecido en el Reglamento de Convivencia Escolar, con el objeto de aclarar, y determinar la situación en la que se encontrarán los estudiantes investigados. Si se determinase la responsabilidad el agresor, éste podrá ser objeto de medidas pedagógicas o sanciones conforme al mérito de los antecedentes de la investigación y Reglamento de Convivencia Escolar.

**10. Deber de denuncia y procedimiento en caso de vulneración de derechos.** Los funcionarios del establecimiento estarán obligados a denunciar los hechos que constituyan una posible vulneración de derechos al Encargado de Convivencia Escolar en los términos de este Protocolo y del Protocolo Frente a Vulneración de Derechos y Maltrato Infantil. Activados ambos protocolos, y establecido que, además de un caso de acoso escolar u otro tipo de infracción, existe también una situación de vulneración de derechos no visualizada por el apoderado del alumno afectado, la Dirección del Colegio deberá formular la correspondiente denuncia ante el Tribunal de Familia competente en los términos del Protocolo Frente a Vulneración de Derechos y Maltrato Infantil.

**11. Deber de denuncia y procedimiento en caso de delito.** Si el hecho es constitutivo de delito y el estudiante fuese mayor de 14 años, y si el propio afectado o su apoderado no lo han hecho, la Dirección del Colegio podrá ponerlo en conocimiento de las autoridades a través de la respectiva denuncia, si estimare que los hechos son de tal gravedad que ameriten denunciarlos. Para ello, la Dirección deberá haber recogido previamente los antecedentes necesarios conforme los pasos 2, 3 y 4 de este procedimiento. Sin perjuicio de ello, en caso de delito flagrante que atente contra la vida o la salud del afectado, podrá formular la denuncia en forma inmediata a fin de reprimir la ejecución del delito.

## **B.- MALTRATO DE ADULTO A ALUMNO**

En caso que las conductas de maltrato sean cometidas en contra de un estudiante integrante de la comunidad educativa dentro o fuera del establecimiento, por alguien que detente una posición de autoridad sobre el otro, sea director, profesor, asistente de la educación o desde otro adulto de la comunidad educativa, el procedimiento para denunciar el hecho, su investigación y los pasos a seguir serán análogos a los establecidos para caso de “Maltrato entre Pares”, sin perjuicio de las situaciones especiales que se incluyen más abajo.

Este tipo de maltrato es de mayor gravedad por la asimetría existente entre las partes involucradas. El principal objetivo de este procedimiento será entregar protección al

estudiante e investigar los hechos con el objeto de determinar la eventual responsabilidad de los adultos denunciados. La investigación se realizará por el Profesor Encargado de Convivencia. No obstante, por razones de buen funcionamiento del Colegio, o bien por posibles inhabilidades que afecten al Encargado de Convivencia o bien por su falta de disponibilidad inmediata, el Protocolo podrá ser ejecutado por cualquier integrante del Equipo de Convivencia del Colegio o bien por la Dirección del Colegio.

#### **Situaciones especiales:**

- Apoderado agresor. En casos graves, las sanciones aplicables conforme al Reglamento Interno y a este Protocolo, incluyen la “pérdida indefinida de la calidad de apoderado” y/o el ingreso a las instalaciones del colegio en cualquier horario si no ha sido citado por la Dirección.
- Personal docente, asistentes de la educación o funcionarios administrativo agresor. Se impondrán, en su caso, las medidas disciplinarias propias de la legislación laboral y se aplicarán las medidas de apoyo y acompañamiento al funcionario que sean procedentes.
- Medida cautelar especial. En caso que el agresor sea un trabajador del establecimiento y el acto de maltrato sea constitutivo de delito contra la vida o la salud de un estudiante o bien de delito de connotación sexual, el funcionario a cargo del procedimiento dispondrá de la manera más pronta posible, cuidando de evitar menoscabos innecesarios, el cambio de modalidad de sus funciones a modalidad de teletrabajo a fin de garantizar la separación física con los afectados y dar seguridad a todos los involucrados. La medida deberá ser coordinada con la Dirección del Colegio a fin de evitar perjuicios al funcionamiento del establecimiento y en la prestación de los servicios del funcionario.
- Denuncia inmediata. Atendida la gravedad del caso y de la asimetría entre adulto y alumno, la denuncia a la autoridad competente en casos de actos constitutivos de delito será obligatoria para la Dirección del Colegio.

#### **C.- MALTRATO DE ALUMNO A ADULTO**

El Establecimiento rechaza y repudia cualquier acto o tipo de maltrato entre los miembros de la Comunidad Escolar. Particularmente es grave cualquier acto de maltrato o violencia que se ejerza por un estudiante en contra de un adulto, por cualquier medio o vía, ya sea que se trate de un docente, asistente de la educación o apoderado, autoridad pública o visita. Este maltrato reviste especial gravedad, fundado en los valores del respeto, la tolerancia que deben guardar los estudiantes de nuestro establecimiento especialmente respecto de los maestros que los forman, como asimismo respecto de todas las personas que trabajan en el establecimiento.

El principal objeto de este procedimiento será entregar protección al adulto afectado y, especialmente, a aquellos que son trabajadores del establecimiento, consagrando así el deber del empleador de proteger a los trabajadores a su cargo.

El Protocolo será ejecutado por el Profesor Encargado de Convivencia. No obstante, por razones de buen funcionamiento del Colegio, o bien por posibles inhabilidades que afecten al Encargado de Convivencia o bien por su falta de disponibilidad

inmediata, el Protocolo podrá ser ejecutado por cualquier integrante del Equipo de Convivencia del Colegio o bien por la Dirección del Colegio. El funcionario que lo ejecute podrá adoptar todas las medidas precautorias que estime necesarias para proteger a los involucrados, tanto estudiantes como adultos. La investigación se hará conforme a los pasos contemplados en el apartado sobre “Maltrato entre Alumnos” del presente Protocolo, así como con las reglas pertinentes del procedimiento de aplicación general del Reglamento Interno. Las medidas de resguardo, formativas, pedagógicas se aplicarán, en consecuencia, según las normas indicadas. Finalmente, las sanciones a aplicar serán determinadas conforme lo dispuesto en el Reglamento Interno.

Si el hecho es constitutivo de delito y el estudiante fuese mayor de 14 años, y si el propio afectado no lo ha hecho, la Dirección del Colegio podrá ponerlo en conocimiento de las autoridades a través de la respectiva denuncia, si estimare que los hechos son de especial gravedad que ameriten denunciarlos. Para ello, la Dirección deberá recoger los antecedentes en conformidad al Protocolo de Maltrato entre Pares, no pudiendo formular la denuncia sino hasta haber concluido el Protocolo, salvo en casos de delito flagrante que atente contra la salud del afectado o contra la propiedad del Colegio, evento en que podrá efectuar la denuncias y demás actos inmediatos necesarios para reprimir el hecho delictivo.

#### **D.- MALTRATO ENTRE ADULTOS**

Los miembros de la Comunidad Educativa del Colegio tienen derecho a compartir en un ambiente armónico, de sana convivencia tolerante y fraterna, así como también a ser respetados en su integridad física, psicológica y moral dentro o fuera del establecimiento, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos o físicos por parte de otros adultos de la comunidad educativa.

**Se incluyen en el presente protocolo las situaciones de maltrato que ocurran entre:**

- a) Funcionarios.
- b) Apoderados.
- c) Apoderados y Funcionarios.

**Se consideran conductas transgresoras entre adultos:**

- Falta de respeto entre adultos miembros de la comunidad educativa del Colegio.
- Hacer uso indebido de elementos informáticos o redes sociales para referirse a adultos miembros de la comunidad educativa, atentando contra su dignidad.
- Crear o publicar material tanto digital como impreso que atenten contra la dignidad de adultos miembros de la comunidad educativa.
- Cualquier otro tipo de maltrato físico o psicológico, cometido por cualquier medio en contra de un adulto miembro de la comunidad educativa.

**Procedimiento por maltrato entre adultos de la Comunidad Educativa**

Recepción de la denuncia: El adulto debe informar el hecho ocurrido a algún miembro

del Equipo de Convivencia, quien registrará lo acontecido en el formulario denominado "Registro de Eventos sobre Convivencia". Posteriormente se informará a Dirección, dependiendo de la gravedad del hecho.

Comunicación y Entrevista a los adultos involucrados: El equipo de Convivencia efectuará el análisis de la situación y citará a una entrevista personal a los involucrados, implementándose posteriormente un Plan de Acción Remedial, para establecer compromisos entre los involucrados.

### **Medidas de reparación**

En el Formulario de Actuación se deberá especificar las medidas de reparación adoptadas a favor del afectado, así como la forma en que se supervisará su efectivo cumplimiento. Tales medidas podrán consistir, por ejemplo, en disculpas privadas o públicas, restablecimiento de efectos personales u otras acciones para reparar o restituir el daño causado. Las medidas reparatorias consideran gestos y acciones que un "agresor" puede tener con la persona agredida o en beneficio de la comunidad educativa y que acompañan el reconocimiento de haber infringido un daño, las que estarán en directa relación con las normativas de acuerdo al Reglamento Interno de Convivencia y PEI del Colegio.

### **Medidas y Consecuencias**

#### **Entre Funcionarios:**

Dependiendo de la gravedad de la situación, se efectuarán las siguientes acciones:

- Amonestación verbal: Consiste en la amonestación privada y directa que será efectuada por la Directora, la cual se hará personalmente al funcionario, dejando constancia en la hoja de entrevista y de ser pertinente a otros organismos como la Inspección de Trabajo.
- Mediación entre las partes: Si la situación lo amerita se realizará una mediación entre las partes con el objetivo de lograr acuerdos y compromisos entre los involucrados. En casos de mayor gravedad la Directora, procederá a la designación de un fiscal, que puede ser un miembro del equipo de Convivencia, para que realice la investigación de acuerdo al Reglamento Interno del Colegio.
- Amonestación escrita: Consiste en la representación formal, por parte de la Directora, que se hace al funcionario, por escrito, dejándose constancia de ella en su carpeta personal. En casos de mayor gravedad se realiza una investigación sumaria.

#### **Entre Apoderados:**

Dependiendo de la gravedad de la situación, se efectuarán las siguientes acciones:

- Entrevista personal: Entrevista de la Directora y un miembro del Equipo de Convivencia con los apoderados involucrados acerca de la situación ocurrida, con el fin de analizar las causas y consecuencias de la falta cometida, estableciendo acuerdos y compromisos.
- Mediación entre las partes: Si la situación lo amerita, se realizará una mediación

entre las partes con el objetivo de lograr acuerdos y compromisos entre los involucrados.

- Suspensión temporal como Apoderados: En casos graves que afecten la convivencia escolar y/o las relaciones humanas de convivencia de los Subcentros, se podrá suspender temporalmente su participación como apoderado en el Colegio, debiendo éste nombrar por escrito un apoderado reemplazante.

### **De Apoderados a Funcionarios**

Los apoderados son miembros del “Centro de Padres”, y se rigen por sus estatutos y normativas internas. No obstante, como integrantes de la Comunidad Educativa del Colegio, también se rigen por las normas de convivencia del Reglamento Interno de Convivencia, Protocolos y a lo establecido en el PEI. La transgresión de esta normativa será evaluada por el Director, Equipo de Gestión y el Equipo de Convivencia y/o por el Consejo de Profesores según corresponda y las consecuencias serán determinadas de acuerdo a la gravedad de la falta y en consideración a los antecedentes recopilados, efectuándose las siguientes acciones:

- Entrevista personal: Entrevista de la Directora y/o un miembro del Equipo de Convivencia con el apoderado involucrado acerca de la situación ocurrida, con el fin de analizar las causas y consecuencias de la falta cometida, estableciendo acuerdos y compromisos.
- Mediación entre las partes: Si la situación lo amerita se realizará una mediación entre las partes con el objetivo de lograr acuerdos y compromisos entre los involucrados.
- Suspensión temporal: En casos graves que afecten la convivencia escolar y/o las relaciones humanas de convivencia entre apoderados y funcionarios, se podrá suspender temporalmente su participación como apoderado en el Colegio, debiendo nombrar un apoderado reemplazante.
- Denuncia a Tribunales por delitos: Si el hecho es constitutivo de delito que afecte la vida o la salud por parte de un apoderado a un funcionario, el Colegio lo denunciará inmediatamente a la autoridad competente (Carabineros, PDI o Fiscalía). Mientras dure la investigación penal, el Colegio podrá requerir el cambio de apoderado del alumno. En caso de condena, el apoderado estará impedido de mantener dicha calidad y se deberá designar otro apoderado para el alumno.

### **Recursos o apelaciones**

El adulto involucrado podrá apelar a la resolución adoptada por escrito y con su respectiva argumentación en un plazo de 48 hrs. ante Dirección, quien resolverá en conjunto con el Equipo de Gestión y el Equipo de Convivencia dentro de cinco días hábiles.

### **Evaluación y Seguimiento**

Luego de quince días hábiles se citará a los adultos involucrados con el fin de analizar el seguimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Acción Remedial. El Equipo de Convivencia o uno de sus miembros deberá efectuar una evaluación del

## Acciones Preventivas

- Instaurando normas de convivencias claras y consistentes: En las que se rechaza toda forma de violencia, poniendo límites al maltrato entre adultos y sancionando las conductas de abuso o agresión.
- Fortaleciendo la presencia, cercanía y compromiso entre los adultos: Que permita que entre los ellos se logre un diálogo de confianza, respeto y convivencia armónica que vaya en beneficio de la comunidad educativa.
- Fomentando de manera pacífica la resolución de conflictos: Desarrollar en los adultos habilidades para resolver asertivamente los conflictos entre ellos.

Nombre del denunciante:..... Curso:.....

Estudiante	
Apoderado	
Otro	

## DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS

Agredido(s)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

[illegible]

\_\_\_\_\_  
Firma Denunciante

\_\_\_\_\_  
Firma Receptor

\_\_\_\_\_  
**Entrevistas del proceso:** Con fecha \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma Entrevistado

\_\_\_\_\_  
Firma Receptor

**Cierre del proceso:** Con fecha \_\_\_\_\_ se resolvió lo siguiente

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma Denunciante

\_\_\_\_\_  
Firma Receptor

3 .	¿Visita o <b>ANEXO II</b> <b>Entrevista con Apoderados</b> Fecha: _____ Solicitud hecha por: ..... Apoderado del alumno: _____ Motivo de la Entrevista: _____ _____				
	<b>Preguntas cerradas</b>				
	<b>Antecedentes</b>	<b>S</b>	<b>No</b>		<b>Antecedentes</b>
	¿Ha tenido entrevistas anteriores?				¿Ha tenido problemas de disciplina?
	¿Conoce todas las notas de su pupilo?				¿Tiene amigos o compañeros?
	¿Ha sido repitente?				¿Tiene establecimientos par...
	¿Comenta sobre sus aprendizajes?				¿Come sus comidas en los horarios estable...
	<b>Preguntas abiertas</b>				
	<b>1.</b>	¿Duerme en cama o dormitorio solo/a?			
	<b>2.</b>	¿A qué hora se acuesta?			
es visitado por algún compañero/a? Indique					
4 .	¿Dónde hace sus tareas?				
5 .	¿Quién le ayuda con sus tareas?				
6 .	¿Practica algún hobby? ¿Cuál? ¿Cuánto tiempo le dedica?				

7 .	¿Cuánto tiempo le dedica a ver Televisión e Internet? Indique tiempo diario o semanal
8 .	¿Ha estado o está en algún tratamiento? Indique

**OTROS DATOS APORTADOS POR LOS PADRES:**

---



---



---



---



---



---

**ACUERDOS DE LA ENTREVISTA**

Apoderados: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

Colegio: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

Firma Apoderado

Firma Profesor



## **PROTOCOLO PREVENCIÓN Y ABORDAJE EN CASO DE CIBERBULLYING PARA ENSEÑANZA PRE BÁSICA, BÁSICA Y MEDIA**

- **El uso adecuado de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)**

El propósito de este protocolo es el de informar a los apoderados, estudiantes y personal del colegio sobre las prácticas éticas, establecidas por nuestro colegio que regulan el buen uso de los recursos tecnológicos de la información y comunicaciones.

Esta normativa se aplica tanto, en el recinto escolar como fuera de él, esperando que los diferentes actores de nuestra comunidad educativa, usuarios de estas tecnologías actúen con responsabilidad e integridad, acorde a los valores de nuestro colegio, promoviendo y manteniendo una sana convivencia entre toda la comunidad del Colegio Fénix.

Si bien entendemos que el uso de la tecnología es una herramienta de gran utilidad cuando es utilizada de manera correcta, en ocasiones se realizan inadecuados usos de esta tecnología pudiendo generar maltrato o menoscabo a través de las redes, configurando la posible presencia de ciberbullying, este protocolo detalla: el uso que promueve el colegio y el ámbito de responsabilidad que le compete.

### **II. Definición de ciberbullying y sus características:**

El ciberbullying es el acoso psicológico entre pares, o miembros de la comunidad a través de medios tecnológicos (Internet, redes sociales, telefonía celular y videojuegos online). Puede manifestarse a través de amenazas, burlas, envío de mensajes ofensivos, provocación con vocabulario grosero, trato irrespetuoso, difamación, propagación de información personal, entre otros.

Se produce frecuentemente dentro del ámbito escolar, pero no exclusivamente. El ciberacoso produce un efecto psicológico devastador en sus víctimas, vulnerando su bienestar psíquico y su salud emocional.

A las características propias del acoso debe sumarse el hecho de la publicidad de los medios electrónicos, que muchas veces transforman un episodio en una pesadilla interminable para la o las víctimas, que ven su intimidad, calumnias o insultos en su contra expuestos en la red sin posibilidad de borrarlos. También se agrava y hace

más frecuente dado el anonimato o la distancia virtual en que puede escudarse el/los agresor(es).

Debemos aclarar que el Ciberbullying no es una situación puntual, una broma de mal gusto o un comentario negativo escrito en las redes sociales. Esto no necesariamente constituye una situación de ciberbullying. El acoso de adultos a menores a través de internet, sea o no con contenido sexual, tampoco constituye una situación de ciberbullying.

**El ciberbullying se caracteriza por:**

- Ser una situación sostenida en el tiempo, excluyendo circunstancias puntuales.
- Constituir situaciones de hostigamiento psicológico, pero no necesariamente con una intención sexual. Sin embargo, podría contener algunos rasgos de esta naturaleza.
- Tanto víctimas como acosadores suelen tener edades similares (siempre menores de edad).

Desarrollarse a través de medios digitales, especialmente a través de las redes sociales.

- Vincularse la mayoría de las veces a situaciones de acoso en la vida real.
- Llegar a una audiencia mayor al generarse en un ambiente virtual, donde existen muchísimas posibilidades de replicar los comentarios, burlas o situaciones de acoso.
- El acosador suele ampararse en el anonimato.
- Contar generalmente con testigos, que suelen estar al tanto de la situación que vive la víctima, pero no siempre actúan para denunciar o ayudan a solucionar el conflicto.
- Tener graves consecuencias.

Si bien el siguiente listado no es exhaustivo, se considerarán constitutivas de ciberbullying, entre otras, las siguientes conductas:

- Amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a un alumno o a cualquier otro integrante de la comunidad educativa a través de cualquier red social o medio de tipo electrónico y/o análogo.
- Exhibir, transmitir o difundir por medios cibernéticos o impreso cualquier conducta de maltrato escolar, comentarios, fotos, videos o páginas web de carácter ofensivo, denigrante,

Desde el año 2022 se entiende incorporada a este Reglamento la Resolución Exenta N° 0812 del 21 de diciembre del año 2021 emitida por la SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN en su totalidad.

amenazante o discriminatorio.

Para una mejor comprensión definiremos algunos de los ataques por medios virtuales, más comunes, los cuales se establecen que serán constitutivos de falta gravísima en nuestro establecimiento.

**Acoso:** Es el envío constante y repetido de mensajes crueles, viciosos o amenazantes.

**Denigración:** Consiste en crear o utilizar sitios webs, portales de Internet u otras plataformas tecnológicas o virtuales, con el propósito deliberado y directo de insultar, denostar o atacar a una persona. Como por ejemplo, publicar en Internet secretos, información o imágenes (reales o trucadas), con el objetivo de avergonzar, humillar o denigrar la honra de ésta.

**Injurias y calumnias:** La calumnia es la imputación de un delito determinado, pero falso. La injuria es toda expresión proferida o acción ejecutada en deshonra, descrédito o menosprecio de otra persona. Estas acciones tienen el fin de denigrar, dañar la reputación, la honra y amistades de la persona afectada.

**Suplantación:** Suplantar la identidad de la víctima, creando un perfil falso en redes sociales u otros servicios webs, donde se escriben, a modo de confesiones, opinión infundadas o de manera irrespetuosa respecto a una persona o un grupo en particular. A través del uso de fotos que sus “víctimas” tienen alojadas en internet, o que han sacado sin permiso, para manipularlas y exponerlas en la Web, avergonzando a la persona o utilizándola como chantaje.

- **Usurpación de identidad:** Usurpar la clave de algún medio en redes sociales para, utilizarla enviando material vicioso o embarazoso para otros y para la víctima. A través de la edición de perfiles o páginas web utilizando los datos de otra persona haciendo comentarios violentos u ofensivos, o en general para fines no consentidos por la persona cuya identidad fue suplantada.
- **Exclusión:** intencionalmente excluir a alguien de un grupo en línea.
- **Peleas en línea** mediante mensajes electrónicos con lenguaje vulgar y/o denigrante.

**Amenazas:** Se refiere al acto de causar temor al otro expresándole una intención de daño o riesgo serio hacia él o hacia su familia. En relación a su persona, honra o propiedad. Por ejemplo, enviar mensajes amenazantes en varios los lugares de internet en los que se relaciona la víctima de manera habitual, provocándole una sensación de completo agobio.

**Sexting:** Envío e intercambio de videos o imágenes con contenido erótico o sexual a través de dispositivos móviles, redes sociales e internet.

**Happy-slapping:** La acción de grabar, filmar o registrar agresiones y/o actos de violencia física, normalmente en el ámbito escolar, mediante teléfonos celulares, cámaras webs u otros aparatos o tecnologías, difundiendo tales agresiones para que circulen por la red o publicándolos en portales de Internet o servidores para videos.

**Grooming:** Es el conjunto de acciones realizadas deliberadamente por un adulto con la finalidad de ganarse la confianza de un menor mediante el uso de Internet, con la intención de abusar sexualmente de él. El grooming solo lo ejercen los adultos hacia los menores de edad.

Es probablemente la más severa y peligrosa de los cyber-acosos. El objetivo final del adulto es seducir, engañar y/o abusar sexualmente de la víctima. Es considerado un delito y está penado por ley. Si se sospecha de este tipo de cyber acoso sexual, el adulto que reciba esta información debe realizar la denuncia ante carabineros, fiscalía o PDI dentro de las 24 horas de conocida la situación.

**Grabación y difusión de situaciones privadas:** Es la acción en que se capta, intercepta, graba o reproduzca conversaciones o comunicaciones, imágenes o hechos, todos de carácter privado que ocurre en recintos particulares o lugares que no sean de libre acceso al público, sin autorización del afectado y por cualquier medio. Es un delito que se sanciona legalmente. También se sanciona a quien sustraiga, fotografié, fotocopie o reproduzca documentos o instrumentos de carácter privado.

**Phishing:** También llamado suplantación de identidad, se define como la forma de engañar a una persona con la finalidad de que revele información personal a fin de cometer fraude.

### III. Acciones en relación a las TICS dentro del colegio

#### Propiedad y privacidad

Todos los dispositivos digitales, computadores y servidores del Colegio, son propiedad del establecimiento escolar. Como tal, el personal administrativo y académico podrá revisar archivos y comunicados para mantener el sistema íntegro y para asegurarse de que los estudiantes están usando estos recursos adecuadamente y con responsabilidad. Es importante que los alumnos y alumnas no esperen que los archivos guardados en los servidores del centro, otros equipos informáticos del colegio se mantengan privados.

Si un estudiante entra por accidente a un sitio con material inapropiado, deberá salir de él inmediatamente y hacérselo saber a la persona adulta que los está supervisando.

**El Colegio no asume ninguna responsabilidad resultante del abuso intencional o accidental de la red del establecimiento y de sus recursos de informática, o de un fallo del software de filtrado de material nocivo o inadecuado.**

**5 Uso apropiado y aceptable de los Recursos Tecnológicos** Todos los recursos tecnológicos de la información y comunicación del Colegio deberán utilizarse como medio de apoyo educacional con el fin de apoyar y maximizar los recursos disponibles para el aprendizaje y el conocimiento.

**Se deberán de utilizar de una manera consistente con la misión y valores de nuestro Colegio.**

**El uso correcto de estos medios implica educar en el estudiante las destrezas necesarias para acceder, seleccionar, usar, crear y publicar información. Asimismo implica desarrollar el pensamiento crítico para analizar, reconocer y reflejar los valores, creencias, perspectivas y predisposiciones en diferentes fuentes de información. Respetar en todo momento los derechos de autor, actuar con integridad, citar en forma apropiada la fuente de donde se extrae información.**

**El uso adecuado de las TICS contempla:**

- Tanto fuera como dentro del colegio actuar con responsabilidad e integridad en la utilización de todo medio tecnológico, basada en los valores del Colegio y en las normas especificadas en este protocolo.**
- Utilizar los medios tecnológicos bajo los valores de la convivencia y respeto mutuo, utilizando un lenguaje apropiado, sin ningún tipo de maltrato o cyberbullying (especificado más adelante).**
- Respetar la privacidad y confidencialidad propia y ajena: Utilizar con confidencialidad la información tal como, nombre, edad, contraseñas, dirección, teléfonos, horarios y otros datos personales. Excepto en casos especiales y aprobados por el colegio. No utilizar nombres de usuario, información ni contraseñas ajenas. No se puede realizar grabación de cualquier tipo a profesores y otro personal del Colegio sin previa autorización.**
- Reportar a un adulto responsable y/o profesor(a): Cualquier caso de acoso, cyberbullying, amenaza, comentarios de odio, contenido inapropiado, etc. También deberá reportar si es que ocurre acceso inadvertido a material inapropiado, sospecha de recepción de mensajes que posean contenido de virus, robo o pérdida de recursos informáticos o de equipo, robo de información personal (claves, etc.), intento de estafa.**
- Los apoderados y profesores deberán utilizar los canales formales de comunicación establecidos (agenda), no utilizando las RRSS (Redes sociales) como medio de comunicación.**

**Desde el año 2022 se entiende incorporada a este Reglamento la Resolución Exenta N° 0812 del 21 de diciembre del año 2021 emitida por la SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN en su totalidad.**

No se permitirá que los profesores ni ningún otro funcionario del Colegio agreguen como “amigos” a alumnos en las distintas redes sociales. Sin embargo, se podrán crear grupos cuando su finalidad sea la coordinación de actividades académicas o la organización de actividades de carácter formativo.

Cualquier infracción donde un adulto utilizando su condición de poder, persuada a un alumno o alumna para que realice conductas inapropiadas con respecto a su

físico o al de los demás, será considerada una falta gravísima y se aplicará todo el rigor que estipulan las normas de convivencia del colegio y la ley. Sin embargo, el uso de redes sociales entre alumnos y profesores, se podrá utilizar únicamente con fines de coordinación de actividades académicas de acuerdo al rol y la actividad que así lo requiera.

Por ejemplo: capitanes de equipos deportivos, miembros del centro de alumnos, salidas pedagógicas, visitas universitarias, giras deportivas, viajes de estudio, entre otras.

- **Uso inapropiado de los Recursos tecnológicos**

Cualquier acto intencional del estudiante donde se dañe la propiedad de los recursos tecnológicos que proporciona el colegio como: programas, computadores, tabletas, sistemas operativos, etc, se considerará como faltas y se tomarán las medidas disciplinarias correspondientes. No instalar ni desinstalar archivos ni programas sin la debida autorización. Según el tipo de falta (Leve, grave, muy grave) se aplicará una sanción y podrán ser sancionadas conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno de nuestro colegio.

Cualquier acto que implique hacer reparaciones, reemplazos o correcciones en la tecnología del colegio o datos, también es considerado como falta y los costos económicos de la reparación serán cargados al apoderado.

- **Uso de celular:**

Están autorizados a traer celular al colegio los alumnos siendo cuidadosos y responsables. Se permitirá utilizar con fines pedagógicos en clase, en caso que el profesor permita y regule este trabajo.

Pueden utilizarlo en recreos, cuidando su buen uso.

En caso de utilizarlo sin permiso, serán requisados y quedara la constancia en el libro de clases.

El protocolo de recuperación de celular será vía secretaría de ciclo. En caso de ser requisados por primera vez, se entregará al final de la jornada. Segunda vez, lo deberá retirar

Desde el año 2022 se entiende incorporada a este Reglamento la Resolución Exenta N° 0812 del 21 de diciembre del año 2021 emitida por la SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN en su totalidad.

presencialmente el apoderado. Estas faltas serán registradas para conocimiento del apoderado.

El colegio no se responsabiliza por el robo o pérdida de estos aparatos.

- Las faltas reiteradas al buen uso del celular serán abordadas en conjunto por los apoderados y dirección de ciclo correspondiente, pudiendo llegar a la suspensión definitiva del uso de celular para ese alumno.

#### **IV. Procedimiento a seguir en caso de denuncia de ciberacoso o ciberbullying.**

En todos aquellos casos en que el colegio considere la presencia de ciberacoso o ciberbullying en contra de cualquier miembro de la comunidad educativa, se deberá realizar el siguiente procedimiento:

##### **a. Denuncia o detección del hecho y canalización de la información:**

La denuncia de una posible situación de ciberacoso puede ser informada por cualquier actor perteneciente a la comunidad escolar.

Como el ciberacoso es un tipo de acoso escolar o bullying, en que se utilizan medios tecnológicos por un alumno o alumnos, el procedimiento aplicable en estos casos es el mismo que se detalla en el Protocolo de acoso y/o maltrato, con la siguiente precisión o agregado:

Los padres que se enteren de que su hijo es víctima de ciberacoso deben ponerse en contacto con el establecimiento en forma inmediata, siguiendo el conducto regular. La familia o el agredido deben copiar de inmediato la página o imprimirla, para tener antecedentes que respalden lo sucedido. Se debe resguardar la privacidad de los alumnos y confidencialidad de la situación denunciada.

La persona Encargada de Convivencia Escolar será responsable de informar durante todo el proceso al Equipo de Gestión del colegio.

##### **b. Investigación:**

La etapa de investigación en situaciones de ciberacoso, responden a la misma que se declara en el Protocolo de maltrato Escolar y se registrara en el documento de registro de eventos sobre convivencia.

##### **c. Resolución**

c.1 El Encargado del Comité de Convivencia Escolar, en conjunto con el Equipo de

Gestión del Establecimiento, deberá resolver si se cumplen los requisitos para imponer una sanción, o bien si el reclamo debe ser desestimado, determinar los responsables, la gravedad y la toma de decisiones con respecto al hecho acusado.

c.2 Deberá quedar constancia de los fundamentos que justifiquen la decisión adoptada. Dicha resolución debe ser notificada a todas las partes y, en su caso, al Comité de Convivencia Escolar.

c.3 La resolución de estas situaciones comprende la reparación del daño causado por parte del victimario hacia la víctima. Este acto será acordado con el psicólogo que corresponde al ciclo y eventualmente con los especialistas externos existentes.

c.4 El establecimiento implementará instancias de mediación u otros mecanismos de similar naturaleza como alternativa para la solución pacífica y constructiva de los conflictos de convivencia escolar. Por otra parte, las sanciones serán decididas por el Comité de Convivencia, y serán distintas dependiendo de la gravedad de los hechos, conducta previa del/los alumno/s y la edad de los/as involucrado/das.

**d. Notificación y ejecución de las medidas que se tomarán.**

Las partes afectadas deben conocer todo el debido proceso, pudiendo apelar a la resolución del caso en un plazo máximo de 5 días hábiles. Luego de recibir la apelación, la Directora tiene un plazo de 10 días hábiles para dar la resolución final e inapelable.

**e. Seguimiento**

1. Realizar intervención en clases de Orientación a cargo del Profesor Jefe en acompañamiento de la psicóloga del ciclo y/o Encargada/o de Convivencia, con el fin de enseñar sobre los nocivos efectos del ciberacoso, y reforzar la importancia del correcto uso de Internet y las redes sociales en general, manteniendo siempre el debido respeto por sus compañeros al utilizar dichos medios.

2. Se podrá pedir a los alumnos implicados un trabajo de reparación, que incluya un trabajo pedagógico asociado al tema del ciberacoso y sus consecuencias para las víctimas y la comunidad escolar, así como el impacto que estas actitudes tienen para él/ella también.

3. Fortalecimiento de habilidades de resolución de conflicto.

4. Intervención de alumnos, intervención de comunidades de curso, docentes, orientadores, otros miembros de la comunidad educativa y especialistas. Fomentar la responsabilidad del o los alumnos agresores y sus familias de reparar el daño. Para esto el colegio puede exigir apoyo psicológico, tutoría con determinados docentes, entre otras.

5. Buscar la participación activa de él/ los alumnos en la búsqueda de soluciones y modificación de las conductas personales y comunitarias.

Estas medidas pueden ser: mediación, facilitación del diálogo entre las partes, participación en una tarea que beneficie a la comunidad curso o colegio, como ayudar al orden y limpieza del Colegio, en disculpas privadas o públicas, restablecimiento de efectos personales u otras que la autoridad competente

determine.

Las medidas disciplinarias deben estar contempladas en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar, o que sean acordadas por el Comité de Convivencia Escolar, tales como informes de disciplina, condicionalidad, no renovación de la matrícula o, en casos graves, la suspensión inmediata de la matrícula.

#### **V. Medidas preventivas para el ciberacoso o cyberbullying en el colegio:**

El colegio debe realizar acciones preventivas para el ciberacoso o cyberbullying, cuya finalidad es que los alumnos tomen conocimiento y se hagan responsables frente al uso adecuado de las redes sociales.

Es por esto que el colegio, realiza las siguientes acciones:

- Incluir esta temática en las planificaciones de las clases de orientación, considerando aspectos de la ley, información relevantes, tipos de ciberacoso y por sobre todo dimensionar las consecuencias y el daño personal que se produce a través de este.
- Trabajar en conjunto con la familia a través de talleres, charlas con especialistas externos, jornadas padres e hijos, entre otros.
- Mantener en capacitaciones a los profesores de los alumnos que hacen uso de las redes sociales, para poder tener una mejor conducción y seguimiento de estas conductas.

#### **VI. Medidas preventivas para el ciberacoso o cyberbullying para los padres:**

Se enfatiza el rol protagónico que desempeñan los padres de los alumno/as con el fin de evitar que su hijo/a sea víctima o autor de agresiones de cualquier tipo. Los dispositivos tecnológicos y redes sociales en internet, son parte de la vida de los niños y jóvenes, por tanto, los padres y educadores debemos promover su uso seguro.

Un cuidado parental efectivo es el que logra que el niño/a, la o el joven construya filtros propios y criterios de protección, que funcionen sin los padres presentes, los cuales deben estar contruidos sobre una base valórica y moral sólida desde la

temprana infancia. Este es el indicador más exitoso para la prevención de cualquier conducta de Violencia Escolar. Por último es importante no confundir una eventual falta de pericia tecnológica de los adultos (en relación a los jóvenes), con tener menos autoridad. Para esto se les recomienda:

- Fortalecer el desarrollo valórico y moral del niño.
- Hablar con sus hijos/as de la vida social al interior y al exterior del establecimiento.
- Mostrar que cualquier conducta constitutiva de maltrato y en particular de cyberbullying (descritas más arriba), no son aceptables, ya que el impacto es aún mayor, dado

Desde el año 2022 se entiende incorporada a este Reglamento la Resolución Exenta N° 0812 del 21 de diciembre del año 2021 emitida por la SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN en su totalidad.

el nivel de propagación que estas agresiones tienen en cuestión de minutos en la red.

- Conversar e informar lo que dice la ley al respecto.
- Comunicarse regularmente y de manera positiva con los profesores y el establecimiento, a fin de crear un ambiente educativo compartido por todos, usando los canales oficiales del colegio. Se recomienda a los apoderados respetar la privacidad de los profesores y no enviarles notificaciones de amistad para Facebook, Instagram o similares, ya que esto será un modelo también para sus hijos.

## PROTOCOLO DE ASISTENCIA DE ACCIDENTES ESCOLARES Para enseñanza Pre Básica, Básica y Media.



El colegio FÉNIX en virtud de dar cumplimiento al D.S. N° 313 de fecha 12 de Mayo de 1973 que dice relación con **“INCLUYE A ESCOLARES EN SEGURO DE ACCIDENTES DE ACUERDO CON LA LEY N° 16.744”**, establece un Protocolo de Acción frente a la eventualidad de que esto ocurra dentro del establecimiento.

De esta forma instruye a su personal, quien debe actuar de acuerdo a él e informa a toda la comunidad educativa sobre el procedimiento:

El mejor sistema de seguridad es la prevención, con ella podemos minimizar los accidentes en el colegio, evitando innumerables factores de riesgo con los que se pudiera afectar a la comunidad educativa, pero existen imponderables que rebasan las medidas de prevención y es necesario afrontarlas para salvaguardar la integridad física y mental de los alumnos, docentes y personal en general.

Las reglas básicas en seguridad son: mantener la calma, actuar con prontitud y apearse a un plan de acción previamente establecido y ensayado. Se ha comprobado que una persona bajo estrés o temor, difícilmente tendrá la objetividad para tomar una decisión acertada. Muchas veces de ésta depende la seguridad física y emocional de todos los actores de la escuela.

El tiempo que transcurre entre un incidente y el auxilio del personal especializado, es de vital importancia. El personal a cargo de los niños en la escuela, debe tener la capacitación para saber a qué instancia acudir o cómo poner en marcha los mecanismos de emergencia estatal

Este plan de acción disminuye el margen de error al asignar una tarea específica a cada

Desde el año 2022 se entiende incorporada a este Reglamento la Resolución Exenta N° 0812 del 21 de diciembre del año 2021 emitida por la SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN en su totalidad.

integrante o a un grupo de personas en particular. Nos permite optimizar las responsabilidades que comprenden todo el protocolo de seguridad, teniendo con ello mejores resultados.

Existen diferentes tipos de incidentes o contingencias que se pueden presentar en el contexto escolar siendo catalogados como accidentes, como contingencias y otros provocados por conductas antisociales que trastocan la paz de la comunidad educativa.

### **Accidente o lesión en la escuela:**

#### **El D.S. N° 313 de fecha 12 de Mayo de 1973 establece:**

Artículo 3º.- “Para los efectos de este decreto se entenderá por **accidente** toda lesión que un estudiante sufra a causa o con ocasión de sus estudios, o de la realización de su práctica profesional o educacional, **y que le produzca incapacidad o muerte.**”

Se entiende por incapacidad **“la falta de capacidad o aptitud para hacer o entender algo”**.

Es decir, aún con los cuidados que se puedan seguir, existe un porcentaje pequeño en el cual se puede presentar un suceso que conlleve la presencia de un traumatismo en niños o en el mismo personal docente de tipo menor y que no sea detectado.

Artículo 11º “Estará obligado a denunciar los accidentes de esta especie el Jefe del establecimiento educacional respectivo, tan pronto como tenga conocimiento de su ocurrencia. Igualmente, deberá hacer la denuncia respectiva todo médico a quien corresponda conocer y tratar un accidente escolar, en el mismo acto en que preste atención al accidentado. En caso de que el establecimiento no efectúe la denuncia respectiva, dentro de las 24 horas siguientes al accidente, podrá hacerla el propio accidentado o quien lo represente.

La denuncia también podrá ser hecha por cualquiera persona que haya tenido conocimiento de los hechos”.

Es decir, lo fundamental es que se haga la denuncia y ésta llegue al servicio de urgencia por medio del formulario “Declaración Individual de Accidente Escolar”.

Si esta denuncia no se hace, existe el riesgo alto de tener los responsables que responder pecuniariamente frente a los gastos de hospitalización y del tratamiento de la víctima, ya que al no efectuar la denuncia, se dejó al alumno y a su apoderado sin la debida protección del Seguro de Accidentes Escolares. Para, los efectos de este seguro, es tan responsable como el colegio el apoderado de efectuar la denuncia en el plazo de 24 hrs.

De acuerdo a lo anterior, el colegio establece que en primera instancia será el docente encargado de turno en Disciplina, quien junto al profesor jefe, asistente de educación u otro responsable que se encuentre en el momento del accidente, quienes en primera instancia determinarán, según el buen criterio, el tipo de lesión catalogándola como grave

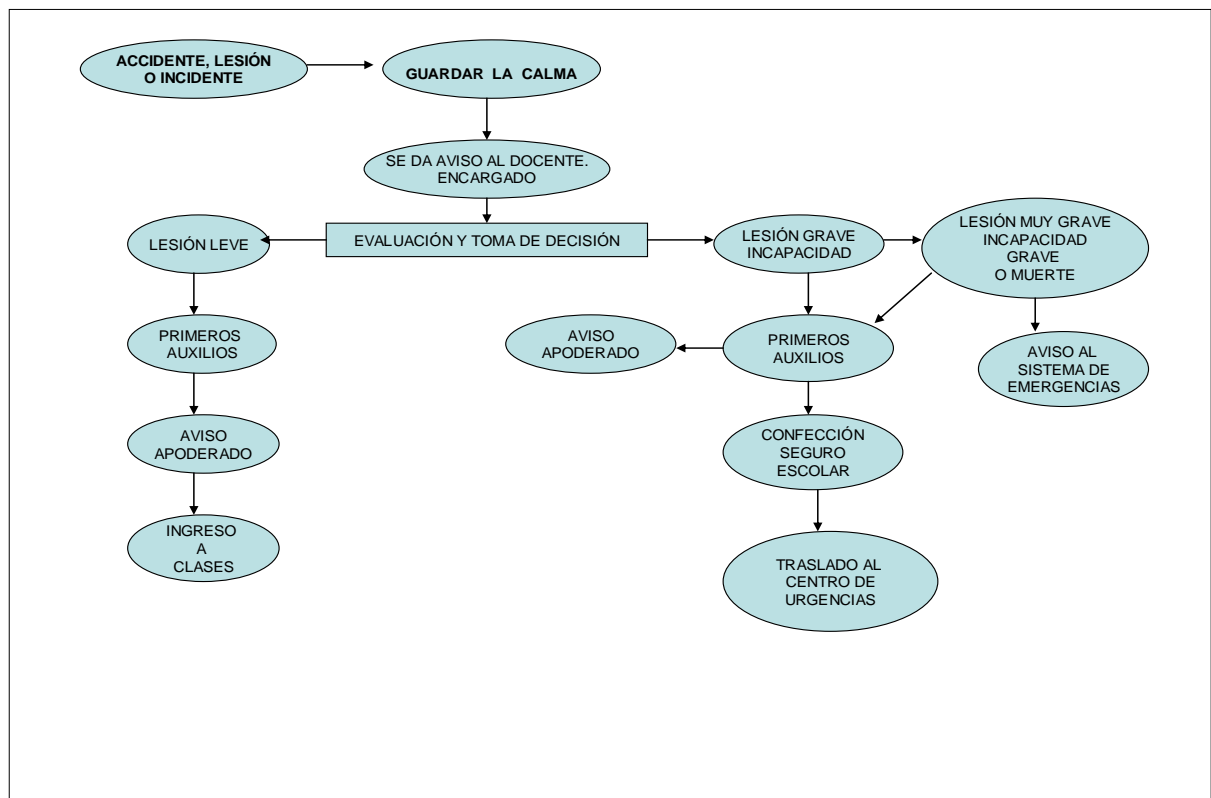
**Desde el año 2022 se entiende incorporada a este Reglamento la Resolución Exenta N° 0812 del 21 de diciembre del año 2021 emitida por la SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN en su totalidad.**

o muy grave toda vez que incapacite al alumno para permanecer en el colegio hasta la llegada de su apoderado.

Inmediatamente el encargado debe informar al Director o autoridad del plantel que se encuentre a cargo, quien ordenará o no el traslado del alumno al Hospital , la ejecución y firma del Seguro Escolar “Declaración Individual de Accidente Escolar.” Se debe llenar el libro Registro de Salida y mantener copia del formulario “Declaración Individual de Accidente Escolar” A continuación se esquematiza el proceso.

De acuerdo a lo que indica la ley, no existe obligación de trasladar a los alumnos accidentados, eso sólo se hará en caso de accidentes o lesiones menores y a criterio de la Dirección del Colegio. En caso de accidentes manifiestos ( invalidantes) , se esperará la llegada de la ambulancia .

### PROTOCOLO EN CASO DE ACCIDENTE O LESION EN LA ESCUELA: ESQUEMA.



### CONSIDERACIONES

- En el archivo del Colegio deben de estar registrados los datos del alumno, así como tres números telefónicos de personas que servirán de contacto para

avisar en caso de algún incidente. El apoderado es responsable de informar al colegio cualquier cambio de números telefónicos.

- Tener especial atención en niños con problemas crónicos o cuidados especiales (alergias, afecciones cardíacas, etc.), los maestros y directivos deben conocer estos casos particulares. El apoderado, al momento de llenar la ficha de matrícula debe informarlos.
- Contar con los números de emergencia, así como conocer el lugar de atención de urgencias más próximo. Los directores deben llenar el formulario de “Accidente Escolar” de modo que la atención médica o dental, quede cubierta por el Seguro Escolar.
- Esperar siempre al servicio de ambulancias, al menos que por indicaciones de ellos mismos se considere posible el traslado de la persona al centro de urgencias.
- Tener siempre bien abastecido el botiquín escolar.

Silvia Paulina Miranda Riquelme  
Directora

Ariel Bravo Soto  
Jefe del Comité Paritario

## **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LOS CASOS DE ACOSO ESCOLAR O “BULLYING”.**

**Para enseñanza Pre Básica, Básica y Media.**



### **PRINCIPIOS DE NUESTRO REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA FRENTE AL TEMA DEL ACOSO**

**Art. 12°. Será obligación de los alumnos aceptar que el respeto a todas las personas es primordial para una sana convivencia y un ambiente adecuado para el aprendizaje. Deberán especialmente evitar el acoso escolar, entendiendo por tal la definición establecida en la ley, cual es : toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último maltrato,**

humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro tomando en cuenta su edad y condición.

#### **CONCEPTO DE ACOSO ESCOLAR O BULLYING**

Cuando hablamos de “acoso escolar” nos estamos refiriendo a situaciones en las que uno o más alumnos/as persiguen e intimidan a otro u otra —víctima— a través de insultos, rumores, vejaciones, aislamiento social, sobrenombres agresiones físicas, amenazas y coacciones... pudiendo desarrollarse a lo largo de meses e incluso años, siendo sus consecuencias ciertamente devastadoras, sobre todo para la víctima pero también para los espectadores y para el propio agresor o agresora. Para referirse a estas situaciones de acoso, intimidación y victimización entre iguales, en la literatura especializada, medios de comunicación y en nuestro país en general se utiliza el término inglés “bullying”. Por lo tanto, nos referimos a lo mismo cuando hablamos de acoso escolar, maltrato entre iguales o “bullying”. El primero en definir este fenómeno fue Dan Olweus, profesor de psicología de la Universidad de Bergen (Noruega 1998), para quien la victimización o “maltrato por abuso entre iguales”, es una conducta de persecución física y/o psicológica que realiza el alumno o alumna contra otro u otra, al que elige como víctima de repetidos ataques. Está acción, negativa e intencionada, sitúa a las víctimas en posiciones de las que difícilmente pueden salir por sus propios medios. La continuidad de estas “relaciones” provoca en las víctimas efectos claramente negativos: descenso en su autoestima, estados de ansiedad e incluso cuadros depresivos, lo que dificulta su integración en el medio escolar y el desarrollo normal de los aprendizajes. No se puede calificar de acoso escolar o “bullying” situaciones en las que un alumno o alumna se relaciona con otro de forma amistosa o como juego. Tampoco cuando dos estudiantes a un mismo nivel discuten, tienen una disputa o se pelean. Elementos presentes en el acoso escolar o “bullying”: Deseo inicial obsesivo y no inhibido de infligir daño, dirigido contra alguien indefenso. El deseo se materializa en una acción. Alguien resulta dañado/a. La intensidad y la gravedad del daño dependen de la vulnerabilidad de las personas. El maltrato se dirige contra alguien menos poderoso/a, bien sea porque existe desigualdad física o psicológica entre víctimas y actores, o bien porque estos últimos actúan en grupo. El maltrato carece de justificación. Tiene lugar de modo reiterado. Esta expectativa de repetición interminable por parte de la víctima es lo que le da su naturaleza opresiva y temible. Se produce con placer manifiesto. El agresor/a disfruta con la sumisión de la persona más débil.

#### **IDENTIFICACIÓN DEL ACOSO ESCOLAR**

El maltrato entre iguales es un problema que ocurre en el ámbito social en general. La intimidación de los agresores y agresoras ocurre en contextos sociales en los que docentes y familias, pocas veces están al tanto de su existencia y los demás niños/as no quieren involucrarse o simplemente no saben cómo ayudar. En esta situación, una intervención efectiva debe involucrar a toda la comunidad escolar. El maltrato entre iguales es un problema serio que puede afectar dramáticamente la habilidad

de los escolares a progresar académica y socialmente. Se requiere de un plan de intervención que involucre a alumnado, familia y docentes para asegurar que la totalidad del alumnado pueda aprender en un lugar seguro y sin miedo.

#### **FORMAS DE ACOSO ESCOLAR**

El maltrato entre compañeros y compañeras puede aparecer de forma muy diversa. No solamente se manifiesta a través de golpizas o agresiones físicas, con frecuencia se presenta como un conjunto de intimidaciones de diferente índole que dejan al agredido/a sin respuesta. Estas son algunas de esas conductas intimidatorias:

- a) **MALTRATO VERBAL:** Son insultos, sobrenombres, hablar mal de alguien o difamar, sembrar rumores.
- b) **INTIMIDACIONES PSICOLÓGICAS:** Se trata de amenazas para provocar miedo, lograr algún objeto o dinero y también para obligar a hacer cosas contra su voluntad, chantaje y burlas públicas, escritos en paredes o muros, notas , cartas, mensajes a móviles y correos electrónicos amenazantes.
- c) **MALTRATO FÍSICO:** • Directo: Golpizas, lesiones con diferentes objetos, agresiones en forma de patadas, • Indirecto: Robo y destrozo de material escolar, ropa y otros objetos personales.
- d)  **AISLAMIENTO SOCIAL:** Ignorar y no dirigir la palabra, impedir la participación con el resto del grupo, coaccionar a amigos y amigas de la víctima para que no interactúen con la misma. Rechazo a sentarse a su lado en la sala.

**¿QUÉ HACER CUANDO UN ALUMNO/A SE SIENTE VÍCTIMA DE ACOSO ESCOLAR (BULLYING), O LA FAMILIA, EL PROFESORADO O ALGÚN COMPAÑERO/A DETECTA UNA SITUACIÓN DE ESTE TIPO?**

**Procedimiento (Protocolo) , de la Resolución Alternativa de Conflictos (RAC), de la formulación de cargos y del proceso de apelación.**

**El primer paso será comunicar la situación de acoso en el colegio, ante:**

- ✓ El profesor Jefe
- ✓ Un profesor o profesora, Inspector o Asistente de la Educación con el que pueda existir más confianza. ]
- ✓ El Jefe de la Unidad Técnica
- ✓ El Profesor de Convivencia
- ✓ El Equipo Directivo.
- ✓

**Del procedimiento para conocer los casos y ejecutar las sanciones:**

- a) **Cualquier alumno u otro miembro de la institución podrán denunciar una infracción al Reglamento de Convivencia o una situación de acoso escolar( para lo cual se recomienda leer la definición que establece la ley o la que se indica en el artículo 12 del Reglamento Interno de Convivencia al inicio de**

**este protocolo) , de abuso o de lo que considere, a las autoridades del colegio, teniendo**

**Desde el año 2022 se entiende incorporada a este Reglamento la Resolución Exenta N° 0812 del 21 de diciembre del año 2021 emitida por la SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN en su totalidad.**

derecho a que se guarde reserva de su identidad si está en riesgo su seguridad o integridad. Sin embargo, el denunciante deberá responder en caso de denuncia infundada, ya que incurriría en Calumnia y por lo tanto, sujeto a sanción.

b) : Las infracciones de carácter GRAVE O GRAVÍSIMAS deberán ser consignadas en el Libro de Clases o denunciadas por escrito y serán notificadas a cualquier miembro directivo docente, al encargado de convivencia y/o a la dirección del establecimiento, quien canalizará la denuncia al Encargado de Convivencia o a la Dirección del Colegio.

c ) : Corresponderá a la Dirección y/o al Encargado de Convivencia Escolar del Colegio, cuando la infracción sea de carácter grave o gravísima, ordenar o no una investigación tan pronto tenga conocimiento de la información por escrito. Esta investigación estará a cargo del Encargado de Convivencia o de quien determine la Dirección del Colegio.

La investigación tendrá por objeto, cuando la Dirección así lo estime necesario, comprobar la existencia de la infracción, la participación del alumno y las circunstancias en dicho acto.

d ) : No será necesario una investigación en caso de Falta Grave cuando el autor esté confeso, en cuyo caso se procederá al fallo y al proceso de apelación posterior si lo hubiere. La investigación no podrá durar más de diez días hábiles, a menos que existan causas fundadas que justifiquen prórrogas.

e ) : Si se constatare que la infracción es además un hecho que reviste caracteres de delito de acuerdo a la legislación vigente, deberá ser denunciado a la autoridad pública competente.

f ) : En casos debidamente calificados por la dirección del colegio, se podrá suspender al alumno sujeto a investigación. Si fuese sobreseído o declarado inocente, tendrá derecho a recuperar las exigencias curriculares que no haya podido cumplir por causa de la suspensión.

La dirección tendrá la facultad de actuar por propia iniciativa ante una falta grave o gravísima mientras se lleva a cabo el proceso, por ejemplo, suspendiendo al alumno

g) : Existirá un Registro de Eventos (ver anexo I) que estará disponible en Inspectoría de Colegio de Básica y Colegio de Media. Este formulario será llenado por Inspector, Profesor Jefe de los involucrados, Encargado de Convivencia u otra autoridad disponible en el momento.

h ) : Habrá una carpeta de archivo de Registros de Eventos de Enseñanza Básica y otra de Enseñanza Media disponible en cada lugar.

**Resolución Alternativa de Conflictos (RAC):**

i ) : Cuando se trate de situaciones de conflicto entre alumnos, Paralelo a los tradicionales métodos disciplinarios de sanción ante las faltas, el establecimiento posee un mecanismo alternativo para resolver los conflictos entre estudiantes: Resolución Alternativa de Conflictos (RAC)

Las RAC se basan en el diálogo y conversación entre las y los involucrados/as en un conflicto como forma de resolver sus diferencias, la idea es que los mismos involucrados puedan resolver sus problemas y llegar a acuerdos a través de la conversación. Este proceso es guiado por un equipo capacitado para facilitar el

diálogo.

En caso que las y los involucrados/as en la transgresión de una norma no quieran participar de un proceso RAC, se les aplicará la sanción tipificada en este Reglamento Interno de Convivencia. . Si optan por el proceso alternativo de resolución de conflictos, tienen el derecho a asistir a mediación, negociación, o arbitraje.

Cada proceso RAC debe ser registrado en fichas donde se consigne; nombre de las partes, curso, edad, sexo, descripción de la crisis e identificación del conflicto. El manejo de los registros tiene un carácter confidencial y es de responsabilidad del Encargado de Convivencia del establecimiento.

Para el desarrollo de los procesos RAC, es necesario definir un espacio físico y un horario para las mediaciones, el Encargado de Convivencia podrá solicitar la mediación de Comité Estudiantil, del Comité de apoderados o de los profesores a cargo de cada Órgano de Ciclo, con el fin de obtener una solución consensuada que deje satisfechas a las partes en pugna, sin que esto signifique pasar a llevar las disposiciones de este Reglamento Interno.

En el caso eventual de que los órganos establecidos de voluntarios no hagan su trabajo, la Dirección del Colegio podrá actuar supletoriamente en conjunto con su Consejo de Profesores y/o el Encargado de Convivencia.

De la formulación de cargos:.

j ) : Una vez agotada la investigación si la hubo, el Encargado de Convivencia, o quien esté a cargo de la investigación, formulará los cargos o, si éstos no fueron acreditados fehacientemente, o fueron solucionados por la vía de la negociación o mediación, dispondrá el sobreseimiento. En caso de formular cargos, deberá aplicar sanciones de acuerdo a este Reglamento. El funcionario a cargo tendrá como plazo máximo dos días para emitir un dictamen suficientemente fundamentado, que deberá ser comunicado a los padres, apoderados o tutores, Centro de Padres, Centro de Alumnos y el propio afectado y al Consejo Escolar u otros según sea el caso.

Del proceso de apelación:

k ) : El alumno o apoderado afectado podrá apelar de dicha sanción dentro de 7 días corridos ante la Dirección del Colegio, aportando nuevos antecedentes si fuera el caso, o pidiendo reconsideración en base a atenuantes que fuera de su caso invocar. El infractor será citado y oído siempre, pudiendo formular sus descargos verbalmente o por escrito según lo disponga la Dirección, así como acompañar los medios de prueba que desee.

Se deberá dar un trato digno y deferente a ambas partes, respetando su honra y privacidad.

l) : La Dirección del Colegio resolverá en el plazo de 10 días hábiles teniendo a la

vista los antecedentes del caso, y su fallo será inapelable.

Con todo lo anterior, existirá la flexibilidad de constituir por parte de la Dirección, si esta así lo estimare, comisiones especiales en función de los casos investigados, de su alcance, e impacto en la comunidad educativa.

m) : Los casos estudiados e investigados deberán ser archivados para futuras revisiones por el Encargado de Convivencia.

#### ANEXO I

##### Registro de Eventos sobre convivencia

Fecha:.....Nombre de receptor de la información:.....

Cargo que ocupa en el Establecimiento:.....

Nombre del denunciante:..... Curso:.....

Estu diant e	
Apod erad o	
Otro	

Marque en la casilla que corresponda

#### DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS

Personas Involucradas

Agresor(es)

Agredido(s)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Relato** (Indicar lugar(es) y tiempo. *Fecha y hora*)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Firma Entrevistado

\_\_\_\_\_  
 Firma Receptor

Cierre del proceso: Con fecha \_\_\_\_\_ se resolvió lo siguiente

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Firma Denunciante

\_\_\_\_\_  
Firma Receptor

## INTERVENCION

### 1.- PROFESOR JEFE, PROFESOR DE CONVIVENCIA y/o PSICÓLOGA

#### A.- Niño(A) Víctima presunta Protección:

Garantizarle protección y hacerle ver que no está solo/a; darle a conocer que se tomarán medidas una vez conocidos todos los antecedentes (un adulto no debe comprometerse con sanciones sin conocer todas las versiones de los hechos) para adoptar una medida proporcional a los hechos; verificar si existe algún tipo de lesión; de ser así, se le debe llevar a un centro asistencial cercano para constatar lesiones. Éstas sólo pueden ser revisadas por personal médico, no olvidar que algunas lesiones pueden ser de gravedad aunque ello no se advierta externamente  
**Aceptación:** Ayudarle a aceptar la situación. Evitar la negación y huida. Trabajar la autoinculparción Reconocimiento: Fomentar la valoración de su imagen

#### B.- Grupo presunto Agresor

**Control:** Mensaje claro “NO SE TOLERARA VIOLENCIA EN EL COLEGIO”

**Detección:** Discernir quien instiga y quienes secundan

**Responsabilidad:** Potenciar la responsabilidad de las propias acciones.

Las sanciones están descritas en el Reglamento de Convivencia:

De las medidas disciplinarias:

**Art. 71°. Se aplicarán las siguientes medidas disciplinarias, de acuerdo a la gravedad de la falta cometida por el alumno:**

- 1. Amonestación verbal:** La aplica cualquier miembro de la Dirección, UTP, Departamento de Disciplina, Inspector o Personal Docente, ante faltas Leves.
- 2. Amonestación con constancia escrita en el libro de Clases:** La aplica la Dirección, jefe de UTP, Departamento de Disciplina o Profesor ante faltas Leves.
- 3. Citación al apoderado:** La aplica cualquier miembro de la Dirección, UTP, Departamento de

Desde el año 2022 se entiende incorporada a este Reglamento la Resolución Exenta N° 0812 del 21 de diciembre del año 2021 emitida por la SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN en su totalidad.

Disciplina o personal docente cuando lo considere necesario ante faltas Leves.

4. Suspensión de clases: Se suspenderá de clases al alumno cuando incurra en al menos dos faltas leves y o una falta grave.

5. Condicionalidad de matrícula: Se dejará en carácter de condicional al alumno que incurra en infracciones Graves.

La condicionalidad de matrícula espera lograr un cambio positivo en la actitud del alumno. En caso negativo será considerado falta gravísima y no se renovará la matrícula para el año escolar siguiente o se le solicitará al apoderado retire al alumno.

La condicionalidad de matrícula permanecerá en el siguiente nivel en caso de ser promovido y será revisada por el consejo de Profesores en atención a los méritos o deméritos que puedan documentarse y esgrimirse.

Independiente de las sanciones anteriores, se espera del alumno o alumnos agresores las siguientes acciones reparatorias y formativas:

- Trabajo de ética en casa para ser expuesto en Clases.
- Petición de disculpas de forma oral y/o por escrito.
- Participación en un proceso de mediación.

Disgregación : Reestructurar los grupos de trabajo en el curso.

C.- Grupo Clase:

Reacción: Potenciar la recuperación de la capacidad de reacción frente al grupo acosador, denunciando lo que ocurre.

Convivencia: Fomentar los valores de la convivencia que han sido dañados. Trabajos de ética. Profesor de Convivencia. Alumnos Mediadores.

Solidaridad: Favorecer actuaciones que ayuden a la inclusión de la víctima al curso. Tareas de responsabilidades a la víctima.

## 2.- DIRECCION.

### CON LA TOTALIDAD DE LOS PROFESORES

- Coordinar con la totalidad de los profesores medidas de disuasión.
- Buzón de denuncias.
- Medidas de protección excepcional (Tiempo real) hacia la víctima
- Comprender su estado de irritabilidad y a veces irritante

### INTERVENCION FAMILIAR

Profesor Jefe con apoyo del Profesor de Convivencia

a.- Con los Padres de la víctima, se realizará una INTERVENCION DE COLABORACIÓN en dos líneas:

Contención de la angustia de los padres

Ayuda a los padres a No culpabilizar a niño ni a ellos mismos.

b.- Con los padres del niño agresor, se realizará una INTERVENCIÓN DE RECONOCIMIENTO sobre el grave problema a resolver, en dos ejes:

- No consentir más agresiones por parte de su hijo
- Atención Terapéutica Especializada Externa

c.- Con los Padres del Grupo de Acosadores, se realizará una INTERVENCION dirigida hacia el reconocimiento de la necesidad de sus hijos de aprender nuevas formas de relacionarse.

- Pedir Perdón
- No permitir más agresiones por medio del autocontrol, a través del desarrollo del propio criterio y autoestima.

#### **REGISTRO ESCRITO DE ACUERDOS SOBRE LAS MEDIDAS DECIDIDAS. PLAN DE ACTUACIÓN.**

El Profesor de Convivencia y/o la Psicóloga se llevará carpeta de cada caso dejando los registros de Actuaciones con el alumnado implicado (individualizadas):

- Víctima
- Acosador/a o acosadores/as
- Espectadores/as
- El grupo de clase
- Todo el Alumnado Actuaciones con las familias.
- Actuaciones con Equipos Docentes.
- Colaboraciones externas (se especifican en el punto siguiente)
- Recursos utilizados.
- Tiempo Seguimiento y Evaluación

Esta secuencia de actuaciones tiene un carácter orientador y siempre estará condicionada por el Manual de Convivencia del Colegio.



**Colegio Fenix**  
San Antonio

## **PROTOCOLO DE ACCIÓN FRENTE A LA DESAPARICIÓN DE UN ALUMNO AL INTERIOR DEL COLEGIO.**

### **Para enseñanza Pre Básica, Básica y Media.**

Estimados profesores y asistentes de educación:

Como bien comprenderán, la desaparición de un alumno es una situación de gran importancia para toda la comunidad educativa, en especial para los padres y apoderados del menor, la cual puede generar nervios, angustia, desesperación y en ocasiones descontrol en el accionar, es por esto que es de vital importancia saber cómo reaccionar y actuar cuando se presenten este tipo de problemas, es por lo anterior que les presentamos las siguientes indicaciones?.

¿Cómo actuó frente la desaparición de un menor?

- Al recibir la alerta por parte del apoderado o padres, se debe ubicar inmediatamente a la persona responsable del colegio, (Inspectora, Directora, Jefe de UTP).
- Se debe atender a los padres en forma presencial dando prioridad a esta situación, para esto es recomendable trasladar a los padres a un espacio privado, biblioteca, oficina de dirección etc.
- Se debe informar de forma inmediata a los apoderados sobre el plan de acción del colegio y que medidas se realizarán frente al problema, dando a entender que se ha activado el protocolo de acción y que las personas encargadas ya se encuentran trabajando en ubicar al menor, esto a fin de tranquilizar a los padres y que a su vez la situación no se traslade al resto de los apoderados del colegio.
- Es de gran importancia recopilar la mayor información posible que puedan aportar los padres, rutinas, personas que pudieron retirar al menor, lugares donde podría haberse ido solo, compañeros de mayor afinidad, que se encontraba haciendo en el colegio, etc.
- En forma paralela se debe recopilar toda la información interna del colegio, consultar quien vio por última vez al menor, testigos, donde se encontraba, con que alumnos compartió, etc.
- Se establecerá de forma inmediata, un plan cuadrante el que se dividirá con las personas que realicen la búsqueda del menor al interior del colegio en forma paralela.
- La secretaria y asistentes de educación, suspenderán de manera inmediata sus funciones dando prioridad a colaborar con la búsqueda del menor.
- La secretaria deberá apoyar realizando llamadas a las casas de los compañeros mas cercanos o que se encontraban con el menor, a fin de obtener información relevante para la búsqueda del menor.
- Profesores, si un alumno de otro curso ingresa a su sala de clases se debe indagar de manera inmediata por que se encuentra ahí y dar aviso a inspección en el caso que se autorice la permanencia del menor en la sala.
- Se debe recurrir a revisar las cámaras de seguridad, dispuestas en el colegio (Rodolfo Nuñez).
- Mantener informados a los padres de las acciones que se están realizando en todo momento.
- Se debe dar aviso inmediato a dirección, informando de la situación.
- La persona encargada de coordinar las acciones propuestas será la inspectora o inspector, quienes dispondrán de la colaboración de los asistentes de educación y profesores disponibles, en caso que no se encuentren los inspectores, dirección designará un responsable de la operación.

Si bien este tipo de problemáticas son aisladas, pero atendiendo a la vez la gravedad la situación, es importante que como comunidad educativa nos encontremos preparados para enfrentar este tipo de hechos, a fin de generar ambientes seguros y tranquilidad en nuestros alumnos y apoderados.

**Silvia Miranda Riquelme**  
Directora

## **PROTOCOLO DE DETECCIÓN, INTENTO Y CONSUMACIÓN DE SUICIDIO**

**Para enseñanza Pre Básica, Básica y Media.**



### **Protocolos de actuación**

El presente documento entrega los lineamientos que debe contemplar un Protocolo de actuación para la detección de riesgo, intento y consumación de suicidio en estudiantes. Para la elaboración de este Protocolo, se revisó el “Programa Nacional de Prevención de Suicidio” del Ministerio de Salud (2019), el “Manual de prevención del suicidio para instituciones educativas” de la Fundación Universitaria Luis Amigó (2011), y el documento “Prevención del suicidio: un instrumento para docentes y demás personal institucional” de la Organización Mundial de Salud (2001).

### **Pautas generales**

#### **Designación de responsable de activación del Protocolo:**

El establecimiento educacional debe definir quién será el/los responsable/s de la activación del protocolo de detección de riesgo, intento y consumación de suicidio, en adelante “persona encargada”. Idealmente, esta responsabilidad debe ser asumida por profesionales con formación, capacitación y/o manejo de situaciones de crisis: Encargado de Convivencia Escolar, Orientador, psicólogo, trabajador social, u otro. Su función será recibir los reportes de casos de riesgo, intento y consumación de suicidio, y aplicar el Protocolo de Actuación.

Debe contemplar a más de una persona, a fin de evitar que la ausencia circunstancial de alguna de ellas obligue a improvisar o derive en un manejo inadecuado de la situación. En caso de que la/s persona/s encargada/s no se encuentre/n presente, esta función será asumida por el Director(a) del Establecimiento o a quién éste designe.

### **Conceptos**

El suicidio ha sido definido por distintos autores en distintas épocas. Shneidman (1985) lo definió como "el acto consciente de autoaniquilación, que se entiende como un malestar pluridimensional en un individuo que percibe este acto como la

mejor solución". Actualmente, se considera que, el suicida pretende acabar más bien con el dolor psicológico y no con la propia vida (Martínez 2008).

Shneidman (1985) describió diez características comunes a todo suicidio:

1. El propósito común del suicidio es buscar una solución.
2. El objetivo común es el cese de la conciencia.
3. El estímulo común es el dolor psicológico insoportable.
4. El estresor común son las necesidades psicológicas insatisfechas.
5. La emoción común es la desesperanza, la desesperación.
6. El estado cognoscitivo común es la ambivalencia.
7. El estado perceptual común es la constricción (visión de túnel).
8. La acción común es escapar.
9. El acto interpersonal común es la comunicación de la intención suicida.

### **Factores de riesgo suicida en la infancia<sup>1</sup>**

Los principales factores de riesgo en los niños/as son:

- Clima emocional caótico en la familia.
- Presencia de enfermedad mental en los padres.
- Presencia de conducta suicida en alguno de los progenitores.
- Maltrato infantil y abuso sexual de los padres hacia los hijos.
- Trastornos del control de impulsos en el niño/a.
- Niños/as con baja tolerancia a la frustración.
- Niños/as muy manipuladores, celosos, que asumen el papel de víctima.
- Niños/as excesivamente rígidos, meticulosos, perfeccionistas.
- Niños/as muy tímidos, con pobre autoestima.
- Existencia de amigos que han hecho intentos de suicidio.

### **Factores de riesgo suicida en la adolescencia<sup>1</sup>**

Entre los factores de riesgo a considerar en esta etapa se cuentan:

- Intentos de suicidio previos.
- Identificación con familiares o figuras públicas que cometen suicidio.
- Alteraciones en el comportamiento sexual como precocidad, promiscuidad, embarazos no deseados u ocultos, abortos, que haya sido víctima de abuso sexual o violación.
  - Variaciones en el comportamiento escolar, como deterioro del rendimiento habitual, fugas o deserción escolar, desajuste vocacional, dificultades en las relaciones con docentes, violencia y *bullying* entre compañeros, inadaptación a determinados regímenes escolares.
- Compañeros de estudio con intentos suicidas.
- Dificultades socioeconómicas.
- Permisividad en el hogar ante conductas antisociales.

- **Falta de apoyo social.**
- **Acceso a drogas y/o armas de fuego.**
- **Aparición e enfermedad mental, especialmente trastorno del humor y esquizofrenia.**
- **Pertenecer a un grupo en riesgo; estudiantes LGTB, pueblos originarios.**

#### **Señales de alerta directa**

##### **Habla o escribe sobre:**

- **Deseo de morir, herirse o matarse (o amenaza con herirse o matarse).**
- **Sentimientos de desesperación o de no existir razones para vivir.**
- **Sensación de sentirse atrapado, bloqueado o sufrir un dolor que no puede soportar.**
- **Ser una carga para otros (amigos, familia, etc.) o el responsable de todo lo malo que sucede.**
- **Búsqueda en internet (páginas web, redes sociales, blogs).**
- **Intenta acceder a armas de fuego, pastillas u otro medio letal.**
- **Planifica o prepara el suicidio (lugar, medio, etc.).**

##### **Realiza actos de despedida:**

- **Envía cartas o mensajes por redes sociales.**
- **Deja regalos o habla como si ya no fuera a estar más presente.**

#### **Señales de alerta indirecta**

- **Alejamiento de la familia, amigos y red social o sentimientos de soledad. Se aísla y deja de participar.**
- **Disminución del rendimiento académico y de sus habilidades para interactuar con los demás.**
- **Incremento en el consumo de alcohol o drogas.**
- **Cambio de carácter, ánimo o conducta, pudiendo mostrarse inestable emocionalmente, muy inquieto o nervioso.**
- **Deterioro de la autoimagen, importante baja en la autoestima o abandono/ descuido de sí mismo.**
- **Cambios en los hábitos de sueño o alimentación.**
- **Muestra ira, angustia incontrolada, o habla sobre la necesidad de vengarse.**

#### **Métodos de suicidio**

Los métodos para cometer suicidio se clasifican en violentos y no violentos, según la impulsividad del acto suicida, y activos (ahorcamiento, precipitación, armas de fuego, armas blancas) o pasivos (gases, drogas, veneno). Los varones suelen elegir métodos violentos y activos, mientras que las mujeres optan más por métodos pasivos (Itsometsa y colaboradores, 1994).

Entre los niños/as, los métodos elegidos para suicidarse dependen de la disponibilidad de éstos, de las propias experiencias y de las circunstancias del momento. Entre los más frecuentes se encuentran la ingestión de tabletas, venenos agrícolas, kerosene, lociones para la piel, precipitación, ahorcamiento, fuego y corte de los vasos sanguíneos (Ministerio de Salud, 2012).

#### Mitos acerca del suicidio

Algunos de los prejuicios más comunes con el suicidio, el intento de suicidio y la ideación suicida son los siguientes (Pérez, 2005; Asociación Argentina de Prevención del Suicidio, 2009):

Mito	Criterio científico
Los que intentan suicidarse no desean morir, sólo hacen alarde o están manipulando.	Los que intentan suicidarse y amenazan con hacerlo tienen una probabilidad alta de volver a intentarlo y llevarlo a cabo.
El que se quiere matar no lo dice y el que lo dice no lo hace.	La mayoría de los que se quieren matar lo dicen. Nueve de cada diez personas que se suicidan expresan con palabras sus intenciones.
Si de verdad se hubiera querido matar, habría hecho algo más grave: se hubiera tirado al metro o lanzado de un décimo piso.	Todo suicida se encuentra en una situación ambivalente, es decir, con deseos de vivir y morir. El método elegido no refleja los deseos de morir de quien lo utiliza.
No es posible prevenir el suicidio pues siempre ocurre por impulso.	Hay distintos tipos de suicidio y suicidas. En la mayoría de los casos es posible la detección temprana y la prevención.

<p>Hablar de suicidio con una persona en este riesgo la puede incitar a que lo realice.</p>	<p>Se puede hablar de suicidio con una persona que lo ha intentado y esto tiene un efecto preventivo. Debe hacerse de manera responsable y desde una perspectiva constructiva.</p>
<p>Todo el que se suicida tiene una enfermedad mental</p>	<p>Las personas que padecen una enfermedad mental se suicidan con mayor frecuencia que la población en general, sin embargo no hay que padecer un trastorno mental para hacerlo.</p>

Los pensamientos suicidas pueden ser parte del proceso de desarrollo en la infancia y adolescencia. Sin embargo, se vuelven anormales cuando la realización de estos pensamientos parece ser la única salida para las dificultades del niño/a o joven. Existe entonces un serio riesgo de suicidio (OMS, 2001). La ideación suicida no debe ser ignorada o desvalorizada, por lo que es importante detectar a los estudiantes que la presentan.

Resumen  
pasos a seguir:



### 1.- Evaluación de riesgo de suicidio

Se debe considerar que el suicidio es multidimensional, es decir, convergen múltiples factores de riesgo, y resulta indispensable identificar a los estudiantes que los presentan. Para lo anterior, el presente Protocolo ha incorporado una Guía Práctica para detectar riesgo suicida en la niñez (Anexo N°1) y en la adolescencia (Anexo N°2).

Estas guías pueden ser utilizadas por distintos profesionales o técnicos del establecimiento educacional, ya que tiene la ventaja de evaluar riesgo suicida sin necesidad de realizar un diagnóstico psiquiátrico y se puede aplicar tanto al estudiante como a un familiar.

### 2.- Reporte de la situación a la persona encargada

En caso de identificarse un estudiante con riesgo de suicidio, el reporte debe ser

Desde el año 2022 se entiende incorporada a este Reglamento la Resolución Exenta N° 0812 del 21 de diciembre del año 2021 emitida por la SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN en su totalidad.

a. El establecimiento educacional debe dar a conocer a los adultos del establecimiento educacional los conductos regulares para reportar situaciones de estudiantes con riesgo de suicidio.

Se presenta una pauta de recepción de caso para la persona encargada (Anexo N°3).

Dentro del E.E.

### 3.- Citación a los padres y/o apoderados

Para los casos en que se considere la existencia de riesgo de suicidio, es un deber del establecimiento educacional comunicarlo a los padres y/o apoderados del estudiante, en un máximo de 24 horas. Se debe aprovechar esta instancia para recomendarles recibir ayuda profesional, y ofrecer dentro del contexto familiar escucha y apoyo emocional al estudiante. Además, se debe recomendar a los familiares retirar los medios para el suicidio de la proximidad del niño/a o joven (por ejemplo, mantener medicamentos, cuchillos, y/o pesticidas bajo llave).

### 4.- Sugerencia de derivación a profesional área salud mental

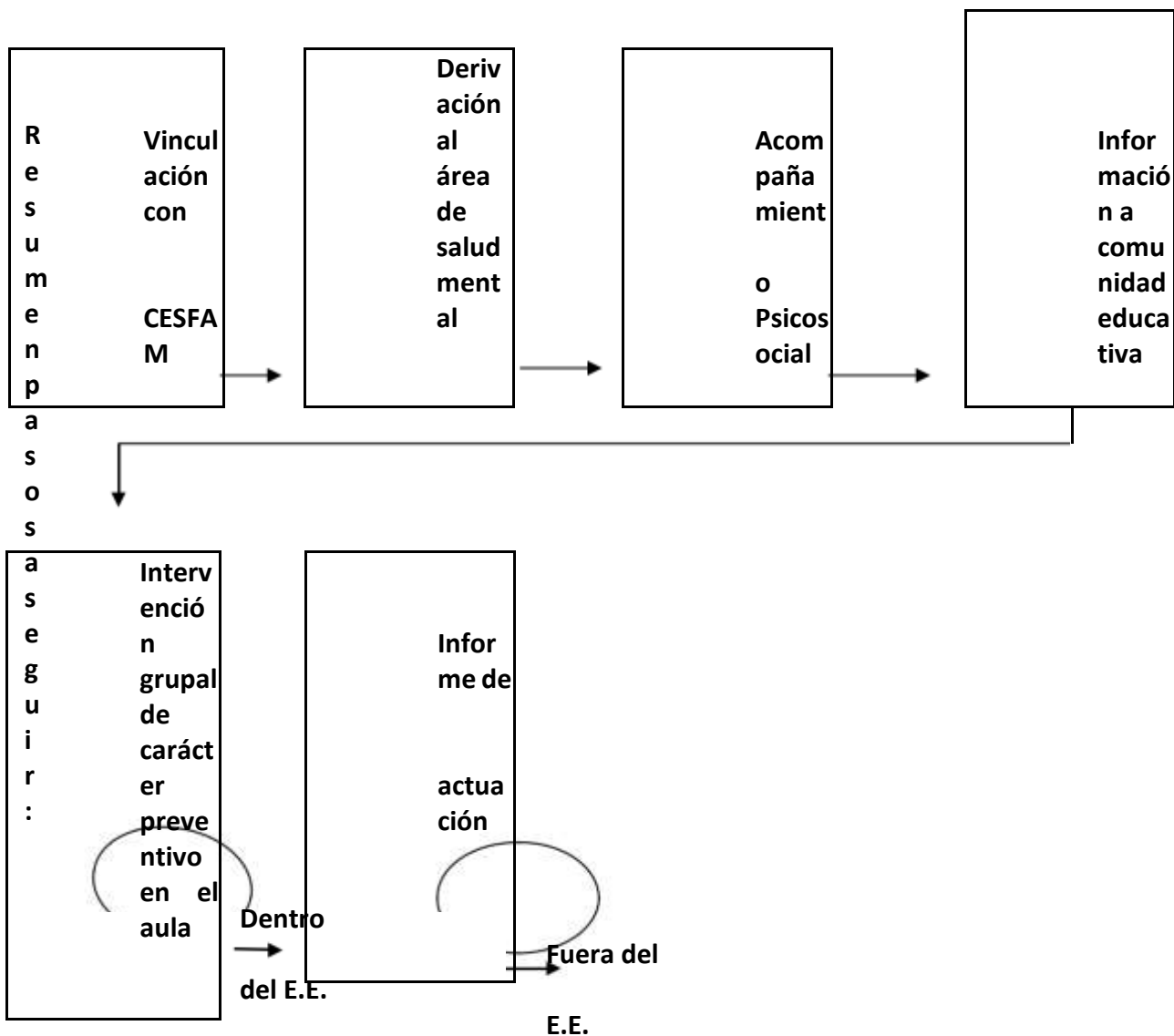
En caso de recibir un reporte de un estudiante con riesgo suicida, la persona encargada debe citar apoderado para sugerir la derivación del caso al Programa Salud Mental del Centro de Salud Familiar (CESFAM) correspondiente para evaluar si se encuentra en una posible crisis suicida. Para este fin, los establecimientos educacionales cuentan con una ficha de derivación única (Anexo N°4). Existe también la posibilidad de que la familia haga la derivación a salud directamente, siempre y cuando ésta se realice de manera inmediata.

### 5.- Acompañamiento psicosocial

Una estrategia complementaria a la atención por parte de profesionales del área de la salud mental, es el acompañamiento psicosocial, el cual consiste en un espacio de escucha dentro del establecimiento educacional, el cual puede ser brindado por un profesional con formación, capacitación y/o manejo de situaciones de crisis: Encargado de Convivencia Escolar, Orientador, psicólogo, trabajador social, u otro. Para esto, se presenta el Anexo N°5: "Recomendaciones para el acompañamiento psicosocial".

### II.- Intento de suicidio

Los pasos a seguir en el caso de intento de suicidio pueden diferir si el intento de suicidio ocurrió dentro o fuera del establecimiento educacional.



Desde el año 2022 se entiende incorporada a este Reglamento la Resolución Exenta N° 0812 del 21 de diciembre del año 2021 emitida por la SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN en su totalidad.

<u>Intento dentro del establecimiento educativo:</u>	pr es en ta un a pa ut a de int erv en ció n en cri sis en cas os de am en az a de sui cid io (A ne xo N° 6).	asistencial
1.- Intervención en crisis		Frente a un riesgo inminente de suicidio, la persona encargada debe solicitar ayuda en forma inmediata. Llamar en primera instancia al Sistema de Atención Médica de Urgencia (SAMU) para solicitar el traslado del estudiante y seguir sus orientaciones telefónicas. Sin embargo, una ambulancia puede tardar en llegar al establecimiento y la familia estar inubicable o no tener posibilidad de presentarse de inmediato para hacerse cargo de llevar a su hijo/a al centro asistencial, lo cual no debiera ser obstáculo para que éste/a reciba atención médica oportuna.
En el caso de encontrarse en una situación en que un estudiante intente suicidarse debe realizarse una intervención en crisis. Se sugiere que esta intervención sea realizada por un profesional del área psicosocial, o bien un profesional cercano al estudiante y que cuente con las habilidades necesarias para intervenir.		Por lo anterior, es importante tener presente que siempre se debe privilegiar el derecho a la vida del estudiante, debiendo hacerse responsable de su traslado al Hospital Clínico, el director o quien éste designe. (Es importante acordar asuntos tales como con qué recursos se realizará el traslado al centro asistencial) Para estos efectos, es necesario solicitar apoyo al 133 de Carabineros de Chile, (si se encuentra disponible, en relación a la urgencia) para ser escoltado desde el establecimiento al servicio de salud, informando de manera paralela a la familia.
En el presente Protocolo, se	2.- Tra sla do al ce ntr o	Si es estudiante no presenta pulso, y se observa compromiso total de conciencia, no debe ser movilizado, debiendo esperar para su traslado al SAMU.

<p>Considerar las siguientes recomendaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No dejar al estudiante solo. Debe permanecer junto al estudiante mientras llega el apoderado.</li> <li>• No hacerle sentir culpable.</li> <li>• No desestimar sus sentimientos.</li> <li>• Expresarle apoyo y comprensión.</li> <li>• Permitirle la expresión de sentimientos.</li> </ul>		<p>los co nd uct os reg ula res pa ra re po rta r sit ua cio ne s de int en to de sui cid io oc urr ido s fue ra del est abl eci mi en to ed uc aci on</p>	<p>al. El reporte debe ser presentado de manera inmediata por cualquier miembro de la comunidad educativa que haya presenciado o esté en conocimiento de un intento de suicidio por parte de un estudiante a la persona encargada.</p> <p>Se presenta una pauta de recepción de casos de violencia escolar para ser completada por la persona encargada (Anexo N°3).</p> <p>4.- Reunión o visita domiciliaria a la familia del estudiante</p> <p>En aquellos casos en que las condiciones del establecimiento educacional lo permitan, y la familia esté de acuerdo, el contacto directo puede ser de utilidad para prevenir futuras repeticiones del intento suicida. La visita debe ser realizada por la persona encargada, el profesor jefe u otro profesional de la institución educativa cercano a la familia del estudiante, y se debe centrar en prestar apoyo tanto al estudiante como a su familia, mostrar disponibilidad, e indagar si se requiere alguna ayuda adicional por parte del establecimiento educacional.</p> <p>Esta intervención tiene un efecto preventivo y representa para el estudiante un gesto de apoyo importante.</p>
<p><u>Intento fuera del establecimiento educativo:</u></p> <p>3.- Reporte del intento de suicidio al establecimiento educativo</p> <p>El establecimiento educativo debe dar a conocer a la comunidad educativa a través de los subcentros,</p>			<p>5.- Vinculación CESFAM</p>

La persona encargada debe informar tanto al sostenedor del establecimiento educativo como a la Seremi de Salud, y Servicio de Salud respecto a lo acontecido, con la finalidad de recibir apoyo y orientación respecto a los pasos a seguir por parte de la institución.	estudiante que se encuentra en crisis, la persona encargada debe comunicarse con las siguientes entidades:	una vez realizada la intervención en crisis, la persona encargada debe comunicarse con las siguientes entidades:
	-	Centro de Salud Mental (COSAM), si el evento ocurrió recientemente o hace menos de tres meses.
	-	Programa Salud Mental del Centro de Salud Familiar (CESFAM) correspondiente, si el evento ocurrió hace tres meses o más.
6.- Derivación a profesional área salud mental <sup>5</sup>		Para estos fines, los establecimientos educativos cuentan con una ficha de derivación (Anexo N°4). Existe también la posibilidad de que la familia haga la derivación a salud directamente, siempre y cuando ésta se realice de manera inmediata.
Ante un intento de suicidio, el equipo directivo del establecimiento educativo debe sugerir a los apoderados del	7.- Acompañamiento psicosocial	Una estrategia complementaria a la atención por parte de profesionales es el acompañamiento psicosocial, el cual consiste en un espacio de escucha dentro del establecimiento educativo (Ver Anexo N°5).
	8.- Información a la comunidad educativa	El tema del intento de suicidio debe ser abordado con los docentes, compañeros, padres y/o apoderados del curso del estudiante que haya intentado suicidarse, con la finalidad de prevenir suicidios en cadena. El efecto contagioso proviene de la

tendencia de los niños/as y jóvenes suicidas	es pa cio qu e bri nd an los co ns ejo s de pr ofe sor es, co ns ejo s de cur so, re uni on es de ap od era do s, etc .	grupal de carácter preventivo en el aula
<p><sup>6</sup> La derivación debe realizarse en casos de intento de suicidio dentro o fuera del establecimiento educacional.</p> <p>a identificarse con las soluciones destructivas adoptadas por personas que intentaron o cometieron suicidio (OMS, 2001). Dependiendo del impacto del suceso en la comunidad educativa, se sugiere informar adicionalmente a los docentes, estudiantes y subcentro del establecimiento educacional. Para lo anterior, se recomienda utilizar el</p>	<p>9.- Int erv en ció n</p>	<p>Se recomienda que la persona encargada, o el profesor jefe del curso al cual pertenece el niño/a o joven que intentó suicidarse, realice un taller sencillo, el cual puede contener estos tres momentos clave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes reflexionan y hacen un inventario en pequeños grupos sobre las distintas prácticas autodestructivas (cortarse la piel en las muñecas u otras zonas del cuerpo, ingerir medicamentos o drogas ilegales de manera abusiva, exponer la integridad física en juegos peligrosos o prácticas sexuales inseguras, etc.).</li> <li>• Los estudiantes evalúan quienes corren un mayor riesgo: si aquellos “expertos” que realizan estas prácticas de manera cotidiana, o los principiantes que las practican en un momento determinado con el fin de provocar culpa, o como un llamado de atención.</li> <li>• El docente hace una conclusión orientada a advertir que en las prácticas autodestructivas que cierto grupo de jóvenes realizan, el mayor riesgo lo corren siempre los inexpertos y principiantes.</li> </ul> <p>También se pueden realizar otros talleres sencillos, sobre los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las implicaciones de los rituales en los que se juega con el tema de la muerte (por ejemplo, cartas o pactos con sangre, etc.)</li> <li>• Las distintas formas de agresión física, verbal, exclusión, etiquetamiento, <i>bullying</i> y,</li> </ul>

en general, los conflictos no verbalizados y no resueltos entre los estudiantes.

a los estudiantes antes

los padres y/o apoderados del curso del estudiante que cometió suicidio

- Ejercicios artísticos que incentiven a los estudiantes a expresar sus emociones.

La importancia de estos talleres reside en que el grupo es el que construye una reflexión grupal en torno al tema y desarrolla una conciencia colectiva que sirve de protección. De manera paralela, estos talleres pueden servir para que el docente detecte estudiantes en riesgo.

Convencionalmente, los padres y/o apoderados de los estudiantes antes de la realización de la actividad, se reúnen con los estudiantes para explicarles la importancia de la actividad y los objetivos que se persiguen. Durante la actividad, el docente observa y registra el comportamiento de los estudiantes, así como las expresiones de sus emociones. Al finalizar la actividad, el docente realiza una reflexión grupal con los estudiantes sobre lo que vivieron y lo que aprendieron. Finalmente, el docente realiza una evaluación de la actividad y de los estudiantes.

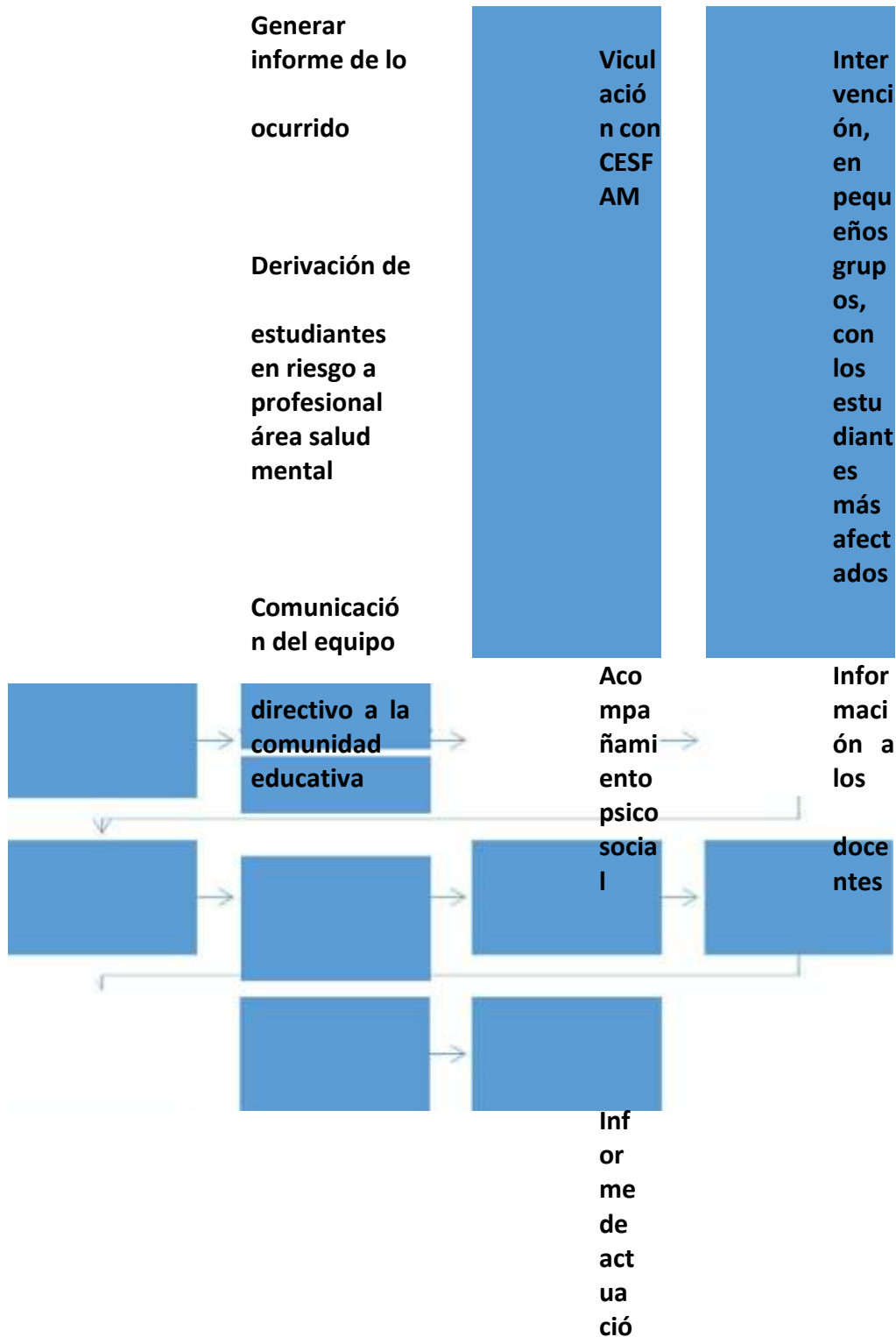
### III.- Suicidio

Resumen de los pasos a seguir:

Información

Información

n



## **1.- Información a los estudiantes**

La comunicación directa de cada profesor jefe con su respectivo curso es esencial. En el caso del curso al cual pertenecía el estudiante que cometió suicidio, se recomienda que también esté presente uno o dos profesionales del área psicosocial.

Resulta importante crear espacios apropiados para que los estudiantes puedan conocer, reflexionar sobre lo ocurrido y expresar sus sentimientos, temores y vivencias. Esto ayudará al grupo a aliviar el dolor, a elaborar el evento y permitirá al docente identificar a los estudiantes más afectados, para buscar un apoyo profesional si lo requieren.

No se requiere un discurso extenso ni elaborado; puede ser tan sencillo como expresar públicamente que es lamentable lo ocurrido, que el docente comprende que algunos puedan sentir tristeza, que el tiempo hará más llevadero ese sentimiento y que quedarán los buenos recuerdos de los momentos compartidos con el estudiante que se suicidó.

Luego, el docente puede animar a sus estudiantes a que expresen sus sentimientos, dando espacio a las demostraciones de tristeza. El docente puede pedirle a aquellos más afectados que compartan con sus compañeros lo que están sintiendo.

Cuando el docente sienta que el grupo está más tranquilo, puede sugerir la reanudación del trabajo con alguna actividad sencilla que no implique un elevado grado de estrés para los estudiantes.

En el caso del curso al cual pertenecía el estudiante que cometió suicidio, es recomendable que durante la primera semana, el docente realice antes de iniciar la actividad académica, un pequeño rito, que puede consistir en un minuto de silencio, reflexión y ofrecer un breve espacio para los estudiantes que quieran comentar algo sobre lo ocurrido o manifestar sus sentimientos. Luego, durante algunos meses, se recomienda repetir este rito cada vez que se cumpla un nuevo mes desde el evento. Con respecto a las evaluaciones, es importante no realizar evaluaciones sumativas a los estudiantes durante un periodo de al menos dos semanas, ya que podría interferir con su proceso educativo. Como alternativa, el docente puede motivarlos a realizar trabajos grupales, trabajar en acciones comunitarias, etc.

## **2.- Generar informe de lo ocurrido**

La persona encargada debe formular un informe, el cual podría ser solicitado por instituciones externas que apoyen el proceso de acompañamiento a la comunidad educativa. El informe debe contemplar los siguientes datos:

- Individualización del estudiante: nombre, rut, fecha de nacimiento, edad, previsión, nombre de los padres y/o apoderados, y sus datos de contacto (dirección y teléfono).
- Antecedentes del hecho ocurrido.
- Antecedentes previos.
- Medidas adoptadas por el establecimiento educacional.

### **3.- Vinculación CESFAM**

La persona encargada debe informar tanto al sostenedor del establecimiento educacional como a la Seremi de Salud, y Servicio de Salud respecto a lo acontecido, con la finalidad de recibir apoyo y orientación respecto a los pasos a seguir por parte de la institución.

Los directivos deben generar el tiempo y espacio para reunirse con los profesionales de las instituciones mencionadas dentro de las 24 horas próximas al evento.

### **4.- Intervención, en pequeños grupos, de los estudiantes más afectados por el impacto emocional del suicidio**

La actividad académica cotidiana y los espacios de conversación pueden permitir al docente detectar algunos de los estudiantes que hayan sido más afectados por el suicidio reciente de uno de sus compañeros. Hay algunas características que permitirían pensar que un estudiante puede requerir mayor atención:

- El estudiante que se culpa por lo sucedido al compañero.
- El que lo valora como un acto heroico o ejemplo a seguir.
- Aquel que demuestra alta agresividad, ira contenida o molestia evidente, que se manifiestan mediante actos o palabras.
- El estudiante que permanece aislado y no participa en la actividad.

El objetivo de crear pequeños grupos es que los estudiantes puedan exteriorizar lo que están sintiendo y pensando, en un ambiente confiable, el cual debiese ser guiado por un profesional del área psicosocial, acompañado por el profesor jefe. Estos espacios permitirán a los estudiantes verbalizar sus emociones y elaborar el evento. Por otro lado, el profesional podrá detectar si alguien requiere apoyo individual.

Si el taller es realizado por una institución externa (CESFAM), se recomienda que uno o dos profesionales del área psicosocial del establecimiento educacional se encuentren presente en todo momento, con la finalidad de dar continuidad a la intervención en el tiempo.

### **5.- Conversación con los padres y/o apoderados de estudiantes en riesgo**

Esta conversación está orientada a informar y recomendar la ayuda profesional para el estudiante. A los familiares, se les pueden hacer recomendaciones muy simples, como procurar que los días siguientes el estudiante esté acompañado por personas de su confianza, y crear espacios propicios para que pueda hablar del evento y expresar sus sentimientos.

### **6.- Derivación de estudiantes en riesgo a profesional área salud mental**

Si se detecta algún estudiante que requiera apoyo profesional individual a raíz del suicidio de un compañero, la persona encargada debe procurar que el estudiante sea atendido por un profesional de la salud, preferiblemente un psiquiatra o psicólogo. Por lo anterior, debe comunicarse con el Programa Salud Mental del Centro de Salud Familiar (CESFAM) correspondiente.

Para este fin, el establecimiento educacional cuentan con una ficha de derivación (Anexo N°4). Existe también la posibilidad de que la familia haga la derivación a salud directamente, siempre y cuando ésta se realice de manera inmediata.

#### **7.- Acompañamiento psicosocial**

Una estrategia complementaria a la atención por parte de profesionales es el acompañamiento psicosocial, el cual consiste en un espacio de escucha dentro del establecimiento educacional (Ver Anexo N°5).

#### **8.- Información a los docentes**

Se recomienda realizar un Consejo de Profesores con la totalidad de los docentes del establecimiento educacional. Este Consejo tiene como propósito definir estrategias de información y/o comunicación con los padres y apoderados, además de dar a conocer las medidas que se llevarán a cabo, tanto con el curso del estudiante que cometió suicidio, como con los demás cursos del establecimiento educacional.

#### **9.- Información a los padres y/o apoderados del curso del estudiante que cometió suicidio**

El establecimiento realiza dinámicas altamente participativas con los familiares, Centro de Padres y Apoderados, puede hacerse una convocatoria abierta a los padres que quieran participar de este tipo de espacio.

Se sugiere invitar principalmente al grupo de padres del curso del estudiante que cometió suicidio para compartir una charla reflexiva sobre los factores de riesgo y de protección en el ámbito familiar. La actividad consiste en facilitar una charla de tipo reflexivo.

En el Anexo N°7, se presenta la Guía “Charla taller con padres”.

#### **10.- Comunicación del equipo directivo a la comunidad educativa**

En casos de acontecimientos graves como el suicidio de un estudiante, por el rol que el equipo directivo desempeña y el significado del mismo para la institución, es importante que se realicen algunas acciones y manifestaciones, que no necesariamente implican mucho tiempo y pueden ayudar a la comunidad educativa a elaborar el evento, así como prevenir futuros incidentes. Algunas de las acciones recomendadas son; “Carta a los docentes”, “Carta a los padres y/o apoderados”, “Mensaje a los estudiantes”. Se presentan pautas en el Anexo N°8.

**Informe final para casos de detección de riesgo, intento o consumación de suicidio**

#### **Informe de actuación**

La persona encargada emitirá un informe sobre las acciones realizadas y se entregará a la Dirección del establecimiento educacional. Para lo anterior, es relevante que se mantenga registro de todos los pasos seguidos desde que se reporta un caso en riesgo de suicidio, o se toma conocimiento del intento o consumación de suicidio, y las medidas adoptadas para cada caso.

El presente documento incorpora una pauta de Informe de actuación (Anexo N°9).

## **Para enseñanza Pre Básica, Básica y Media PROTOCOLO ANTE FUGA DEL ESTABLECIMIENTO.**



Ante la transgresión de las normas de convivencia establecidas en el “Manual de Convivencia Escolar”, en donde se establecen criterios generales para evaluar la gravedad de una falta; y en el ámbito de que un alumno/a se retire del establecimiento, sin previo aviso justificado, o que se retire por su propia voluntad, será considerado como “fuga” del establecimiento educacional, ante lo cual se llevarán a cabo las siguientes medidas:

1. Cerciorarse si realmente el alumno/a no se encuentra en el establecimiento educacional, responsable será Inspector/a de triangular información con asistencia del día correspondiente por medio del libro de clases.
  2. Informarse con profesores, asistentes de la educación, alumnos/a u otro integrante de la comunidad educativa sobre la salida del alumno/a.
  3. Dar aviso inmediato a la dirección del establecimiento, ya sea, Director, UTP de ciclo, Inspector General.
  4. Dar aviso al Padre o Madre y/o apoderado del alumno/a, para que este tome conocimiento de la situación, contexto y los motivos por los cuales su pupilo abandonó el establecimiento educacional.
  5. Informar al organismo correspondiente si fuese necesario, tales como Carabineros o Policía de investigaciones.
  6. Dejar registro escrito en la hoja de vida del alumno/a; y libro de acta correspondiente.
  7. Citar al padre y/o apoderado del alumno a entrevista con la dirección del establecimiento para tomar las medidas formativas correspondientes según Manual de Convivencia.
- Destacar que en el procedimiento se garantizará la protección del afectado y de todos los involucrados, el derecho de todas las partes a ser oídas, la fundamentación de las decisiones y la posibilidad de objetarlas.

## **PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE DROGAS Y ALCOHOL**

### **Para enseñanza Básica y Media.**



#### **Información acerca del marco normativo y legal vigente**

La Ley N° 20.000 o Ley de Drogas, sanciona en nuestro país el tráfico ilícito de drogas y entró en vigencia el 16 de febrero de 2005.

Existe tráfico de drogas ilícitas no sólo cuando alguien la vende o comercializa, también se considera tráfico cuando:

- Se distribuya, regale o permute (se cambie por otra cosa).
- Guarda o lleva consigo drogas ilícitas, a menos que se acredite ante el tribunal, que la droga que el sujeto portaba era para su propio consumo personal, o que está sometido a un tratamiento médico.
- Si el tráfico de drogas ilícitas se realiza en las inmediaciones o en el interior de un establecimiento educacional, la conducta se castiga más severamente.

Constituye una circunstancia agravante de la responsabilidad penal, lo mismo que ocurre si se suministran o si se promueve o facilita el consumo de éstas, entre menores de edad.

#### **Sanción del consumo en la Ley de Drogas.**

Está sancionado como falta el consumir drogas en lugares públicos o abiertos al público tales como calles, caminos, plazas..., establecimientos educacionales. Estas conductas pueden ser sancionadas con una multa; asistencia obligatoria a programas de prevención o de tratamiento o rehabilitación o a trabajos en beneficio de la comunidad. Lo anterior, es sin perjuicio de la aplicación de la ley 20.084, sobre Responsabilidad Penal Adolescente.

#### **Denuncia.**

La normativa procesal penal obliga a una serie de personas a denunciar los delitos que tengan conocimiento.

Entre ellos, se cuentan los directores, profesores e inspectores de establecimientos educacionales

de todo nivel, a quienes se impone la obligación de denunciar los delitos que afectaren a los estudiantes o que hubieren tenido lugar en el establecimiento. El incumplimiento de esta obligación de denunciar acarrea una sanción penal que consiste en el pago de una multa de una a cuatro UTM.

Considerar que estos estudiantes pueden estar siendo víctimas de explotación, abuso o engaño, es decir pueden ser instrumentos, más que sujetos activos del delito. En este sentido, es necesario proteger sus derechos frente a quienes sean los verdaderos responsables de la actividad ilícita, recurriendo y tomando contacto con las Oficinas de Protección de Derechos (OPD) que se encuentran en los Municipios (en los cuales esté implementada), y que corresponden a una línea de trabajo comunal desarrollada por el SENAME.

#### JUSTIFICACIÓN

En el marco de las políticas públicas emanadas del Ministerio de Educación, en relación al consumo de drogas y alcohol, que han sido plasmadas en un proyecto de ley que pronto entrará en vigencia, nuestro colegio se hace eco de la necesidad de proveer a nuestro alumnado de las herramientas necesarias para instaurar una cultura de prevención frente a estas sustancias que tan nocivas y perjudiciales son para nuestra sociedad.

En este contexto, presentamos las iniciativas que el colegio en conjunto con el Consejo Escolar, quieren implementar desde este momento, para dar cumplimiento a los requerimientos ministeriales y a las necesidades propias de nuestra comunidad educativa.

La prevención es tarea de todos, y en esa línea es que se requiere que las acciones a favor de una cultura de prevención, sean conocidas y asumidas por todos.

Prevención de consumo y el tráfico de drogas

- Manifestar una actitud de clara oposición frente al consumo de drogas por parte de los apoderados, profesores y alumnos.
- Normas claras e informadas respecto a drogas dentro del establecimiento.
- Ambiente grato y afectivo en la convivencia interna del establecimiento.
- Relación cercana y que demuestre preocupación entre los integrantes de la comunidad educativa.
- Promover estilos de vida y entornos educativos saludables.
- Fortalecer factores protectores que permitan evitar y enfrentar riesgos.
- Desarrollar actitudes, valores y competencias en los docentes para asumir un rol activo en la prevención del consumo de drogas.
- Los padres y apoderados tienen un rol preventivo insustituible que cumplir, involucrándose y prestando atención por lo que hacen sus hijos.
- Participación en los programas de prevención de drogas de manera continua y sistemática. Se está aplicando en todos los niveles del colegio, desde Pre básica hasta Enseñanza Media, los textos y materiales correspondientes al Programa de SENDA (Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol).
- Charlas con entidades asociadas e interesadas en el tema de la Prevención del consumo de drogas y alcohol. Tendremos charlas de Carabineros de Chile y PDI sobre el tema indicado.
- Garantizar los derechos que tienen los estudiantes que se puedan ver involucrados.
- Participación de diferentes cursos en concursos convocado por el Ministerio de Educación, CONACE y otros organismos.

Protocolo de Actuación ante situaciones de Riesgo

La prevención en el consumo de drogas y alcohol es un deber ineludible para todos los estamentos

de nuestro colegio. Teniendo conciencia de ello, es que definimos a continuación las acciones que deben seguirse en casos específicos de conductas de riesgo o abiertamente de consumo de estas sustancias.

- Es obligación de todos los integrantes de la comunidad educativa, comunicar en forma oportuna y usando los canales habilitados, sobre situaciones de riesgo o de consumo de drogas y/o alcohol.
- En caso de la detección del consumo de estas sustancias, la persona testigo del hecho, debe comunicarse con el encargado de Convivencia. De no estar el presente, debe dirigirse a cualquier docente, asistente de la educación u otro adulto responsable, quienes seguirán el conducto regular para abordar el caso.

El conducto regular es el siguiente:

- La obligación de aviso, es para toda la comunidad educativa y en cualquier lugar y circunstancia. Por lo tanto, no se circunscribe sólo a los horarios o días de clases, uso del uniforme o lugar del hecho.
- Una vez detectada la situación La Dirección del Colegio y el Encargado de Convivencia, iniciarán una investigación, durante la cual llamarán a los involucrados, a sus apoderados y demás personas que consideren pertinente para establecer los hechos, dejando en cada procedimiento un registro por escrito.
- Es obligación del encargado de convivencia, comunicar cada evento en este ámbito a la Dirección del Colegio.
- De ser necesario la Dirección del Colegio y el encargado de Convivencia, se comunicarán con las instituciones que estimen pertinente que debieran enterarse de los hechos. Se trabajará con la Psicóloga del establecimiento, la OPD y otros organismos dedicados a este tema.
- Siempre se cautelará en cualquier investigación la identidad de los participantes, para evitar juicios apresurados del resto de la comunidad educativa.
- En el caso de ser necesario aplicar sanciones, éstas serán de acuerdo al Reglamento Interno de Convivencia escolar.
- Es obligación de los padres tomar las medidas de tratamiento en caso de consumo de drogas de sus hijos buscando tratamientos médicos de desintoxicación. Mantendrán al colegio al tanto de los avances presentando informes escritos de los profesionales tratantes siendo el primero a más tardar una semana de la fecha de solicitud.
- El colegio proveerá ayuda y orientación al alumno y sus padres con los profesionales con que cuenta.

**Niveles de consumo**

**a) Consumo no Problemático**

**Consumo experimental:** El adolescente tiene contacto inicial con una o varias drogas, las que puede abandonar o continuar consumiendo.

**Consumo ocasional:** El adolescente continúa utilizando la droga en grupo, su frecuencia de consumo es esporádica y no sigue una rutina determinada.

**Consumo habitual:** El adolescente ha incorporado la droga en sus rutinas, conoce el precio, la calidad y efecto de las drogas (solas o combinadas), las busca y las compra. Se establece un hábito de consumo, cuya frecuencia puede inicialmente llegar a ser semanal, obedeciendo a una rutina individual o grupal, que puede conducirle a otras formas de consumo, dependiendo de la sustancia de que se trate, la frecuencia con que se emplee, las características de la persona y el contexto cercano.

**b) Consumo Problemático**

**Consumo abusivo:** El adolescente consume en situaciones grupales o individuales en forma

concertada para ese propósito. El consumo es selectivo de una o más drogas, conoce su calidad y busca impulsivamente los efectos tanto físicos como psicológicos de las sustancias (solas o combinadas). Consume en situaciones de riesgo o peligro para sí mismo o para otros y no dimensiona las consecuencias de su conducta. Se generan cambios en su desempeño y en sus relaciones interpersonales, presentando consecuencias negativas en su funcionamiento familiar, educacional, social, etc., pero aún no presenta los fenómenos de tolerancia y síndrome de abstinencia.

**Consumo dependiente:** El adolescente utiliza drogas en mayor cantidad o por períodos más largos, aumentando la dosis para obtener los mismos efectos (tolerancia), con dificultad para controlar su uso. Realiza actividades ligadas a la obtención de drogas, con intoxicación frecuente y síndrome de abstinencia (la persona presenta síntomas físicos y psicológicos de dependencia cuando no está consumiendo), se recurre a la droga para aliviar el malestar que provoca su falta. Hay reducción considerable o abandono de actividades sociales, educativas o recreativas y un uso continuado de la droga, pese a estar consciente de los problemas que le está causando. Presenta incapacidad de abstenerse o detenerse, con problemas físicos asociados.

**Detección precoz del consumo de drogas (señales de alerta)**

**Cambios en el comportamiento:** Ausencias frecuentes e injustificadas al colegio; atrasos reiterados. Rebeldía y descontrol de impulsos, problemas de conducta reiterados, sanciones disciplinarias. Mentiras reiteradas. Necesidad y búsqueda continua de dinero, desaparición de objetos. Cambios bruscos en los hábitos y conducta: somnolencia reiterada, aspecto desaseado, irritabilidad.

**Cambios en el área intelectual:** Problemas de concentración, atención y memoria. Baja en el rendimiento escolar y desinterés general.

**Cambios en el área afectiva:** Cambios bruscos y oscilantes en el estado de ánimo. Reacciones emocionales exageradas. Desmotivación generalizada. Desinterés por las cosas o actividades que antes lo motivaban. Desánimo, pérdida de interés vital. Actitud de indiferencia

**Cambios en las relaciones sociales:** Preferencia por nuevas amistades y, algunas veces, repudio por las antiguas. Pertenencia a grupos de amigos que consumen drogas. Valoración positiva de pares consumidores. Alejamiento de las relaciones familiares. Selección de grupos de pares de mayor edad.

**Fuentes**

CONACE, 2008. CONSUMO Y TRÁFICO DE DROGAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES. Guía de apoyo para Directores, Equipos Directivos y representantes de Consejos Escolares.

Ministerio del Interior, 2005. Ley 20.000. SUSTITUYE LA LEY Nº 19.366, QUE SANCIONA EL TRAFICO ILICITO DE ESTUPEFACIENTES Y SUSTANCIAS SICOTROPICAS.

**Esquema de Protocolo de Actuación en caso de Sospecha / Detección de porte, consumo, tráfico de drogas en el colegio.**

**ación o la Ley 20.845 de Inclusión.**